



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD ĐAKOVO

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u
službu na određeno vrijeme u Upravni odjel
za gospodarstvo i financije
KLASA: 112-03/22-01/14
URBROJ: 2158-4-03-1-22-3
Đakovo, 31. ožujka 2022. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Dana **22. ožujka 2022. godine** na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Đakovo te na službenim stranicama Grada Đakova objavljen je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova na radno mjesto Viši referent - administrator, radi obavljanja privremenih poslova na projektu „Svi **Z**Ajedno 2“ koji se provodi u okviru otvorenog trajnog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „**Z**aželi - program zapošljavanja žena - faza II“ te se daju obavijest i upute kandidatima:

I. Opis poslova, podaci o plaći, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

Viši referent – administrator / 1 izvršitelj/ica

Opis privremenih poslova:

Vođenje evidencije o računima i dokumentaciji relevantnoj za provedbu projekta, evidentiranje i selektiranje dokumenata za potrebe izrade Zahtjeva za nadoknadom sredstava, Završnog izvješća i drugih izvješća, sudjelovanje u organizaciji promocije i informiranja i sl.

Podaci o plaći:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/16 i 14/21) za radno mjesto Višeg referenta, propisan je koeficijent 3,15, dok je osnovica utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika upravnih odjela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/22) i iznosi 2.060,00 kuna bruto.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja dostupni su na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, a izvori objavljeni u Službenim glasnicima Grada Đakova dostupni su na poveznici: <https://djakovo.hr/index.php/gradsko-vijece/glasnik.html>.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja:

1. Zakon o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17 i 98/19),
2. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21),
3. Statut Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21),
4. Upute za prijavitelje (Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II, UP.02.1.1.12) - pročišćeni tekst od 22. prosinca 2020. godine (objavljeno na mrežnoj stranici Grada Đakova).

II. Provjera znanja i sposobnosti - pravila i postupak testiranja

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

III. Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena osobna iskaznica radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Pisani test sastoji se od ukupno 30 pitanja.

Svaka 3 točna odgovora donose 1 bod te kandidat može maksimalno ostvariti 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provjeri znanja pisanim testiranjem.



Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, komunikacijske i ostale sposobnosti za rad u Gradu Đakovu.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje (kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova).

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na mrežnoj stranici Grada Đakova: www.djakovo.hr, **najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.**

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.