

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime / naziv poduzeća)

\_\_\_\_\_  
(mjesto / sjedište)

\_\_\_\_\_  
(ulica i broj)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(telefon/mobitel)

U Đakovu, \_\_\_\_\_

**GRAD ĐAKOVO**  
**Upravni odjel za komunalne djelatnosti**  
**i prostorno uređenje**  
**Trg dr. F. Tuđmana 4**  
**31400 Đakovo**

**PREDMET: Zahtjev za zaposjedanje javne površine**  
**(pokretne naprave - kestenjar i sl.)**

Molim Naslov da mi odobri korištenje \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> za zaposjedanje javne površine u \_\_\_\_\_, ulica i kućni broj \_\_\_\_\_.

Površina mi je potrebna radi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Javna površina koristila bi se u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, odnosno \_\_\_\_\_ dana.

*Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.*

**PODNOŠITELJ ZAHTEVA**

\_\_\_\_\_

**ZAHTJEVU PRILAŽEM:**

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 70,00 kn
2. Kopiju registracije
3. Ostale dokumente

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime / naziv poduzeća)

\_\_\_\_\_  
(mjesto / sjedište)

\_\_\_\_\_  
(ulica i broj)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(telefon/mobitel)

U Đakovu, \_\_\_\_\_

**GRAD ĐAKOVO**  
**Upravni odjel za komunalne djelatnosti**  
**i prostorno uređenje**  
**Trg dr. F. Tuđmana 4**  
**31400 Đakovo**

**PREDMET: Zahtjev za zaposjedanje javne površine**

Molim Naslov da mi odobri korištenje \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> za zaposjedanje javne površine u \_\_\_\_\_, ulica i kućni broj \_\_\_\_\_.

Površina mi je potrebna radi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Javna površina koristila bi se u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, odnosno \_\_\_\_\_ dana.

*Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.*

**PODNOŠITELJ ZAHTJEVA**

\_\_\_\_\_

**ZAHTJEVU PRILAŽEM:**

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 40,00 kn
2. Kopiju registracije
3. Ostale dokumente

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime / naziv tvrtke/obrta)

\_\_\_\_\_  
(mjesto / sjedište)

\_\_\_\_\_  
(ulica i broj)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(telefon/mobitel)

U Đakovu, \_\_\_\_\_

**GRAD ĐAKOVO**  
**Upravni odjel za komunalne djelatnosti**  
**i prostorno uređenje**  
**Trg dr. F. Tuđmana 4**  
**31400 Đakovo**

**PREDMET: Zahtjev za zaposjedanje javne površine**  
**- građevinske skele i građevinskog materijala**

Molim Naslov da mi odobri korištenje \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> za zaposjedanje javne  
površine u \_\_\_\_\_, ulica i kućni broj \_\_\_\_\_.

Površina mi je potrebna radi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Javna površina koristila bi se u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,  
odnosno \_\_\_\_\_ dana.

*Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.*

**PODNOŠITELJ ZAHTEVA**

\_\_\_\_\_

**ZAHTJEVU PRILAŽEM:**

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 40,00 kn
2. Skicu građevinske skele (dimenzije, položaj u prostoru, tehnički opis)
3. Ostale dokumente

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(telefon/mobitel)

U Đakovu, \_\_\_\_\_

**GRAD ĐAKOVO**  
**Upravni odjel za komunalne djelatnosti**  
**i prostorno uređenje**  
**Trg dr. F. Tuđmana 4**  
**31400 Đakovo**

**PREDMET: Zahtjev za orezivanje, uklanjanje i sadnju stabala**

Molim Naslov da odobri nadzor u \_\_\_\_\_ ulica i k.br. \_\_\_\_\_, glede uočenih nedostataka na javnim stablima, grmovima, živoj ogradi i sl. te poduzme odgovarajuće mjere:

uklanjanje                      orezivanje                      sadnju                      (označiti)

Razlozi za uklanjanje i /ili orezivanje i/ili sadnju (označiti):

- preraslo prostor u kojem se nalazi
- korijenje uzrokuje oštećenja na pješačkoj stazi, stambenom objektu, kolnom ulazu, ogradi i sl.
- bolesno stablo
- suho ili polusuho stablo
- ometa preglednost u prometu
- krošnja ulazi u javne vodove rasvjete
- krošnja ulazi u električne vodove i sl.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Predstavnik sam stanara višestambene zgrade  DA     NE

*Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.*

**PODNOŠITELJ ZAHTJEVA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, naziv tvrtke)

\_\_\_\_\_  
(mjesto, ulica i kućni broj)

\_\_\_\_\_  
( OIB)

\_\_\_\_\_  
(telefon/mobitel)

U Đakovu, \_\_\_\_\_

**GRAD ĐAKOVO**  
**Upravni odjel za komunalne djelatnosti**  
**i prostorno uređenje**  
**Trg dr. F. Tuđmana 4**  
**31400 Đakovo**

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja  
za raskopavanje javne površine**

Molim Naslov da mi odobri raskopavanje javne površine zbog izvođenja radova:

- kabelski priključak na NN mrežu,
- kabelski priključak na TK mrežu,
- priključak na vodovod,
- priključak na kanalizaciju,
- priključak na plinsku mrežu,
- uređenje kolnog prilaza / nogostupa
- ostalo.

Lokacija radova se nalazi u \_\_\_\_\_  
(naselje, ulica i kućni broj)

Prolazila bi preko sljedeće javne površine:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*kratko opisati da li se radovi izvode na nerazvrstanoj cesti, nogostupu, parkiralištu ili zelenoj površini te da li se drveće nalazi na ili uz trasu radova.*)

Radovi na raskopavanju gore navedene javne površine izvodili bi se od \_\_\_\_\_  
do \_\_\_\_\_.

Izvođač sanacije raskopane površine je tvrtka: \_\_\_\_\_.

**Napomena:** Zahtjev treba podnijeti 15 dana prije početka raskopavanja javne površine.

*Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.*

**PODNOŠITELJ ZAHTEVA**

\_\_\_\_\_  
ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 40,00 kn
2. Presliku situacijskog plana sa vidljivo označenom trasom raskopa

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, naziv tvrtke)

\_\_\_\_\_  
(mjesto, ulica i kućni broj)

\_\_\_\_\_  
( OIB)

\_\_\_\_\_  
(telefon/mobitel)

U Đakovu, \_\_\_\_\_

**GRAD ĐAKOVO**  
**Upravni odjel za komunalne djelatnosti**  
**i prostorno uređenje**  
**Trg dr. F. Tuđmana 4**  
**31400 Đakovo**

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila na cestama na kojima je promet ograničen ili zabranjen**

Za prolaz / zaustavljanje vozila u ulici \_\_\_\_\_

Svrha zaustavljanja \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vrijeme zadržavanja \_\_\_\_\_

Podaci o vozilu:

- reg.oznaka \_\_\_\_\_
- marka vozila \_\_\_\_\_
- nosivost \_\_\_\_\_

*Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.*

**PODNOŠITELJ ZAHTJEVA**

\_\_\_\_\_

**ZAHTJEVU PRILAŽEM:**

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 40,00 kn
2. Preslika važeće prometne dozvole za vozilo

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, naziv tvrtke)

\_\_\_\_\_  
(mjesto, ulica i kućni broj)

\_\_\_\_\_  
( OIB)

\_\_\_\_\_  
(telefon/mobitel)

U Đakovu, \_\_\_\_\_

**GRAD ĐAKOVO**  
**Upravni odjel za komunalne djelatnosti**  
**i prostorno uređenje**  
**Trg dr. F. Tuđmana 4**  
**31400 Đakovo**

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za ulaz vozila u pješačku zonu**

Molim naslov da mi odobri ulaz vozilom u pješačku zonu

\_\_\_\_\_  
(adresa mjesta zaustavljanja-parkiranja-kretanja)

u svrhu \_\_\_\_\_  
(razlog ulaza u pješačku zonu)

u vremenskom periodu \_\_\_\_\_  
(datum, te vrijeme ulaska u pješačku zonu)

Podaci o vozilu:

- reg.oznaka \_\_\_\_\_
- marka vozila \_\_\_\_\_
- nosivost \_\_\_\_\_

NAPOMENA: Zahtjev treba podnijeti 5 dana prije planiranog ulaska u pješačku zonu.

*Sukladno članku 6. stavku 1., točka (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119, svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.*

**PODNOŠITELJ ZAHTJEVA**

\_\_\_\_\_

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Upravnu pristojbu u iznosu od 40,00 kn
2. Preslika važeće prometne dozvole za vozilo