

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD ĐAKOVO**

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
za prijam u službu na neodređeno vrijeme
u Upravni odjel za financije**

KLASA:112-02/18-01/40

URBROJ: 2121/01-05/01-18-3

Đakovo, 10. travnja 2018. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

U Narodnim novinama broj 32 od 06. travnja 2018. godine, objavljen je natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za financije Grada Đakova, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, te se daju obavijest i upute kandidatima:

I. Opis poslova, podaci o plaći i pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

Ekonom

Opis poslova radnog mjesta:

Nabavlja opremu, uredski i drugi materijal. Obavlja poslove u vezi s osiguranjem, utroškom i otpisom opreme i materijala. Vodi materijalne evidencije.

Obavlja određene poslove u vezi s održavanjem zgrade, uredskih prostorija, uredske opreme, računalne mreže i mrežne stranice Grada Đakova.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći:

Sukladno odredbama zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Đakova 5/16) za radno mjesto ekonomu, propisan je koeficijent 2,95, dok je osnovica utvrđena Odlukom gradonačelnika i iznosi 1.862,00 kune bruto.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11 i 4/18)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/09)
4. Statut Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 3/18)
5. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 5/16)
6. Odluku o izvršavanju proračuna grada Đakova za 2018. godinu (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 13/17)
7. Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 2/17)

II. Provjera znanja i sposobnosti - pravila i postupak testiranja

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni.

III. Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatražena osobna iskaznica radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Pisani test sastoji se od ukupno 30 pitanja.

Svaka tri točna odgovora nose 1 bod, i kandidat može maksimalno ostvariti 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provjeri znanja pisanim testiranjem.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, komunikacijske i ostale sposobnosti za rad u Gradu Đakovu.

Rezultati intervju boduju se na isti način kao i pisano testiranje (kandidat može maksimalno ostvariti 10 bodova).

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, bit će objavljeno na web stranici Grada Đakova: www.djakovo.hr, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
za prijam u službu na neodređeno vrijeme
u Upravni odjel za financije