
(ime i prezime / naziv poduzeća)

(mjesto / sjedište)

(ulica i broj)

(OIB)

(telefon/mobitel)

U Đakovu, _____

GRAD ĐAKOVO
Upravni odjel za komunalne djelatnosti
i prostorno uređenje
Trg dr. F. Tuđmana 4
31400 Đakovo

PREDMET: Zahtjev za zaposjedanje javne površine
(pokretne naprave - kestenjar i sl.)

Molim Naslov da mi odobri korištenje _____ m² za zaposjedanje javne površine u _____, ulica i kućni broj _____.

Površina mi je potrebna radi _____
_____.

Javna površina koristila bi se u razdoblju od _____ do _____, odnosno _____ dana.

Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.

PODNOŠITELJ ZAHTEVA

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 70,00 kn
2. Kopiju registracije
3. Ostale dokumente

(ime i prezime / naziv poduzeća)

(mjesto / sjedište)

(ulica i broj)

(OIB)

(telefon/mobitel)

U Đakovu, _____

GRAD ĐAKOVO
Upravni odjel za komunalne djelatnosti
i prostorno uređenje
Trg dr. F. Tuđmana 4
31400 Đakovo

PREDMET: Zahtjev za zaposjedanje javne površine

Molim Naslov da mi odobri korištenje _____ m² za zaposjedanje javne površine u _____, ulica i kućni broj _____.

Površina mi je potrebna radi _____
_____.

Javna površina koristila bi se u razdoblju od _____ do _____, odnosno _____ dana.

Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 40,00 kn
2. Kopiju registracije
3. Ostale dokumente

(ime i prezime / naziv tvrtke/obrta)

(mjesto / sjedište)

(ulica i broj)

(OIB)

(telefon/mobitel)

U Đakovu, _____

GRAD ĐAKOVO
Upravni odjel za komunalne djelatnosti
i prostorno uređenje
Trg dr. F. Tuđmana 4
31400 Đakovo

PREDMET: Zahtjev za zaposjedanje javne površine
- građevinske skele i građevinskog materijala

Molim Naslov da mi odobri korištenje _____ m² za zaposjedanje javne
površine u _____, ulica i kućni broj _____.

Površina mi je potrebna radi _____
_____.

Javna površina koristila bi se u razdoblju od _____ do _____,
odnosno _____ dana.

Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.

PODNOŠITELJ ZAHTEVA

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 40,00 kn
2. Skicu građevinske skele (dimenzije, položaj u prostoru, tehnički opis)
3. Ostale dokumente

(ime i prezime)

(OIB)

(adresa)

(telefon/mobitel)

U Đakovu, _____

GRAD ĐAKOVO
Upravni odjel za komunalne djelatnosti
i prostorno uređenje
Trg dr. F. Tuđmana 4
31400 Đakovo

PREDMET: Zahtjev za orezivanje, uklanjanje i sadnju stabala

Molim Naslov da odobri nadzor u _____ ulica i k.br. _____, glede uočenih nedostataka na javnim stablima, grmovima, živoj ogradi i sl. te poduzme odgovarajuće mjere:

uklanjanje orezivanje sadnju (označiti)

Razlozi za uklanjanje i /ili orezivanje i/ili sadnju (označiti):

- preraslo prostor u kojem se nalazi
 - korijenje uzrokuje oštećenja na pješačkoj stazi, stambenom objektu, kolnom ulazu, ogradi i sl.
 - bolesno stablo
 - suho ili polusuho stablo
 - ometa preglednost u prometu
 - krošnja ulazi u javne vodove rasvjete
 - krošnja ulazi u električne vodove i sl.
- _____

Predstavnik sam stanara višestambene zgrade DA NE

Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

(ime i prezime, naziv tvrtke)

(mjesto, ulica i kućni broj)

(OIB)

(telefon/mobitel)

U Đakovu, _____

GRAD ĐAKOVO
Upravni odjel za komunalne djelatnosti
i prostorno uređenje
Trg dr. F. Tuđmana 4
31400 Đakovo

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja
za raskopavanje javne površine**

Molim Naslov da mi odobri raskopavanje javne površine zbog izvođenja radova:

- kabelski priključak na NN mrežu,
- kabelski priključak na TK mrežu,
- priključak na vodovod,
- priključak na kanalizaciju,
- priključak na plinsku mrežu,
- uređenje kolnog prilaza / nogostupa
- ostalo.

Lokacija radova se nalazi u _____
(naselje, ulica i kućni broj)

Prolazila bi preko sljedeće javne površine:

(*kratko opisati da li se radovi izvode na nerazvrstanoj cesti, nogostupu, parkiralištu ili zelenoj površini te da li se drveće nalazi na ili uz trasu radova.*)

Radovi na raskopavanju gore navedene javne površine izvodili bi se od _____
do _____.

Izvođač sanacije raskopane površine je tvrtka: _____.

Napomena: Zahtjev treba podnijeti 15 dana prije početka raskopavanja javne površine.

Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.

PODNOŠITELJ ZAHTEVA

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 40,00 kn
2. Presliku situacijskog plana sa vidljivo označenom trasom raskopa

(ime i prezime, naziv tvrtke)

(mjesto, ulica i kućni broj)

(OIB)

(telefon/mobitel)

U Đakovu, _____

GRAD ĐAKOVO
Upravni odjel za komunalne djelatnosti
i prostorno uređenje
Trg dr. F. Tuđmana 4
31400 Đakovo

PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila na cestama na kojima je promet ograničen ili zabranjen

Za prolaz / zaustavljanje vozila u ulici _____

Svrha zaustavljanja _____

Vrijeme zadržavanja _____

Podaci o vozilu:

- reg.oznaka _____
- marka vozila _____
- nosivost _____

Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 40,00 kn
2. Preslika važeće prometne dozvole za vozilo

(ime i prezime, naziv tvrtke)

(mjesto, ulica i kućni broj)

(OIB)

(telefon/mobitel)

U Đakovu, _____

GRAD ĐAKOVO
Upravni odjel za komunalne djelatnosti
i prostorno uređenje
Trg dr. F. Tuđmana 4
31400 Đakovo

PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za ulaz vozila u pješačku zonu

Molim naslov da mi odobri ulaz vozilom u pješačku zonu

(adresa mjesta zaustavljanja-parkiranja-kretanja)

u svrhu _____

(razlog ulaza u pješačku zonu)

u vremenskom periodu _____

(datum, te vrijeme ulaska u pješačku zonu)

Podaci o vozilu:

- reg.oznaka _____

- marka vozila _____

- nosivost _____

NAPOMENA: Zahtjev treba podnijeti 5 dana prije planiranog ulaska u pješačku zonu.

Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 40,00 kn
2. Preslika važeće prometne dozvole za vozilo