



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 3. prosinca 2018.

Broj 14

ISSN 1847-7550

## SADRŽAJ

### I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju pisanog ugovora	3
2. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade	3
3. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova	4
4. Odluka o službenoj odori i službenoj iskaznici komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara	7
5. Odluka o darovanju neizgrađenog zemljišta u k. o. Selci Đakovački Domu zdravlja Đakovo	10
6. Odluka o darovanju nekretnina u k. o. Đurđanci Osnovnoj školi Budrovci	11
7. Program poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. – 2020. godine	11
8. Program potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2018. - 2020. godine	18
9. Izvješće o prestanku vijećničkog mandata podnošenjem ostavke i početku obnašanja dužnosti zamjenice vijećnika	24

### II. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.
1. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vrijeme održavanja manifestacije „Advent u Đakovu“	25
2. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata	25
3. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine – rujanj	25
4. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2018. godini – za listopad 2018.	26
5. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija udrugama lovaca u 2018. godini – za listopad 2018.	27
6. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine – listopad	28
7. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine – listopad – kultura i umjetnost	29

	Str.		Str.
8. Odluka o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija vatrogasnim društvima u 2018. godini	30	13. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za primopredaju poslovnog prostora u Đakovu, J. bana Jelačića 65 – dvorišna zgrada	33
9. Odluka o dopuni Odluke o naknadama članova radnih tijela koja su osnovana odlukom gradonačelnika	31	14. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine	33
10. Izmjene Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave	31	15. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. – 2020. godine	33
11. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju članova Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata	32		
12. Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini Lokalne akcijske grupe Strossmayer	32		

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 68/18.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici održanoj 30. studenog 2018. godine donijelo je

#### O D L U K U

o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju pisanog ugovora

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se da se komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete za područje Grada Đakova obavlja na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja ove komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi.

##### Članak 2.

Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete financira se isključivo iz Proračuna Grada Đakova.

##### Članak 3.

Javna su rasvjeta građevine i uređaji za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugih društvenih značaja u vlasništvu Grada Đakova.

##### Članak 4.

(1) Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje javne rasvjete za rasvjetljivanje površina javne namjene.

(2) Upravljanje i održavanje javne rasvjete obuhvaća poslove tekućeg održavanja građevina i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojenje rasvjetnih stupova, stručni nadzor radova i utroška električne energije te unapređivanje ekološke (energetski učinkovite) javne rasvjete i drugi poslovi vezani za javnu rasvjetu.

##### Članak 5.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

##### Članak 6.

(1) Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete sklapa gradonačelnik.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalne usluge,
4. način određivanja cijene te način i rok plaćanja izvršene usluge,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

##### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti javne rasvjete na temelju ugovora (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 6/10.).

##### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/14

URBROJ: 2121/01-01/01-18-2

Đakovo, 30. studenoga 2018.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dip. iur., v. r.

Na temelju članka 98. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici održanoj 30. studenog 2018. godine donijelo je

## O D L U K U

o vrijednosti boda komunalne naknade

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: vrijednost boda).

## Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora godišnje, u prvoj zoni Grada Đakova u iznosu od 3,84 kune.

## Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (Službeni Glasnik Grada Đakova, br. 9/17.).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine i ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.  
KLASA: 003-05/18-01/15  
URBROJ: 2121/01-03/04-18-2  
Đakovo, 30. studenoga 2018.

## P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Temeljem članka 10. stavka 1. i članka 12., stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine”, broj 20/18.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici održanoj 30. studenoga 2018. godine donosi

## O D L U K U

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova

## I. Opće odredbe

## Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo i smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

## Članak 2.

(1) Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

(2) Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m<sup>2</sup> i katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta izvan granica građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

### Članak 3.

Mjere propisane ovom Odlukom dužni su provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Grada Đakova.

## II. Agrotehničke mjere

### Članak 4.

(1) Agrotehničke mjere propisuju se za slučajeve u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno pravilniku ministra nadležnog za poljoprivredu.

(2) Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke smatraju se:

1) ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

2) ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,

3) zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

4) zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,

5) određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,

6) zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura,

7) sprečavanje erozije,

8) sprečavanje zakorovljenosti (osobito ambrozije),

9) zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,

10) suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,

11) korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

### Članak 5.

(1) Pod zaštitom poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom smatra se

zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

(3) Ako vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta skine humusni sloj iz stavka 1. ovog članka, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

### Članak 6.

Obvezuju se vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta:

1) da sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu, i to odmah poslije žetve, odnosno berbe, a najkasnije do 1. travnja tekuće godine,

2) da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprečavanja zakorovljenosti, i to mehaničkim i kemijskim sredstvima, radi sprečavanja širenja korova na susjedne parcele,

3) da na svojem zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprečavanja širenja biljnih bolesti i štetnika, sukladno pozitivnim pravnim propisima,

4) da zbog zaštite zdravlja stanovništva prije cvatnje unište ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske puteve i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

III. Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

### Članak 7.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za

uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- 1) održavanje živica i međa,
- 2) održavanje poljskih putova,
- 3) uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
- 4) sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnja i održavanje vjetrobanskih pojaseva.

#### Članak 8.

(1) Živice i međe održavaju se na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta te da se ne umani njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

(2) Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova (sužavanja zaoravanjem, neobrezivanje raslinja uz poljski put, nezatrpanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda itd.).

(3) Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla i grmlje sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

#### Članak 9.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- 1) ukloniti razloge erozije i zakorovljenosti,
- 2) počistiti kanale odnosno zabrane,
- 3) suzbiti biljne bolesti i štetnike,
- 4) koristiti i uništiti biljne ostatke,
- 5) uništiti ambroziju,
- 6) urediti živice, međe,
- 7) urediti poljske putove,
- 8) spriječiti zasjenjivanje susjednih parcela.

#### IV. Izvješća

##### Članak 10.

Grad Đakovo podnosi ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

#### V. Nadzor

##### Članak 11.

(1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede, te poljoprivredni redar Grada Đakova.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup poljoprivrednom zemljištu.

(3) U obavljanju nadzora poljoprivredni je redar ovlašten:

1) rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućivanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje
- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji.

2) u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta;

3) izdati obvezni prekršajni nalog;

4) naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

#### VI. Prekršajne odredbe

##### Članak 12.

(1) Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja se ne pridržava agrotehničkih mjera iz članka 6. ove Odluke te mjera za uređivanje i održavanje

poljoprivrednih rudina iz članka 9. ove Odluke.

(2) Novčana kazna od 300,00 do 500,00 kuna izreći će se i odgovornoj osobi u pravnoj osobi.

(3) Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja se ne pridržava agrotehničkih mjera iz članka 6. ove Odluke te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 9. ove Odluke.

(4) Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja se ne pridržava agrotehničkih mjera iz članka 6. ove Odluke te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 9. ove Odluke.

#### Članak 13.

(1) Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja ili u roku od 3 (tri) dana u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane propisom o prekršaju za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za okrivljenika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, i do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je službena osoba ovlaštenog tužitelja, osim oštećenika, prekršaj utvrdila:

- 1) obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- 2) neposrednim opažanjem,
- 3) uporabom tehničkim uređaja,
- 4) pregledom vjerodostojne dokumentacije.

(2) Plaćanjem polovice iznosa novčane kazne u navedenom roku smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

(3) Protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ako okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati dvije trećine (2/3) po izrečenom prekršajnom nalogu, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/03

URBROJ: 2121/01-01/01-18-2

Đakovo, 30. studenoga 2018.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 123/17.), članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 68/18.) i članka 1. Pravilnika o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom (NN, br. 139/08.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine donosi

**O D L U K U**  
**O SLUŽBENOJ ODORI I SLUŽBENOJ**  
**ISKAZNICI KOMUNALNIH,**  
**PROMETNIH I POLJOPRIVREDNIH**  
**REDARA**

I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se vrsta, oblik, kroj i dijelovi službene odore komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara, rokovi trajanja, način i vrijeme nošenja odore, te oblik, sadržaj i način izdavanja službenih iskaznica.

## Članak 2.

Komunalni, prometni i poljoprivredni redari imaju pravo na službenu odoru i službenu iskaznicu i obvezni su ih nositi tijekom službe.

## II. VRSTA, KROJ I BOJA SLUŽBENE ODORE

## Članak 3.

Službena odora komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara zimska je i ljetna, plave boje.

## Članak 4.

(1) Zimsku i ljetnu odoru za komunalne, prometne i poljoprivredne redare čine:

- hlače
- košulje dugi i kratki rukav
- kapa
- remen
- cipele, niske i visoke
- majica polo, dugi i kratki rukav
- kapa zimska
- pulover
- jakna, sve po mjeri.

(2) Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja.

## Članak 5.

Zimska odora nosi se u pravilu od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 16. listopada, osim ako vremenski uvjeti zahtijevaju drugačije.

## III. OZNAKA NA SLUŽBENOJ ODORI

## Članak 6.

(1) Na sredini prednjeg dijela kape nosi se oznaka, GRB Grada Đakova ispod kojeg je natpis GRAD ĐAKOVO.

(2) Oznaka identična s oznakom na kapi nalazi se na lijevom i desnom rukavu jakne, na ramenu.

## IV. ROK TRAJANJA I VRIJEME NOŠENJA SLUŽBENE ODORE

## Članak 7.

Dijelovi službene odore imaju rok trajanja.

## Članak 8.

(1) Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, iskazan je u tablici koja čini sastavni dio ove Odluke.

(2) Rokovi trajanja iz stavka 1. ovog članka računaju se od dana kada ih je komunalni, prometni i poljoprivredni redar primio na korištenje.

R. br.	Naziv i vrsta komada	Količina/ pari	Uporabni rok (u mjesecima)
1.	Hlače ljetne	2	12
2.	Hlače zimske	2	12
3.	Košulja kratki rukav	2	6
4.	Košulja dugi rukav	2	6
5.	Kapa	1	12
6.	Remen	1	24
7.	Cipele niske	1	12
8.	Cipele visoke	1	12
9.	Majica polo kratki rukav	2	12
10.	Majica polo dugi rukav	2	12



11.	Kapa zimska	1	24
12.	Pulover	1	12
13.	Jakna	1	36
14.	Jakna zimska	1	36

#### Članak 9.

- (1) Komunalnom, prometnom i poljoprivrednom redaru prilikom primitka u radni odnos ili rasporedom na radno mjesto izdaje se nova odora i obuća.
- (2) O izdanoj odori i obući evidenciju vodi Odjel za financije – ekonom.

#### Članak 10.

- (1) Pojedini dijelovi odore mogu se zamijeniti i prije isteka roka propisanog ovom Odlukom ukoliko su dotrajali, oštećeni ili uništeni tijekom službe.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Odluku donosi pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.
- (3) Ukoliko do uništenja pojedinih dijelova odore nije došlo tijekom obavljanja službe ili je uzrokovano grubom nepažnjom za vrijeme obavljanje službe, komunalnom, prometnom i poljoprivrednom redaru izdat će se nova odora na njegov trošak.

#### Članak 11.

Komunalni, prometni i poljoprivredni redar kojem prestaje radni odnos ili bude raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti odoru za koju je zadužen.

#### Članak 12.

- (1) Komunalni, prometni i poljoprivredni redar dužan je službenu odoru i obuću održavati čistom i urednom, o svom trošku.
- (2) Komunalni, prometni i poljoprivredni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

- (3) Komunalni, prometni i poljoprivredni redar koji prilikom obavljanja službe nema urednu odoru, čini povredu radne discipline za koju mu pretpostavljeni izriče disciplinsku mjeru.

#### Članak 13.

Komunalni/prometni/poljoprivredni redar službenu odjeću i obuću ne smije nositi:

- kada ne obavlja službenu zadaću
- kao sudionik mirnog okupljanja i javnog prosvjeda
- za vrijeme udaljenja od službe
- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili bolovanja.

### V. SLUŽBENA ISKAZNICA

#### Članak 14.

- (1) Komunalni, prometni i poljoprivredni redari obvezni su u vrijeme službe nositi identifikacijske iskaznice.

(2) Iskaznice su plastificirane, veličine 85 x 54 mm s fotografijom.

(3) Službena iskaznica komunalnog/prometnog/poljoprivrednog redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske, natpis Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Grad Đakovo, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje za komunalnog i prometnog redara, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam za poljoprivrednog redara,
2. grb Grada Đakova,
3. fotografiju komunalnog/prometnog/poljoprivrednog redara,
4. ime i prezime nositelja iskaznice napisano velikim tiskanim slovima,
5. naziv „KOMUNALNI/PROMETNI/POLJOPRI VREDNI REDAR”,
6. broj iskaznice,

- b) na poleđini:
1. tekst o osnovnim ovlastima nositelja iskaznice,
  2. datum izdavanja iskaznice,
  3. mjesto za potpis i pečat gradonačelnika.

(4) Službenu iskaznicu komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redara izdaje gradonačelnik.

(5) Službena iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog, prometnog ili poljoprivrednog redara.

#### Članak 15.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/13

URBROJ: 2121/01-01/01-18-2

Đakovo, 30. studenoga 2018.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.) i članka 5. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 1/16.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici održanoj 30. studenoga 2018. godine donosi

#### O D L U K U

o darovanju neizgrađenog zemljišta u k. o. Selci Đakovački Domu zdravlja Đakovo

##### I.

Grad Đakovo, kao vlasnik, daruje Domu zdravlja Đakovo, P. Preradovića 2, neizgrađeno zemljište označeno kao:

- kč. br. 3073/4 sa 616 m<sup>2</sup> upisana u zk. ul. br. 1714 (po katastru iste oznake i podoznake upisana u PL broj 868) k. o.

Selci Đakovački, u svrhu izgradnje objekta – ambulanta obiteljske medicine.

##### II.

Grad Đakovo Domu zdravlja Đakovo dopušta prolaz i prijevoz preko kč. br. 3073/1 upisanoj u zk. ul. br. 1714 (po katastru iste oznake i podoznake upisana u PL broj 868) u k. o. Selci Đakovački, a Dom zdravlja Đakovo dopušta Gradu Đakovu prolaz i prijevoz preko kč. br. 3073//4, kako je naznačeno u parcelacijskom elaboratu izrađenom od strane Geo-Map d. o. o. Ivanovac i ovjerenom od strane Državne geodetske uprave Područni ured za katastar Osijek Odjel za katastar nekretnina Đakovo, Klasa: 932-06/2018-02/437, Urbroj: 51-23-4/1-18-3 od 24. 9. 2018. godine, a koji je sastavni dio ove Odluke i prileži istoj.

##### III.

Tržišna vrijednost zemljišta iz točke I. ove Odluke iznosi 47.000,00 kuna, prema Procjembenom elaboratu br. 55-18, izrađenom od strane Damira Grgasa, stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu vrijednosti nekretnina.

##### IV.

Ova Odluka realizirat će se sklapanjem ugovora o darovanju.

##### V.

Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše ugovor iz točke IV. ove Odluke.

##### VI.

Ukoliko Dom zdravlja Đakovo u roku od 5 (pet) godina od dana potpisa Ugovora o darovanju ne privede namjeni zemljište iz točke I. ove Odluke, isti je dužan predmetno zemljište vratiti u vlasništvo Gradu Đakovu.

##### VII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

## VIII.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 944-01/18-01/4

URBROJ: 2121/01-01/01-18-3

Đakovo, 30. studenoga 2018.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.) i članka 5. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 1/16.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici održanoj 30. studenoga 2018. godine donosi

## O D L U K U

o darovanju nekretnina u k. o. Đurđanci  
Osnovnoj školi Budrovci

## I.

Grad Đakovo, kao vlasnik, daruje Osnovnoj školi Budrovci, Budrovci, Gupčev trg 8, nekretnine u k. o. Đurđanci označene kao:

- kč. br. 754/2 sa 3848 m<sup>2</sup>
- kč. br. 755/4 sa 1000 m<sup>2</sup>
- kč. br. 755/5 sa 127 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 501 (po katastru iste oznake i podoznake upisane u PL broj 537).

## II.

Tržišna vrijednost nekretnina iz točke I. ove Odluke iznosi 186.562,50 kuna, prema Procjembenom nalazu br. 70/15, izrađenom od strane Damira Grgasa, stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu vrijednosti.

## III.

Ova Odluka realizirat će se sklapanjem ugovora o darovanju.

## IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše ugovor iz točke III. ove Odluke.

## V.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

## VI.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 944-01/18-01/21

URBROJ: 2121/01-01/01-18-3

Đakovo, 30. studenoga 2018.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine”, broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.), Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici održanoj 30. studenoga 2018. godine donosi

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA  
GOSPODARSTVA NA PODRUČJU  
GRADA ĐAKOVA ZA RAZDOBLJE OD  
2018. DO 2020. GODINE

## I. Opće odredbe

## Članak 1.

(1) Ovim Programom poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potpore male vrijednosti, kao i obveze korisnika.

(2) Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti iz ovog Programa provodit će se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), te se dodjeljuju korisnicima u svim sektorima osim za:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) broj 104/2000 (1),

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:

a) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju,

b) ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,

- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,

- potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

(3) Potpore male vrijednosti koje su odobrene prema Uredbi komisije 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine ne smiju prelaziti iznos od 200.000,00 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedena gornja granica primjenjuje se

bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

#### Članak 2.

Svrha je ovog Programa stvaranje uvjeta za nastanak povoljnog poduzetničkog okruženja koje je poticajno za cjelokupni gospodarski i društveni razvoj Grada Đakova.

#### Članak 3.

(1) Ciljevi iz ovoga Programa predstavljaju jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za proizvodnju te podizanje razine poduzetničkih usluga, znanja i vještina.

(2) Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, razvoju poduzetničke infrastrukture, unapređenju financijskih mjera potpore poduzetništvu, povećanju broja gospodarskih subjekata, povećanju stope zaposlenosti na području Grada Đakova te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

## II. Korisnici Programa

#### Članak 4.

(1) Korisnici ovoga Programa mogu biti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva, isključivo trgovačka društva, obrti i zadruge, sukladno zakonu kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva.

(2) Korisnici ovoga Programa mogu biti subjekti navedeni u stavku 1. ovog članka koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu te imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Đakova.

(3) Korisnik potpore iz ovog Programa mora imati najmanje jednu zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika.

(4) Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovoga Programa.

(5) Korisnici potpora iz ovoga Programa ne mogu biti subjekti navedeni u stavku 1. ovoga članka:

- ako imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Đakovu te društvima u većinskom vlasništvu Grada Đakova,
- ako imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- ako su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije,
- čiji vlasnik ili suvlasnik ima drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije,

(6) Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Programa u iznosu do 50.000,00 kuna, a jedna mjera ne isključuje drugu.

### III. Nositelj Programa

#### Članak 5.

(1) Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Đakovo.

(2) Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe ovoga Programa obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam.

### IV. Provedba mjera iz Programa

#### Članak 6.

(1) Ovaj Program donosi se za razdoblje od 2018. do 2020. godine.

(2) Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Đakova.

(3) Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno pozitivnim pravnim propisima predstavljaju potpore male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje Javni poziv.

(4) Javni poziv može se raspisati za jednu ili više mjera iz Programa.

(5) Javni poziv otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava u tekućoj proračunskoj godini, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

(6) Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Đakova.

(7) Javni poziv mora sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv
- predmet Javnog poziva
- uvjete za podnošenje prijave na isti
- obrasce za prijavu
- potrebnu dokumentaciju
- način, mjesto i rok za podnošenje prijave
- način objave odluke o dodjeli potpora.

V. Prijava na Javni poziv i postupak dodjele potpora

#### Članak 7.

(1) Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu prijave uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavlja u pisarnicu Grada Đakova u roku naznačenom u Javnom pozivu. Obrasci i dokumentacija koje je potrebno priložiti prijavi bit će objavljeni uz Javni poziv.

(2) Podnesene prijave razmatra Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik, a broji najmanje tri člana.

(3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti.

(4) Podnesene prijave razmatraju se prema redoslijedu zaprimanja bez obzira na način dostave.

(5) Nepotpune i nepravovremene prijave ne razmatraju se.

(6) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka može zatražiti od podnositelja dodatnu dokumentaciju koja bi dokazala ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom, na način da podnositelju prijave dostavi pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od zaprimanja pisanog poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, prijava će se smatrati nepotpunom.

#### Članak 8.

(1) Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a ista se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Grada Đakova te u Službenome glasniku Grada Đakova.

(2) Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora gradonačelniku na odluku iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana objave odluke.

(3) Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

(4) Nakon donošenja odluke primatelja potpore pismeno će se pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se isti ne odazove na pisani poziv o dodjeli potpore u roku od 8 dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od prijave.

(5) Sredstva dodijeljenih potpora isplaćuju se isključivo na IBAN korisnika potpore.

(6) Grad Đakovo zadržava pravo naknadne kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog te postupak povrata sredstava Gradu ukoliko se utvrdi da je korisnik prijavi priložio neistinitu dokumentaciju uredit će se ugovorom iz stavka 4. ovoga članka.

## VI. Mjere Programa

### Članak 9.

Ovaj Program sadrži sljedeće Mjere:

#### Mjera 1 - Potpore novoosnovanim tvrtkama/obrtima/zadugama

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa. Korisnici koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo odnosno zadrugu ili imaju prvi put otvoren obrt ili trgovačko društvo odnosno zadrugu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Đakova (registrirani nakon 1. siječnja 2018. godine).
Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 80 % ostvarenih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.
Namjena	Troškovi uređenja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutarnjeg uređenja), nabava opreme koja se odnosi na osnovnu djelatnost

	obrta, odnosno trgovačkog društva, izrada poslovnih planova i investicijskih programa, izrada mrežne stranice, promocija (izrada promotivnih materijala, oglašavanje), nabava informatičke opreme, konzultantske usluge i izrada projektne dokumentacije za izgradnju novih te uređenje i adaptaciju postojećih proizvodnih pogona u vlasništvu korisnika potpore.
--	--

## Mjera 2 - Potpora za nabavu i ugradnju strojeva i opreme

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa.
Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.
Namjena	Troškovi nabave i ugradnje strojeva, opreme i alata, koji su nastali nakon 1. siječnja 2018. godine. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan za djelatnost poslovanja trgovačkog društva, obrta, odnosno zadruge.

## Mjera 3 - Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa.
Iznos	<p>Za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava, odnosno koja se samozapošljava prvi put na radno mjesto VŠS i VSS struke jednokratno 5.000,00 kuna.</p> <p>Za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV struke koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava, odnosno koja se samozapošljava prvi put na radno mjesto SSS i VKV struke jednokratno 3.500,00 kuna.</p> <p>Za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova sa stupnjem obrazovanja NKV struke koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava, odnosno koja se samozapošljava prvi put na radno mjesto NKV struke jednokratno 2.000,00 kuna.</p> <p>Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.</p>
Namjena	Potpore korisnicima koji novozaposlenu osobu zapošljavaju na puno radno vrijeme, koji nisu u prethodna 3 mjeseca do dana podnošenja prijave smanjivali broj zaposlenih (bez opravdanog razloga), koji će radni odnos s novozaposlenom osobom zasnovati na najmanje 12 mjeseci, koji su novozaposlenu osobu zaposlili najranije 1. siječnja 2018. godine, te da se novozaposlena osoba vodila u evidenciji nezaposlenih najmanje 30 dana do dana zaposlenja. Isto tako, novozaposlena osoba mora imati prebivalište na području Grada Đakova. Sve navedeno odnosi se i na samozapošljavanje.

## Mjera 4 - Potpore za ulaganje u standarde kvalitete

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa.
Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 80 % ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.
Namjena	Potpore se dodjeljuju za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama. Odnose se na troškove uvođenja sustava i certificiranja proizvoda nastalih nakon 1. siječnja 2018. godine. Uz račun i izvod iz žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

## Mjera 5 - Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa
Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.
Namjena	Troškovi izrade projektnog prijedloga i pripreme popratne dokumentacije pri prijavi na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije. Predviđena realizacija projektnog prijedloga za koji se traži potpora mora biti na području Grada Đakova, isti mora biti kandidiran ili će biti kandidiran na javne pozive i natječaje fondova EU u razdoblju od 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2020. godine, a račun za izvršene usluge mora biti izdan u istom razdoblju.

## Mjera 6 - Potpore za promociju na sajmovima

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa.
Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 2.000,00 kuna. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.
Namjena	Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima, i to za troškove izložbenog prostora na sajmu te troškove smještaja i prijevoza izlagača koji su nastali nakon 1. siječnja 2018. godine.

## Mjera 7 - Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa.



Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.
Namjena	Troškovi stručnog obrazovanja i osposobljavanja za rad zaposlenika koji su odobreni od strane nadležnog ministarstva, a nastali su nakon 1. siječnja 2018. godine. Potpore se ne odnose na studiranje i seminare.

## Mjera 8 - Sufinanciranje razvoja tradicijskih i umjetničkih obrta

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa, a definirani Pravilnikom o tradicijskim i umjetničkim obrtima („Narodne novine”, br. 112/07.)
Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 80 % ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.
Namjena	Troškovi nabave alata i opreme potrebne za unaprjeđenje proizvodnog procesa te uređenje poslovnog prostora, a nastali su nakon 1. siječnja 2018. godine. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan za djelatnost poslovanja obrta.

## Mjera 9 - Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa
Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 80 % troškova obračunatih od strane ovlaštene institucije, a najviše do 2.000,00 kuna. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.
Namjena	Troškovi polaganja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine”, br. 143/13.) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine”, br. 42/08.), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Grada Đakova,</li> <li>- stručnih ispita temeljem Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva („Narodne novine”, br. 129/15.) za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Grada Đakova, kao i eventualnih ostalih stručnih ispita koji su uvjet za obavljanje određene djelatnosti,</li> <li>- za usavršavanje u zanimanju, srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Grada Đakova, a čija je osnovna djelatnost prerađivačka industrija ili građevinarstvo,</li> <li>- pravo na potporu ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit, odnosno ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta i to od 1. siječnja 2018. godine, a u trenutku podnošenja zahtjeva ima otvoreno trgovačko društvo, obrt odnosno zadrugu.</li> </ul>

## Mjera 10 - Sufinanciranje aktivnosti za povećanje turističkih kapaciteta

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa.
Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je jednokratno u iznosu od 3.500,00 kuna po novootvorenom (stvorenom) ležaju pri registriranim smještajnim objektima na području Grada Đakova. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.
Namjena	Potpore se odnosi na poticanje povećanja turističkih kapaciteta na području Grada Đakova na način da Grad jednokratno s 3.500,00 kuna sufinancira svaki novootvoreni (stvoren) ležaj na području Grada Đakova, a koji je registriran nakon 1. siječnja 2018. godine pri nadležnom tijelu. Potpora se ne odnosi na pomoćne ležajeve.

## VII. Prijelazne i završne odredbe

## Članak 10.

Ovaj Program ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 302-02/18-01/01

URBROJ: 2121/01-01/01-18-4

Đakovo, 30. studenoga 2018.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Temeljem članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine”, br. 30/15.), članka 7. stavak 1. Pravilnika o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine”, br. 72/17.), članka 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine”, broj 20/18.) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.), uz prethodno mišljenje Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti s Uredbom Komisije (EU) 1408/2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, KLASA: 404-01/18-01/98, URBROJ: 525-07/0191-18-2 od 21. studenoga 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Đakova na 10. sjednici održanoj 30. studenoga 2018. godine donosi

**PROGRAM  
POTPORA U POLJOPRIVREDI I  
RURALNOM RAZVOJU NA  
PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA  
RAZDOBLJE  
OD 2018.DO 2020. godine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Programom potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potpore male vrijednosti, kao i obveze korisnika.

Članak 2.

(1) Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju, propisano Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.).

(2) Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis* 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanim za izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane za izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane za izvozne djelatnosti,
- c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(3) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013. „poljoprivredni proizvodi” su proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

(4) Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013. ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

### Članak 3.

(1) Pojam „poduzetnik” u smislu Uredbe 1408/2013. podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov status i način financiranja, a „jedan poduzetnik” obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku od a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

### Članak 4.

(1) Svrha i cilj ovoga Programa je razvoj poljoprivrede i unaprjeđenje ruralnog prostora, poticanje osnivanja novih i jačanje postojećih poljoprivrednih gospodarstava, poticanje konkurentnosti poljoprivrede, kao i drugih ciljeva utvrđenih poljoprivrednom politikom Republike Hrvatske.

## II. Korisnici Programa

### Članak 5.

(1) Korisnici ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Grada Đakova te stokom i poljoprivrednim površinama na području Grada Đakova.

(2) Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte iz poljoprivrede:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
- trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
- zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
- druga pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(3) Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovoga Programa.

(4) Korisnici Programa ne mogu biti poljoprivredna gospodarstva navedena u stavku 1. ovoga članka:

- ako imaju dospelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Đakovu te društvima u većinskom vlasništvu Grada Đakova,
- ako imaju dospelih nepodmirenih dugovanja s javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- ako su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije,
- čiji vlasnik ili suvlasnik ima drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije,

(5) Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Programa u iznosu do

50.000,00 kuna, a jedna mjera ne isključuje drugu.

## III. Nositelj Programa

### Članak 6.

(1) Nositelj provedbe Programa je Grad Đakovo.

(2) Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe Programa obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam.

## IV. Provedba mjera iz Programa

### Članak 7.

(1) Ovaj se Program donosi za razdoblje od 2018. do 2020. godine.

(2) Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Đakova te se dodjeljuju do iskorištenja sredstava u tekućoj proračunskoj godini.

(3) Za provedbu mjera iz ovoga Programa koje sukladno pozitivnim pravnim propisima predstavljaju potpore male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje Javni poziv.

(4) Javni poziv može se raspisati za jednu ili više mjera iz Programa.

(5) Javni poziv otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

(6) Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Đakova.

(7) Javni poziv mora sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv
- predmet Javnog poziva

- uvjete za podnošenje prijave na isti
- obrasce za prijavu
- potrebnu dokumentaciju
- način, mjesto i rok za podnošenje prijava
- način objave odluke o dodjeli potpora.

V. Prijava na Javni poziv i postupak dodjele potpora

#### Članak 8.

(1) Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu prijave uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija te se dostavlja u pisarnicu Grada Đakova u roku naznačenom u Javnom pozivu. Obrasci i dokumentacija koje je potrebno priložiti prijavi bit će objavljeni uz Javni poziv.

(2) Podnesene prijave razmatra Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik, a broji najmanje 3 člana.

(3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti.

(3) Podnesene prijave razmatraju se prema redoslijedu zaprimanja bez obzira na način dostave.

(4) Nepotpune i nepravovremene prijave ne razmatraju se.

(5) Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka može zatražiti od podnositelja dodatnu dokumentaciju koja bi dokazala ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom, na način da podnositelju prijave dostavi pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od zaprimanja pisanog poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, prijava će se smatrati nepotpunom.

#### Članak 9.

(1) Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a ista se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Đakova te u Službenom glasniku Grada Đakova.

(2) Podnositelji prijave imaju pravo prigovora gradonačelniku na Odluku iz stavka 1. ovoga članka u roku od 8 dana od dana objave odluke.

(3) Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

(4) Nakon donošenja Odluke primatelja potpore pismeno će se pozvati na sklapanje Ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se podnositelj ne odazove na pisani poziv o dodjeli potpore u roku od 8 dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od prijave.

(5) Primatelji potpore koji su ostvarili potporu za pojedinu mjeru koja je manja od 5.000,00 kuna ne sklapaju Ugovor o dodjeli potpore već se primateljima potpore šalje obavijest da im je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*,

(6) Sredstva dodijeljenih potpora isplaćuju se isključivo na IBAN korisnika potpore.

(7) Grad Đakovo zadržava pravo naknadne kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog te postupak povrata sredstava Gradu, ukoliko se utvrdi da je korisnik prijavi priložio neistinitu dokumentaciju, uredit će se ugovorom iz stavka 4. ovoga članka.

## VI. Mjere Programa

## Članak 10.

Ovaj Program sadrži sljedeće Mjere:

Mjere potpore sukladne Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Mjera 1 – Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 5. ovoga Programa. Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000,00 do 19.999,00 eura.
Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po odobroj prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.
Namjena	Ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada, uključujući: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremu terena (podrivanje, meliorativna gnojidba),</li> <li>- podizanje višegodišnjih nasada (nabava certificiranog sadnog materijala - sadni materijal koji je proizveden pod kontrolom službenog nadzora kod odobrenih dobavljača, rasadnici registrirani za proizvodnju reprodukcijskog sadnog materijala),</li> <li>- oprema za višegodišnje nasade, uključujući konstrukciju nasada (stupovi, kolci, zatega, žice, žičano pletivo za ogradu, držači sadnice, vezice i dr.),</li> <li>- oprema za sustave zaštite od padalina (tuča, kiša, mraz i dr.), (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatege, kopče, mreža),</li> <li>- oprema za sustav navodnjavanja, uključujući izgradnju akumulacije ili bunara,</li> <li>- oprema za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih proizvoda,</li> <li>- agrometeorološka stanica i oprema za meteorološko praćenje u voćnjacima.</li> </ul> Prihvatljivi su troškovi nastali nakon 1. siječnja 2018. godine. Kupnja zemljišta nije prihvatljiv trošak.

Mjera 2 - Potpora za ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata za uzgoj jednogodišnjeg, višegodišnjeg bilja, sjemena, sadnog materijala i gljiva

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 5. ovoga Programa. Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000,00 do 19.999,00 eura.
Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po odobroj prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Namjena	<p>Građenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- staklenika i plastenika za uzgoj jednogodišnjeg, višegodišnjeg bilja, sjemena, sadnog materijala, objekata za uzgoj gljiva, uključujući prostor za ugradnju sustava za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje, uključujući alarmni sustav.</li> </ul> <p>Opremanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oprema za staklenike, plastenike, tunele i objekte za uzgoj gljiva</li> <li>– oprema i uređaji za navodnjavanje i gnojidbu (fertirigacija)</li> <li>– oprema za dopunsko osvjetljenje i zasjenjivanje</li> <li>– oprema i uređaji za pripremu tla prije sjetve i sadnje i supstrata (miješanje supstrata, punjenje posuda supstratom i dr.)</li> <li>– oprema i uređaji za sjetvu, sadnju i postavljanje/uklanjanje niskih tunela malč-folija, agrotekstila te sustava navodnjavanja kapanjem</li> <li>– oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju tla i supstrata</li> <li>– oprema za berbu/žetvu u zaštićenim prostorima</li> <li>– oprema za pranje, etiketiranje, pakiranje lončanica</li> <li>– oprema za sterilizaciju</li> <li>– oprema i uređaji za pogone za grijanje</li> <li>– agregati za proizvodnju električne energije, kao i ostala oprema potrebna za opremanje staklenika, plastenika i objekata za uzgoj gljiva.</li> </ul> <p>Prihvatljivi su troškovi nastali nakon 1. siječnja 2018. godine. Kupnja zemljišta nije prihvatljiv trošak.</p>
---------	---

#### Mjera 3 - Potpora za ulaganje u kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 5. ovoga Programa.
Iznos	Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 3.000,00 kuna u jednoj proračunskoj godini.
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpora za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u ratarskoj, voćarskoj, vinogradarskoj, povrtlarskoj, cvjećarskoj i proizvodnji ljekovitog bilja odobrava se za troškove analize tla i preporuke za gnojidbu,</li> <li>- analiza tla obuhvaća: uzimanje uzoraka tla na terenu, laboratorijsku analizu uzoraka tla i interpretaciju rezultata (preporuka za gnojidbu),</li> <li>- prihvatljivi trošak je trošak analize tla i preporuke za gnojidbu proveden od ovlaštenih institucija.</li> </ul>

#### Mjera 4 – Potpora mladim poljoprivrednim proizvođačima početnicima u poljoprivredi

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	<p>Korisnici navedeni u članku 5. ovoga Programa, izuzev korisnika navedenih u stavku 2. alineja 3, 4 i 5.</p> <p>Pod mladim poljoprivrednim proizvođačem početnikom smatra se poljoprivredni proizvođač koji obavlja poljoprivrednu djelatnost i registriran je kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt za obavljanje poljoprivredne djelatnosti u razdoblju ne dužem od dvije godine od dana podnošenja prijave za potporu, stariji je od 18 godina i mlađi od 40 godina na dan podnošenja prijave za potporu, koji posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine, a po prvi je put postavljen za nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnika obrta.</p>

	Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000,00 do 7.999,00 eura.
Iznos	Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po odobroj prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.
Namjena	Ulaganje u kupnju nove poljoprivredne mehanizacije i opreme za vlastitu proizvodnju: - traktor - oprema za osnovnu i dopunsku obradu tla - oprema za sjetvu i sadnju - oprema za košnju - oprema za zaštitu bilja - oprema za žetvu i berbu - oprema za transport - atomizer - ostala nespomenuta oprema.

## VII. Prijelazne i završne odredbe

## Članak 11.

Ovaj Program ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 320-01/18-01/289

URBROJ: 2121/01-01/01-18-7

Đakovo, 30. studenoga 2018.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Temeljem članka 7. stavka 3.  
Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada  
Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova,  
broj 6/18.) Mandatna komisija podnosi  
Gradskom vijeću Grada Đakova sljedeće

**IZVJEŠĆE**  
**O PRESTANKU VIJEĆNIČKOG**  
**MANDATA PODNOŠENJEM**  
**OSTAVKE I POČETKU OBNAŠANJA**  
**DUŽNOSTI ZAMJENICE VIJEĆNIKA**

I.

Utvrđuje se da je vijećnik Gradskog  
vijeća Grada Đakova Mario Omazić iz  
Đakova dana 15. listopada 2018. godine  
podnio ostavku na svoj vijećnički mandat  
iz osobnih razloga te mu vijećnički mandat

u Gradskom vijeću Grada Đakova prestaje  
15. listopada 2018. godine.

II.

Utvrđuje se da je Most nezavisnih  
lista – MOST za zamjenicu vijećnika  
odredio Nataliju Bošnjaković iz Đakova.

III.

Ovo Izvješće ima se objaviti u  
Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-05/18-01/4

URBROJ: 2121/01-01/03-18-1

Đakovo, 30. studenoga 2018.

MANDATNA KOMISIJA

Ivica Slišković, predsjednik, v. r.

Franjo Milković, član, v. r.



Na temelju članka 5. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 15/15. i 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o radnom vremenu ugostiteljskih objekata u vrijeme održavanja manifestacije „Advent u Đakovu”

##### Članak 1.

U vrijeme održavanja manifestacije „Advent u Đakovu” ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani” i „Barovi” na području Grada Đakova na Badnju noć i Silvestarsku noć mogu raditi do 4.00 sata, a u razdoblju od 14. prosinca do 31. prosinca 2018. godine mogu raditi do 2.00 sata.

##### Članak 2.

Radno vrijeme određeno člankom 1. ove Odluke vrijedi i za ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskih objekata.

##### Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.  
KLASA: 335-01/18-01/13  
URBROJ: 2121/01-01/04-18-1  
Đakovo, 28. studenoga 2018.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova donosi

#### O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata

##### I.

U Odluci o osnivanju Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata

(Službeni glasnik Grada Đakova, broj, 13/18.) u točki III. stavak prvi mijenja se i glasi:

„Odbor ima 13 članova”.

##### II.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/11

URBROJ: 2121/01-01/04-18-2

Đakovo, 12. listopada 2018.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/17.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova dana 11. listopada 2018. godine donosi

#### O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine - rujan

##### Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, ovom Odlukom Gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima za razdoblje od 1. 9. do 30. 9. 2018. godine, na Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine iz područja:

- a) Sporta
- b) Zaštite zdravlja – zdravstvo
- c) Ostale udruge – različitih područja djelovanja iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti

dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2018. godinu.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

#### Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području:

a) sporta u ukupnom iznosu 97.500,00 kn i to za sljedeće projekte/aktivnosti:

1. VATERPOLO KLUB ĐAKOVO, Zvečaj 1/9, OIB: 81288549511, za projekt/aktivnost KUPNJA SEMAFORA ZA VATERPOLO UTAKMICE (KLASA: 402-07/18-01/183) dodjeljuje se financijski iznos od 4.500,00 kn

2. HRVATSKI NOGOMETNI KLUB ĐAKOVO CROATIA, ĐAKOVO, Matije Gupca 13, OIB: 34109828140, za projekt/aktivnost TROŠKOVI NATJECANJA JUNIORSKE EKIPE – SEZONA 2018./19. (KLASA: 402-07/18-01/182) dodjeljuje se financijski iznos od 50.000,00 kn

3. KOŠARKAŠKI KLUB ĐAKOVO, Matije Gupca 13, OIB: 21145191544, za projekt/aktivnost NABAVKA NATJECATELJSKE OPREME I PRIPREMA ZA PREDSTOJEĆU SEZONU (KLASA: 402-07/18-01/178) dodjeljuje se financijski iznos od 43.000,00 kn

b) Zaštite zdravlja – zdravstva u iznosu od 32.000,00 kn i to za sljedeći projekt/aktivnost:

1. UDRUGA ZA POMOĆ OSOBAMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU „NEVEN” ĐAKOVO, Trg dr. Franje Tuđmana 4, OIB: 54794020206, za projekt/aktivnost POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBAMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA (KLASA: 402-07/18-01/187) dodjeljuje se financijski iznos od 32.000,00 kn.

c) Ostale udruge – različitih područja djelovanja iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti u iznosu od 2.000,00 kn i to za sljedeći projekt/aktivnost:

1. KONJIČKI KLUB „RAVNICA” ŠIROKO POLJE, Kolodvorska 1, OIB: 62935693677, za projekt/aktivnost INSTITUCIONALNA PODRŠKA KONJIČKOM KLUBU (KLASA: 402-07/18-01/185) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn.

#### Članak 4.

Grad Đakovo sa svim će udrugama iz ove Odluke posebnim Ugovorima o jednokratnoj financijskoj potpori regulirati međusobne odnose.

#### Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 402-07/18-01/110  
URBROJ: 2121/01-01/04-18-12  
Đakovo, 11. listopada 2018.

GRADONAČELNIK  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/17.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova dana 31. listopada 2018. godine donosi

#### O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2018. godini - za listopad 2018.

#### Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora

udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima do datuma 30. listopada 2018. godine, na Javni poziv za donacije udrugama od interesa za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam u 2018. godini dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2018. godinu.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

#### Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti:

1. ZAJEDNICA ŠPORTSKIH RIBOLOVNIH UDRUGA ĐAKOVO, Kneza Domagoja 1, Đakovo, OIB: 11711680327, za projekt/aktivnost „UREĐENJE PRILAZNIH PUTOVA I POZICIJA NA JEZERU JOŠAVA” (KLASA:402-07/18-01/198) dodjeljuje se financijski iznos od 8.055,00 kn,

2. UDRUGA VOĆARA „VOĆAR-ĐAKOVŠTINA”, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Đakovo, OIB: 70068067291, za projekt/aktivnost IZLOŽBA JABUKA I VOĆNIH PRERAĐEVINA „JABUČINI DAN” (KLASA: 402-07/18-01/196) dodjeljuje se financijski iznos od 32.293,75 kn,

3. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO ĐAKOVO, Splitska 21, Đakovo, OIB: 46615727586, za projekt/aktivnost „NABAVA B TUBE” (KLASA: 402-07/18-01/200) dodjeljuje se financijski iznos od 11.130,00 kn.

#### Članak 4.

Grad Đakovo će udrugom iz ove Odluke posebnim Ugovorom o jednokratnoj financijskoj potpori regulirati međusobne odnose.

#### Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 402-07/18-01/22

URBROJ: 2121/01-06/01-18-8

Đakovo, 31. listopada 2018.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/17.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova dana 31. listopada 2018. godine donosi

#### O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija udrugama lovaca u 2018. godini - za listopad 2018.

#### Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima do datuma 26. listopada 2018. godine, na Javni poziv za donacije udrugama lovaca u 2018. godini dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2018. godinu.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

## Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti:

1. LOVAČKO DRUŠTVO „JASTREB” PIŠKOREVCI, Joze Ivakića 42, Đakovo, OIB: 02914104870, za projekt/aktivnost „UREĐENJE LOVAČKOG DOMA”

(KLASA: 323-01/18-01/8) dodjeljuje se financijski iznos od 27.000,00 kn,

2. LOVAČKA UDRUGA „KUNA” ŠIROKO POLJE, Veliko polje 14, Široko Polje, OIB: 05291274598, za projekt/aktivnost „INSTITUCIONALNA PODRŠKA, PODRŠKA ZA ORGANIZACIJSKI RAZVOJ I POSLOVANJE UDRUGE”

(KLASA: 402-07/18-01/192) dodjeljuje se financijski iznos od 29.930,00 kn.

## Članak 4.

Grad Đakovo će udrugama iz ove Odluke posebnim Ugovorom o jednokratnoj financijskoj potpori regulirati međusobne odnose.

## Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 323-01/18-01/7

URBROJ: 2121/01-06/01-18-8

Đakovo, 31. listopada 2018.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/17.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova dana 28. studenoga 2018. godine donosi

## O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine - listopad

## Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima za razdoblje od 1. 10. do 31. 10. 2018. godine, na Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine iz područja:

a) Sporta

b) Socijalna djelatnost – humanitarne udruge

dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2018. godinu.

## Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

## Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području:

c) sporta u ukupnom iznosu 112.000,00 kn, i to za sljedeće projekte/aktivnosti:

1. KOŠARKAŠKI KLUB ĐAKOVO, Matije Gupca 13, OIB: 21145191544, za projekt/aktivnost TROŠKOVI NATJECANJA SENIORSKE EKIPE U PRVOJ KOŠARKAŠKOJ LIGI PREMA FINANCIJSKOM PLANU HKS-a (KLASA: 402-07/18-01/188) dodjeljuje se financijski iznos od 1.000,00 kn

2. RUKOMETNI KLUB „ĐAKOVO” ĐAKOVO, Matije Gupca 13, OIB: 68409958955, za projekt/aktivnost

NABAVKA SPORTSKE OPREME (KLASA: 402-07/18-01/199) dodjeljuje se financijski iznos od 48.000,00 kn

3. HRVATSKI NOGOMETNI KLUB ĐAKOVO CROATIA, ĐAKOVO, Matije Gupca 13, OIB: 34109828140, za projekt/aktivnost TROŠKOVI KUP NATJECANJA MLAĐIH KATEGORIJA (KLASA: 402-07/18-01/203) dodjeljuje se financijski iznos od 10.000,00 kn

4. PLANINARSKO DRUŠTVO ĐAKOVO, Vladimira Nazora 1, OIB: 74270108307, za projekt/aktivnost INSTITUCIONALNA PODRŠKA/OPĆA PLANINARSKA ŠKOLA (KLASA: 402-07/18-01/191) dodjeljuje se financijski iznos od 1.000,00 kn

5. HRVATSKI NOGOMETNI KLUB ĐAKOVO CROATIA, ĐAKOVO, Matije Gupca 13, OIB: 34109828140, za projekt/aktivnost TROŠKOVI NABAVKE SPORTSKE OPREME (KLASA: 402-07/18-01/204) dodjeljuje se financijski iznos od 48.000,00 kn

6. ŠNK „RATAR” PIŠKOREVCI, Trg Bana Jelačića bb, OIB: 38089762894 za projekt/aktivnost OSIGURAVANJE UVJETA ZA REDOVAN RAD ZBOG POVEĆANJA BROJA REGISTRIRANIH IGRAČA/DJECE (KLASA: 402-07/18-01/202) dodjeljuje se financijski iznos od 1.000,00 kn

7. PLIVAČKI KLUB ĐAKOVO, Milka Cepelića 9, OIB:19552824854 za projekt/aktivnost SPORTSKA ODJEĆA (KLASA: 402-07/18-01/201) dodjeljuje se financijski iznos od 1.000,00 kn

8. ŠKOLA ATLETIKE ĐAKOVO, Joze Ivakića 18, OIB: 48403023178 za projekt/aktivnost „KIDS ATHLETICS” EKIPNO ATLETSKO NATJECANJE ZA DJECU IZ PODRUČJA ĐAKOVA I ĐAKOVŠTINE (KLASA: 402-07/18-01/195) dodjeljuje se financijski iznos od 1.000,00 kn

9. NOGOMETNO SREDIŠTE ĐAKOVO, Matije Gupca 13, OIB: 81569100659 za projekt/aktivnost ZAVRŠNICA KUP NATJECANJA NOGOMETNOG SREDIŠTA ĐAKOVO

(KLASA: 402-07/18-01/189) dodjeljuje se financijski iznos od 1.000,00 kn.

d) Socijalna djelatnost – humanitarne udruge u iznosu od 13.500,00 kn i to za sljedeći projekt/aktivnost:

1. SOCIJALNO-HUMANITARNA UDRUGA „SVJETLOST” ĐAKOVO, Frankopanska 32, OIB: 19126508680 za projekt/aktivnost INSTITUCIONALNA PODRŠKA ZA 2018. GODINU (KLASA: 402-07/18-01/190) dodjeljuje se financijski iznos od 13.500,00 kn.

#### Članak 4.

Grad Đakovo sa svim će udrugama iz ove Odluke posebnim Ugovorima o jednokratnoj financijskoj potpori regulirati međusobne odnose.

#### Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 402-07/18-01/110

URBROJ: 2121/01-01/04-18-14

Đakovo, 28. studenoga 2018. godine

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/17.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova dana 16. studenoga 2018. godine donosi

#### O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine – listopad – kultura i umjetnost

## Članak 1.

Sukladno prijedlogu Kulturnog vijeća Grada Đakova, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima za razdoblje od 1. 10. do 31. 10. 2018. godine, na Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2018. godine iz područja Kulture i umjetnosti dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2018. godinu.

## Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

## Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području KULTURE I UMJETNOSTI

- amaterska kulturno umjetnička društva – kulturno umjetnički amaterizam u iznosu 30.675,00 kn i to za sljedeći projekt/aktivnost

1. DVD ĐAKOVO – PUHAČKI ORKESTAR, Đakovo, Splitska 21, OIB: 46615727586, za projekt/aktivnost PRIPREMA ZA BOŽIČNO NOVOGODIŠNJI KONCERT PUHAČKOG ORKESTRA DVD-a ĐAKOVO (KLASA: 402-07/18-01/193) dodjeljuje se financijski iznos od 30.675,00 kn

- Izdavačka djelatnost u ukupnom iznosu od 22.000,00 kn i to za sljedeće projekte/aktivnosti:

1. FOTO MELLA – OBRT ZA FOTOGRAFSKE USLUGE ĐAKOVO, K. Zrinski 3, OIB: 18291977897, za projekt/aktivnost SNIMANJE DOKUMENTARNOG FILMA „122. BRIGADA HV” ĐAKOVO (KLASA: 402-07/18-01/197) dodjeljuje se financijski iznos od 20.000,00 kn

2. „SKLAD“ ĐAKOVO, Matije Gupca 30, OIB 23946896003, za projekt/aktivnost SNIMANJE PJESME „BUNAR” (KLASA: 402-07/18-01/194) dodjeljuje se financijski iznos od 2.000,00 kn.

## Članak 4.

Grad Đakovo sa svim će udrugama iz ove Odluke posebnim Ugovorima o jednokratnoj financijskoj potpori regulirati međusobne odnose.

## Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 402-07/18-01/110

URBROJ: 2121/01-01/04-18-13

Đakovo, 16. studenoga 2018.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 11/17.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova dana 10. listopada 2018. godine donosi

## O D L U K U

o odobravanju sredstava po Javnom pozivu za dodjelu donacija vatrogasnim društvima u 2018. godini

## Članak 1.

Sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje prijava za dodjelu financijskih potpora udrugama/organizacijama civilnog društva iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam i Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, ovom Odlukom gradonačelnik Grada Đakova utvrđuje

udruge kojima će se, sukladno prijavljenim projektima/aktivnostima do datuma 10. listopada 2018. godine, na Javni poziv za jednokratne potpore vatrogasnim udrugama u 2018. godini dodijeliti financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2018. godinu.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se i iznosi sredstava koji će se dodijeliti udrugama za realizaciju njihovih projekata/aktivnosti.

#### Članak 3.

Grad Đakovo financirat će provedbu projekata/aktivnosti u području: Obuke i manifestacije u ukupnom iznosu od 34.237,00 kn i to:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Đakovo, Splitska 21, Đakovo, OIB: 46615727586, za projekt/ aktivnost 16. KUP GRADA ĐAKOVA (KLASA: 402-07/18-01/180) dodjeljuje se financijski iznos od 18.404,00 kn.

2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Novi Perkovci, Novi Perkovci 31, Novi Perkovci, OIB: 65121641260, za projekt/aktivnost 60. OBLJETNICA DVD-a NOVI PERKOVCI (KLASA: 402-07/18-01/186) dodjeljuje se financijski iznos od 15.833,00 kn.

#### Članak 4.

Grad Đakovo će s udrugama iz ove Odluke posebnim Ugovorima o jednokratnoj financijskoj potpori regulirati međusobne odnose.

#### Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 214-05/18-01/8

URBROJ: 2121/01-01/04-18-4

Đakovo, 10. listopada 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova donosi

### O D L U K U

o dopuni Odluke o naknadama članovima radnih tijela koja su osnovana odlukom gradonačelnika

#### I.

U Odluci o naknadama članova radnih tijela koja su osnovana odlukom gradonačelnika (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 4/18.) iza točke III. dodaje se nova točka IV. koja glasi: „Ova Odluka primjenjuje se i na radna tijela osnovana odlukom pročelnika”.

Dosadašnja točka IV. postaje točka V.

#### II.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 402-01/18-01/42

URBROJ: 2121/01-01/04-18-2

Đakovo, 2. studenoga 2018.

**GRADONAČELNIK**  
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016.) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova donosi

**IZMJENE PRAVILNIKA**  
o provođenju postupka jednostavne nabave

## Članak 1.

U Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 2/17. i 7/18.) u članku 3. iza stavka 1. dodaje se stavak 2.:

„Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka Naručitelj može umjesto slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske”.

## Članak 2.

U članku 6. iza stavka 3. dodaje se stavak 4.:

„Za nabavu roba, usluga i radova iz članka 5. Naručitelj može umjesto slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske”.

## Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika imaju se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 400-09/17-01/2

URBROJ: 2121/01-01/04-18-3

Đakovo, 29. studenoga 2018.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova donosi

## R J E Š E N J E

o dopuni Rješenja o imenovanju članova Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata

## I.

U Rješenju o imenovanju članova Odbora za branitelje i civilne žrtve Domovinskog rata u točki I. iza rednog broja 12. dodaje se novi redni broj koji glasi: „13. Pero Vrtarić”.

## II.

U točki II. Rješenja iza rednog broja 12. dodaje se novi redni broj koji glasi:

„13. Krešimir Marković”.

## III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/18-01/13

URBROJ: 2121/01-01/04-18-2

Đakovo, 12. listopada 2018.

G R A D O N A Č E L N I K

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.) gradonačelnik Grada Đakova donosi

## R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Đakova u Skupštini Lokalne akcijske grupe Strossmayer

## I.

Antun Galić, ing. el. iz Piškorevaca, razrješava se dužnosti predstavnika Grada Đakova u Skupštini Lokalne akcijske grupe Strossmayer.

## II.

Sanja Rogoz-Šola, mag. oec., iz Đakova, Bana Emerika Derenčina 6, imenuje se za predstavnika Grada Đakova u Skupštini Lokalne akcijske grupe Strossmayer.



## III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-06/18-01/14

URBROJ: 2121/01-01/04-18-1

Đakovo, 12. listopada 2018.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova donosi

## RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za primopredaju poslovnog prostora u Đakovu, J. bana Jelačića 65 – dvorišna zgrada

## I.

U Povjerenstvo za primopredaju poslovnog prostora u Đakovu, J. bana Jelačića 65 – dvorišna zgrada - imenuju se:

1. ANTUN GALIĆ, za predsjednika,
2. DAMIR BURILO, za člana,
3. MIRJANA SOMER, za člana,
4. HRVOJE ŠIMIĆ, za člana.

## II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-01/18-01/15

URBROJ: 2121/01-03/05-18-1

Đakovo, 19. listopada 2018.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.) gradonačelnik Grada Đakova donosi

## RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine

## I.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Sanja Rogoz-Šola, mag. oec. –  
- predsjednica
2. Antun Galić, ing. el. - član
3. Marin Hrastović, mag. oec. - član

## II.

Zadatak članova Povjerenstva predstavlja ocjenjivanje prijava pristiglih temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine te predlaganje gradonačelniku donošenje Odluke o dodjeli potpora.

## III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

Klasa: 021-06/18-01/19

Urbroj: 2121/01-01/04-18-1

Đakovo, 3. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, br. 3/18.), gradonačelnik Grada Đakova donosi

## RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine

## I.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Sanja Rogoz-Šola, mag. oec.  
- predsjednica
2. Antun Galić, ing. el. - član
3. Damir Babić, mag. ing. agr. – član

## II.

Zadatak članova Povjerenstva predstavlja ocjenjivanje prijava pristiglih temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. do 2020. godine te predlaganje gradonačelniku donošenje Odluke o dodjeli potpora.

## III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

Klasa: 021-06/18-01/20

Urbroj: 2121/01-01/04-18-1

Đakovo, 3. prosinca 2018.

**G R A D O N A Č E L N I K**

Marin Mandarić, dipl. oec., v.r.

---

**Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4**  
**Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag. iur., tel. 031-840-444**  
**Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.**  
**Pretplata se vrši na račun IBAN: HR58 2340 0091 8103 0000 0**  
**(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj HR 24 7803 - OIB, kod Privredne banke Zagreb**