



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 1. veljače 2019.

Broj 2

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

II. AKTI GRADONAČELNIKA

	Str.
1. Rebalans Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu	2
2. Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova	39
3. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Grada Đakova	41
4. Odluka o davanju suglasnosti na Ugovor o darovanju broj: 37-03/2019	41
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi	42
6. Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja čuvanja, brige i skrbi za djecu rane i predškolske dobi u okviru registrirane djelatnosti dadilje	43

	Str.
1. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2019. godini	45
2. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2019. godini	46
3. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2019. godine	46
4. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Đakova za 2019. godinu	47

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova donijelo je na 12. sjednici, održanoj 31. 1. 2019. godine,

REBALANS PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Rebalans Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	PLAN	IZMJENA	REBALANS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	101.423.900,00	0,00	101.423.900,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	310.000,00	0,00	310.000,00
Rashodi poslovanja	80.570.400,00	0,00	80.570.400,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.944.600,00	0,00	49.944.600,00
RAZLIKA - MANJAK	-28.781.100,00	0,00	-28.781.100,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00	9.500.000,00	9.650.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.195.000,00	9.500.000,00	11.695.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.045.000,00	0,00	-2.045.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
Vlastiti izvori	30.826.100,00	0,00	30.826.100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

	PLAN PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2019. GODINU	PLAN ZA 2019.		
1	Ukupni prihodi, primici i planirani višak/manjak iz prethodnih godina	132.710.000,00	9.500.000,00	142.210.000,00
2	Ukupni rashodi i izdaci	132.710.000,00	9.500.000,00	142.210.000,00
	REZULTAT FINANCIRANJA = VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00

II ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 2.

Rebalansom Proračuna Grada Đakova za 2019. godinu planirani su prihodi i rashodi u istom iznosu. Promojenjeni su Primici i izdaci i Izdaci planirani po programima, aktivnostima i korisnicima, te se s navedenim izvorima financiranja nalaze u Posebnom dijelu Proračuna. Promjena se odnosi samo na planirani iznos refinanciranja kredita 9.500.000,00 kn na stavkama otplate glavnice kredita sa 2.145.00,00 na 11.645.000,00 kn.

Rebalans Proračuna ima se objaviti u Službenom glasniku i na službenoj internet stranici Grada Đakova.

KLASA: 400-06/18-01/14

UR.BROJ: 2121/01-01-02-19-4

Đakovo, 31. siječnja 2019.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

GRAD ĐAKOVO

ĐAKOVO, TRG DR. F. TUĐMANA 4

OIB: 23632093169

REBALANS PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2019.**OPĆI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	132.710.000,00	9.500.000,00	7,16	142.210.000,00
6	Prihodi poslovanja	101.423.900,00	0,00	0,00	101.423.900,00
61	Prihodi od poreza	60.263.600,00	0,00	0,00	60.263.600,00
611	Porez i prerez na dohodak	57.858.900,00	0,00	0,00	57.858.900,00
613	Porezi na imovinu	2.154.700,00	0,00	0,00	2.154.700,00
614	Porezi na robu i usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	25.043.300,00	0,00	0,00	25.043.300,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	8.310.000,00	0,00	0,00	8.310.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.353.300,00	0,00	0,00	6.353.300,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	7.180.000,00	0,00	0,00	7.180.000,00
64	Prihodi od imovine	4.169.500,00	0,00	0,00	4.169.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.160.000,00	0,00	0,00	4.160.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.480.000,00	0,00	0,00	9.480.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.462.500,00	0,00	0,00	2.462.500,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.032.500,00	0,00	0,00	2.032.500,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00	9.500.000,00	6.333,33	9.650.000,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	9.500.000,00	100,00	9.500.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	9.500.000,00	100,00	9.500.000,00
9	Vlastiti izvori	30.826.100,00	0,00	0,00	30.826.100,00
92	Rezultat poslovanja	30.826.100,00	0,00	0,00	30.826.100,00
922	Višak/manjak prihoda	30.826.100,00	0,00	0,00	30.826.100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	132.710.000,00	9.500.000,00	7,16	142.210.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.570.400,00	0,00	0,00	80.570.400,00
31	Rashodi za zaposlene	19.502.000,00	0,00	0,00	19.502.000,00
311	Plaće (Bruto)	15.767.000,00	0,00	0,00	15.767.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00
313	Doprinosi na plaće	2.495.000,00	0,00	0,00	2.495.000,00
32	Materijalni rashodi	29.437.300,00	0,00	0,00	29.437.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.424.000,00	0,00	0,00	1.424.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.294.400,00	0,00	0,00	4.294.400,00
323	Rashodi za usluge	16.110.000,00	0,00	0,00	16.110.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.578.900,00	0,00	0,00	7.578.900,00
34	Financijski rashodi	1.097.100,00	0,00	0,00	1.097.100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
343	Ostali financijski rashodi	287.100,00	0,00	0,00	287.100,00
35	Subvencije	2.685.000,00	0,00	0,00	2.685.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.485.000,00	0,00	0,00	2.485.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.900.000,00	0,00	0,00	7.900.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.900.000,00	0,00	0,00	7.900.000,00
38	Ostali rashodi	19.949.000,00	0,00	0,00	19.949.000,00
381	Tekuće donacije	12.429.000,00	0,00	0,00	12.429.000,00
382	Kapitalne donacije	1.670.000,00	0,00	0,00	1.670.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	5.750.000,00	0,00	0,00	5.750.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.944.600,00	0,00	0,00	49.944.600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.499.600,00	0,00	0,00	46.499.600,00
421	Građevinski objekti	40.170.000,00	0,00	0,00	40.170.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.459.600,00	0,00	0,00	5.459.600,00
423	Prijevozna sredstva	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.045.000,00	0,00	0,00	3.045.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.585.000,00	0,00	0,00	2.585.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.195.000,00	9.500.000,00	432,80	11.695.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.145.000,00	9.500.000,00	442,89	11.645.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.145.000,00	9.500.000,00	442,89	11.645.000,00

GRAD ĐAKOVO

ĐAKOVO, TRG DR. F. TUĐMANA 4

REBALANS PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2019.**POSEBNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI	132.710.000,00	9.500.000,00	7,16	142.210.000,00
Razdjel 001	GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA	1.555.000,00	0,00	0,00	1.555.000,00
Glava 00101	URED GRADONAČELNIKA GRADSKO VIJEĆE	1.555.000,00	0,00	0,00	1.555.000,00
Program 0100	OPĆI RASHODI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	1.135.000,00	0,00	0,00	1.135.000,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	1.135.000,00	0,00	0,00	1.135.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.135.000,00	0,00	0,00	1.135.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.135.000,00	0,00	0,00	1.135.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.135.000,00	0,00	0,00	1.135.000,00
32	Materijalni rashodi	1.135.000,00	0,00	0,00	1.135.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.015.000,00	0,00	0,00	1.015.000,00
Program 0101	RAD MJESNE UPRAVE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100001	RAD MJESNE UPRAVE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program 0102	SUFINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Program 0103	DJELOVANJE SAVJETA MLADIH	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100001	DJELOVANJE SAVJETA MLADIH	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 0104	DJELOVANJE GRADSKOG ODBORA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100001	DJELOVANJE GRADSKOG ODBORA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Razdjel 002	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE	13.542.900,00	9.500.000,00	70,15	23.042.900,00
Glava 00201	POSLOVANJE GRADSKJE UPRAVE - OPĆENITO	10.697.900,00	0,00	0,00	10.697.900,00
Program 0100	POSLOVANJE GRADSKJE UPRAVE	9.302.900,00	0,00	0,00	9.302.900,00
Aktivnost A100001	POSLOVANJE GRADSKJE UPRAVE	9.302.900,00	0,00	0,00	9.302.900,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	9.302.900,00	0,00	0,00	9.302.900,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	9.302.900,00	0,00	0,00	9.302.900,00
3	Rashodi poslovanja	9.302.900,00	0,00	0,00	9.302.900,00
31	Rashodi za zaposlene	5.860.000,00	0,00	0,00	5.860.000,00
311	Plaće (Bruto)	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
313	Doprinosi na plaće	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00
32	Materijalni rashodi	3.252.900,00	0,00	0,00	3.252.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
323	Rashodi za usluge	1.270.000,00	0,00	0,00	1.270.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	782.900,00	0,00	0,00	782.900,00
34	Financijski rashodi	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Program 0101	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00
Kapitalni projekt K100001	OPREMANJE I INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
422	Postrojenja i oprema	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00
423	Prijevozna sredstva	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - GRAD	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 0104	KUPNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100001	KUPNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Program 0105	KUPNJA DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001	KUPNJA DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glava 00202	OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA ADDIKO BANKE	2.845.000,00	9.500.000,00	333,92	12.345.000,00
Program 0102	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	2.845.000,00	9.500.000,00	333,92	12.345.000,00
Aktivnost A100001	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	2.145.000,00	9.500.000,00	442,89	11.645.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.145.000,00	9.500.000,00	442,89	11.645.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.145.000,00	9.500.000,00	442,89	11.645.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.145.000,00	9.500.000,00	442,89	11.645.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih	2.145.000,00	9.500.000,00	442,89	11.645.000,00
Aktivnost A100002	KAMATE NA KREDIT ADDIKO BANKE	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
34	Financijski rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00

Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE	66.100.000,00	0,00	0,00	66.100.000,00
Glava 00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	63.565.000,00	0,00	0,00	63.565.000,00
Program 0100	ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - POSLOVNI OBJEKTI	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
3	Rashodi poslovanja	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
32	Materijalni rashodi	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
323	Rashodi za usluge	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 0101	ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - CESTE	21.110.000,00	0,00	0,00	21.110.000,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE CESTA	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
32	Materijalni rashodi	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
323	Rashodi za usluge	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Kapitalni projekt K100001	GRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA	6.965.000,00	0,00	0,00	6.965.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	6.965.000,00	0,00	0,00	6.965.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00
421	Građevinski objekti	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
421	Građevinski objekti	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Kapitalni projekt K100002	GRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I PARKIRALIŠTA	12.645.000,00	0,00	0,00	12.645.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	12.645.000,00	0,00	0,00	12.645.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	7.695.000,00	0,00	0,00	7.695.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.695.000,00	0,00	0,00	7.695.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.695.000,00	0,00	0,00	7.695.000,00
421	Građevinski objekti	7.695.000,00	0,00	0,00	7.695.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00
421	Građevinski objekti	3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100003	OSTALI NEPREDVIĐENI RADOVI U PRIGRADSKIM NASELJIMA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Program 0102	ODRŽAVANJE I GRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - OSTALI	19.600.000,00	0,00	0,00	19.600.000,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
32	Materijalni rashodi	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100001	KAPITALNE DONACIJE ZA GRADNJU PRIKLJUČAKA ZA HRVI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100002	ENERGETSKA UČINKOVITOST ZGRADA I JAVNE RASVJETE	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Kapitalni projekt K100003	IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100004	GRADNJA PLINOVODNE MREŽE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100005	GRADNJA NOVE MREŽE JAVNE RASVJETE	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	4.350.000,00	0,00	0,00	4.350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.350.000,00	0,00	0,00	4.350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.350.000,00	0,00	0,00	4.350.000,00
421	Građevinski objekti	4.350.000,00	0,00	0,00	4.350.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Kapitalni projekt K100006	GRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00
421	Građevinski objekti	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Kapitalni projekt K100007	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i športa	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100008	NABAVA KLUPA, KONTEJNERA I DRUGE KOMUNALNE OPREME	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i športa	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program 0103	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA	12.265.000,00	0,00	0,00	12.265.000,00
Aktivnost A100001	ČIŠĆENJE, UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA ĐAKOVA	3.150.000,00	0,00	0,00	3.150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
32	Materijalni rashodi	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
323	Rashodi za usluge	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100002	ČIŠĆENJE, UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA PRIGRADSKIH	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE PARKOVA	1.515.000,00	0,00	0,00	1.515.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	1.515.000,00	0,00	0,00	1.515.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
32	Materijalni rashodi	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
323	Rashodi za usluge	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
3	Rashodi poslovanja	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
32	Materijalni rashodi	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
323	Rashodi za usluge	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
Aktivnost A100004	ODRŽAVANJE SLIVNIKA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100005	JAVNI RADOVI	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00

Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100001	KAPITALNE POMOĆI UNIVERZALU d. o. o.	5.750.000,00	0,00	0,00	5.750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.750.000,00	0,00	0,00	5.750.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.550.000,00	0,00	0,00	3.550.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.550.000,00	0,00	0,00	3.550.000,00
38	Ostali rashodi	3.550.000,00	0,00	0,00	3.550.000,00
386	Kapitalne pomoći	3.550.000,00	0,00	0,00	3.550.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
38	Ostali rashodi	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
386	Kapitalne pomoći	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Program 0104	OSTALE KOMUNALNE USLUGE I KORISNICI	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Aktivnost A100002	DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I SANACIJA DEPONIJA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
323	Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Aktivnost A100003	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - TEKUĆE DONACIJE	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
38	Ostali rashodi	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
381	Tekuće donacije	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Aktivnost A100004	NAKNADE ZA ŠTETE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100005	OSTALE USLUGE VEZANE ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
3	Rashodi poslovanja	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
32	Materijalni rashodi	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Kapitalni projekt K100001	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA - KAPITALNA DONACIJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100002	KUPNJA ZEMLJIŠTA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Program 0105	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100001	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
35	Subvencije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 0106	OSTALA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Kapitalni projekt K100001	WiFi4EU - promicanje internetske povezivosti u lokalnim zajednicama	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
422	Postrojenja i oprema	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Program 0107	IZGRADNJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00
Kapitalni projekt K100001	IZGRADNJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
421	Građevinski objekti	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00
421	Građevinski objekti	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
421	Građevinski objekti	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Glava 00302	PROSTORNO UREĐENJE	2.535.000,00	0,00	0,00	2.535.000,00
Program 0104	OSTALE KOMUNALNE USLUGE I KORISNICI	2.535.000,00	0,00	0,00	2.535.000,00
Kapitalni projekt K100003	IZRADA PROSTORNO - PLANSKE DOKUMENTACIJE	2.535.000,00	0,00	0,00	2.535.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	2.535.000,00	0,00	0,00	2.535.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.370.000,00	0,00	0,00	2.370.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.370.000,00	0,00	0,00	2.370.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.370.000,00	0,00	0,00	2.370.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.370.000,00	0,00	0,00	2.370.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Razdjel 004	ZDRAVSTVO, SPORT, KULTURA, OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	37.957.100,00	0,00	0,00	37.957.100,00
Glava 00400	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	23.471.000,00	0,00	0,00	23.471.000,00
Program 0100	ZDRAVSTVO	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A100001	DOTACIJA ZA BORBU PROTIV NARKOMANIJE I ZA DRUGE ZDRAVSTVENE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760	Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 0101	SPORT	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00
Aktivnost A100001	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i športa	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00
38	Ostali rashodi	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00
381	Tekuće donacije	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00
Program 0105	KULTURA - OSTALE KULTURNE POTREBE	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00
Aktivnost A000011	DIONIZIJEV FESTIVAL	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001	MUZEJ JOSIPA JURJA STROSSMAYERA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100002	ĐAKOVAČKI VEZOVI	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
32	Materijalni rashodi	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 5.4.	POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Izvor 6.1.	DONACIJE	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
32	Materijalni rashodi	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Aktivnost A100003	STROSSMAYEROVI DANI	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004	ĐAKOVAČKO LJETO	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
3	Rashodi poslovanja	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100005	ĐAKOVAČKI BUŠARI	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
3	Rashodi poslovanja	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00

323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100007	SMOTRA POVIJESNIH I GRAĐANSKIH PLESOVA I STAROGRADSKIH	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100008	AMATERSKA KULTURNO - UMJETNIČKA DRUŠTVA	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
38	Ostali rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
381	Tekuće donacije	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A100009	IZDAVAČKA I OSTALE KULTURNE POTREBE	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
3	Rashodi poslovanja	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100010	TEHNIČKA KULTURA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100011	ZVONILA SU ZVONA KATEDRALE NAŠE	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00

Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100012	SVOME GRADU ZA BLAGDANE - ADVENT	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00
3	Rashodi poslovanja	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00
32	Materijalni rashodi	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
38	Ostali rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
381	Tekuće donacije	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A100013	ĐAKOVO - GRAD SKULPTURE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	434.000,00	0,00	0,00	434.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Aktivnost A100014	TEKUĆE DOTACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100001	KAPITALNE DOTACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 0106	OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	1.095.000,00	0,00	0,00	1.095.000,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE SPOMENIKA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002	PROSLAVA DANA GRADA I DR. VAŽNIH DATUMA	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
3	Rashodi poslovanja	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
32	Materijalni rashodi	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
323	Rashodi za usluge	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100003	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
38	Ostali rashodi	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
381	Tekuće donacije	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Kapitalni projekt K100001	IZGRADNJA SPOMENIKA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 0108	PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ "SUNČEV SJAJ NAZARET" ĐAKOVO	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A100001	PRIMARNI PROGRAM - VRTIĆ I JASLICE	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00

3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
38	Ostali rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
381	Tekuće donacije	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Program 0109	PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ "ZVRK"	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Aktivnost A100001	TEKUĆA DOTACIJA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
38	Ostali rashodi	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
381	Tekuće donacije	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Program 0110	OSTALO OBRAZOVANJE	4.332.000,00	0,00	0,00	4.332.000,00
Aktivnost A100001	DOTACIJE ŠKOLSTVU	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100002	DANI ZAJMOVI I STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	1.002.000,00	0,00	0,00	1.002.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	1.002.000,00	0,00	0,00	1.002.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.002.000,00	0,00	0,00	1.002.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.002.000,00	0,00	0,00	1.002.000,00
34	Financijski rashodi	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
343	Ostali financijski rashodi	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
Aktivnost A100003	DOTACIJA HAZU - CENTAR ZA ZNANSTVENO - ISTRAŽIVAČKI RAD	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100005	TEKUĆI PROJEKT - CENTAR IZVRSNOSTI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Kapitalni projekt K100001	KAPITALNE DOTACIJE ŠKOLSTVU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program 0111	SOCIJALNA SKRB	4.974.000,00	0,00	0,00	4.974.000,00
Aktivnost A100001	SOCIJALNI PROGRAM	4.974.000,00	0,00	0,00	4.974.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	4.974.000,00	0,00	0,00	4.974.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	4.424.000,00	0,00	0,00	4.424.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.424.000,00	0,00	0,00	4.424.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00
38	Ostali rashodi	424.000,00	0,00	0,00	424.000,00
381	Tekuće donacije	424.000,00	0,00	0,00	424.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Program 0112	PRIPREMA I SUFINANCIRANJE EUROPSKIH PROJEKATA	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Aktivnost A100001	PRIPREMA I SUFINANCIRANJE EUROPSKIH PROJEKATA	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
3	Rashodi poslovanja	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
34	Financijski rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
381	Tekuće donacije	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Program 0113	ČUVANJE, BRIGA I SKRB O DJECI - POSLOVI DADILJE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Aktivnost A100001	ČUVANJE, BRIGA I SKRB O DJECI - POSLOVI DADILJE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glava 00401	KULTURA	6.697.100,00	0,00	0,00	6.697.100,00
Proračunski korisnik 001	CENTAR ZA KULTURU ĐAKOVO	2.965.000,00	0,00	0,00	2.965.000,00
Program 0102	KULTURA - CENTAR ZA KULTURU ĐAKOVO	2.965.000,00	0,00	0,00	2.965.000,00
Aktivnost A100001	ORGANIZIRANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.135.000,00	0,00	0,00	2.135.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.135.000,00	0,00	0,00	2.135.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00
311	Plaće (Bruto)	862.000,00	0,00	0,00	862.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
313	Doprinosi na plaće	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00
32	Materijalni rashodi	1.054.000,00	0,00	0,00	1.054.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	368.000,00	0,00	0,00	368.000,00
323	Rashodi za usluge	492.000,00	0,00	0,00	492.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
34	Financijski rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 3.2.	CENTAR ZA KULTURU - VLASTITI PRIHODI	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Kapitalni projekt K100001	OPREMA ZA DVORANU	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 3.3.	CENTAR ZA KULTURU - OSTALI IZVORI	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
422	Postrojenja i oprema	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Kapitalni projekt K100002	PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I PROJEKATA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100003	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100004	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Proračunski korisnik 002	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA ĐAKOVO	1.972.100,00	0,00	0,00	1.972.100,00
Program 0103	KULTURA - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA ĐAKOVO	1.972.100,00	0,00	0,00	1.972.100,00
Aktivnost A100001	AKTIVNOST GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE	1.546.500,00	0,00	0,00	1.546.500,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.546.500,00	0,00	0,00	1.546.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.438.000,00	0,00	0,00	1.438.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.438.000,00	0,00	0,00	1.438.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.128.000,00	0,00	0,00	1.128.000,00

311	Plaće (Bruto)	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
313	Doprinosi na plaće	182.000,00	0,00	0,00	182.000,00
32	Materijalni rashodi	305.900,00	0,00	0,00	305.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
323	Rashodi za usluge	130.900,00	0,00	0,00	130.900,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
34	Financijski rashodi	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
343	Ostali financijski rashodi	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
Izvor 3.4.	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA - VLASTITI PRIHODI	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
32	Materijalni rashodi	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 3.5.	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA - OSTALI IZVORI	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
3	Rashodi poslovanja	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
32	Materijalni rashodi	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
323	Rashodi za usluge	44.700,00	0,00	0,00	44.700,00
Kapitalni projekt K100001	NABAVA KNJIŽNE GRAĐE	415.600,00	0,00	0,00	415.600,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	415.600,00	0,00	0,00	415.600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	202.800,00	0,00	0,00	202.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	202.800,00	0,00	0,00	202.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	202.800,00	0,00	0,00	202.800,00
422	Postrojenja i oprema	72.800,00	0,00	0,00	72.800,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 3.4.	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA - VLASTITI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.5.	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA - OSTALI IZVORI	202.800,00	0,00	0,00	202.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	202.800,00	0,00	0,00	202.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	202.800,00	0,00	0,00	202.800,00
422	Postrojenja i oprema	72.800,00	0,00	0,00	72.800,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00

Kapitalni projekt K100002	DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Proračunski korisnik 003	MUZEJ ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO	1.760.000,00	0,00	0,00	1.760.000,00
Program 0104	KULTURA - MUZEJ ĐAKOVŠTINE ĐAKOVO	1.760.000,00	0,00	0,00	1.760.000,00
Aktivnost A100001	FINANCIRANJE OSNOVNIH MUZEJSKIH AKTIVNOSTI	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.298.000,00	0,00	0,00	1.298.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.298.000,00	0,00	0,00	1.298.000,00
31	Rashodi za zaposlene	857.000,00	0,00	0,00	857.000,00
311	Plaće (Bruto)	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
32	Materijalni rashodi	431.000,00	0,00	0,00	431.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	224.000,00	0,00	0,00	224.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.6.	MUZEJ ĐAKOVŠTINE - VLASTITI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.7.	MUZEJ ĐAKOVŠTINE - OSTALI IZVORI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Kapitalni projekt K100002	KAPITALNA ULAGANJA - DIZALO	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 3.7.	MUZEJ ĐAKOVŠTINE - OSTALI IZVORI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100003	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glava 00402	PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.789.000,00	0,00	0,00	7.789.000,00
Proračunski korisnik 0001	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	7.789.000,00	0,00	0,00	7.789.000,00
Program 0107	PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO	7.789.000,00	0,00	0,00	7.789.000,00
Aktivnost A100001	PRIMARNI PROGRAM - VRTIĆ I JASLICE	6.639.000,00	0,00	0,00	6.639.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	6.639.000,00	0,00	0,00	6.639.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	4.329.000,00	0,00	0,00	4.329.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.329.000,00	0,00	0,00	4.329.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.285.000,00	0,00	0,00	3.285.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
313	Doprinosi na plaće	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
32	Materijalni rashodi	1.044.000,00	0,00	0,00	1.044.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
323	Rashodi za usluge	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 3.8.	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO - VLASTITI PRIHODI	1.740.000,00	0,00	0,00	1.740.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.740.000,00	0,00	0,00	1.740.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.445.000,00	0,00	0,00	1.445.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00

321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 3.9.	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO - OSTALI IZVORI	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
3	Rashodi poslovanja	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
31	Rashodi za zaposlene	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
311	Plaće (Bruto)	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Aktivnost A100002	PREDŠKOLE U GRADU I PRIGRADSKIM NASELJIMA	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
31	Rashodi za zaposlene	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
311	Plaće (Bruto)	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 3.9.	DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO-OSTALI IZVORI	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
3	Rashodi poslovanja	295.000,00	0,00	0,00	295.000,00
31	Rashodi za zaposlene	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
311	Plaće (Bruto)	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Kapitalni projekt K100003	ZA NOVE KAPACITETE DJEČJIH VRTIĆA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100004	OPREMANJE DJEČJIH VRTIĆA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100005	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Razdjel 005	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, GOSPODARSTVO I TURIZAM	13.555.000,00	0,00	0,00	13.555.000,00
Glava 00501	GOSPODARSTVO	2.815.000,00	0,00	0,00	2.815.000,00
Program 0001	JAČANJE GOSPODARSTVA	2.815.000,00	0,00	0,00	2.815.000,00
Aktivnost A100001	VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Funkcijska klasifikacija 0474	Višenamjenski razvojni projekti	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
3	Rashodi poslovanja	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002	POTPORA JAČANJU GOSPODARSTVA	1.365.000,00	0,00	0,00	1.365.000,00
Funkcijska klasifikacija 0474	Višenamjenski razvojni projekti	1.365.000,00	0,00	0,00	1.365.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.365.000,00	0,00	0,00	1.365.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.365.000,00	0,00	0,00	1.365.000,00

35	Subvencije	1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100003	ORGANIZACIJA SAJMOVA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
3	Rashodi poslovanja	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001	OPREMA ZA SAJMOVE I MANIFESTACIJE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glava 00502	POLJOPRIVREDA	4.572.000,00	0,00	0,00	4.572.000,00
Program 0002	POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	4.572.000,00	0,00	0,00	4.572.000,00
Aktivnost A100001	POTPORA POLJOPRIVREDI	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
35	Subvencije	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
Aktivnost A100002	OSTALI RASHODI I TROŠKOVI ODRŽAVANJA U POLJOPRIVREDI	1.670.000,00	0,00	0,00	1.670.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	1.670.000,00	0,00	0,00	1.670.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.470.000,00	0,00	0,00	1.470.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.470.000,00	0,00	0,00	1.470.000,00
32	Materijalni rashodi	1.470.000,00	0,00	0,00	1.470.000,00

323	Rashodi za usluge	1.470.000,00	0,00	0,00	1.470.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100003	POTPORA SUDJELOVANJU NA SAJMOVIMA I DRUGIM MANIFESTACIJAMA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100004	RAZVOJNI PROJEKTI IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
381	Tekuće donacije	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A100005	RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100006	RURALNI RAZVOJ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100007	OSTALI IZDACI U POLJOPRIVREDI	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00

Funkcijska klasifikacija	Poljoprivreda	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
0421					
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100008	PROJEKT PRIMJENA PEPELA IZ BIOMASE RADI UNAPRJEĐENJA POLJ.	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija	Poljoprivreda	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
0421					
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Glava 00503	TURIZAM	1.935.000,00	0,00	0,00	1.935.000,00
Program 0003	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	1.935.000,00	0,00	0,00	1.935.000,00
Aktivnost A100001	UNAPRJEĐENJE TURIZMA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija	Turizam	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
0473					
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
38	Ostali rashodi	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
381	Tekuće donacije	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
Aktivnost A100002	PROJEKT INTERREG-IPA CBC PAN-CHIC	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
Funkcijska klasifikacija	Turizam	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
0473					
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
32	Materijalni rashodi	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	347.000,00	0,00	0,00	347.000,00
3	Rashodi poslovanja	347.000,00	0,00	0,00	347.000,00
32	Materijalni rashodi	347.000,00	0,00	0,00	347.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	347.000,00	0,00	0,00	347.000,00
Aktivnost A100003	PROJEKT eMOBILNOST	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
323	Rashodi za usluge	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Aktivnost A100004	PROJEKT CENTAR SLAVONSKE TRADICIJE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100005	RAZVOJ JAVNE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A100006	VIDLJIVOST TURISTIČKE PONUDE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100001	PROJEKT eMOBILNOST	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00

Kapitalni projekt K100002	RAZVOJ JAVNE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	593.000,00	0,00	0,00	593.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	593.000,00	0,00	0,00	593.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	593.000,00	0,00	0,00	593.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	393.000,00	0,00	0,00	393.000,00
Glava 00504	EUROPSKI SOCIJALNI FOND - ZAPOSŁJAVANJE ŽENA	4.083.000,00	0,00	0,00	4.083.000,00
Program 0006	PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA ZAŽELI EUROPSKOG SOCIJALNOG	4.083.000,00	0,00	0,00	4.083.000,00
Aktivnost A000001	PROJEKT SVI ZAJEDNO	4.083.000,00	0,00	0,00	4.083.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	4.083.000,00	0,00	0,00	4.083.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI EU	4.083.000,00	0,00	0,00	4.083.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.083.000,00	0,00	0,00	4.083.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.672.000,00	0,00	0,00	3.672.000,00
311	Plaće (Bruto)	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
313	Doprinosi na plaće	502.000,00	0,00	0,00	502.000,00
32	Materijalni rashodi	411.000,00	0,00	0,00	411.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	324.000,00	0,00	0,00	324.000,00
Glava 00505	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1007	ORGANIZIRANJE I RAZVOJ ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100001	CIVILNA ZAŠTITA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220	Civilna obrana	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Na temelju članaka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17 i 114/18) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 12. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U
O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
GRADA ĐAKOVA

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I
DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

Ovom Odlukom počinje izrada IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 7/06, 7/12, 1/15, 2/15 – pročišćeni plan, 9/18 i 11/18 – pročišćeni plan), sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE, ODNOSNO
IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG
PLANA

Članak 2.

IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Đakova (dalje u tekstu: plan) obuhvatit će sljedeće:

1. Korekcija Odredbi za provedbu vezanih za:
 - uvjete gradnje gospodarskog kompleksa i građevina u funkciji poljoprivrede izvan građevinskog područja
 - maksimalnu etažnu visinu građevina i definiciju potkrovlja.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio plana ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz

proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Grada Đakova.

OCJENA STANJA U OBUHVATU
PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Nakon stručne analize pristiglih inicijativa za izmjenom plana, uočena su ograničenja u prostoru za planirani gospodarski razvoj Grada. Zaključak analize je da će se izmjenom plana omogućiti planirani ekonomski razvoj Grada.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA
PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani urbani i ekonomski razvoj Grada Đakova.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA,
PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH
DOKUMENATA PROPISANIH
POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA,
ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE
UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU
PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Đakova nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUG Đakova.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, sljedeći je:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK

2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB

3. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
Ribarska 1/II
31000 OSIJEK

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Gradu zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana samo u dijelu koji je izravno vezan za navedene izmjene i dopune Prostornog plana.

Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi plana pisanim putem obavijestit će se susjedne jedinice lokalne samouprave:

- OPĆINA SATNICA
ĐAKOVAČKA
- OPĆINA VIŠKOVCI
- OPĆINA SEMELJCI
- OPĆINA STARI MIKANOVCI
- OPĆINA STRIZIVOJNA
- OPĆINA VRPOLJE
- OPĆINA TRNAVA

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Rokovi za izradu pojedinih faza IV. izmjena i dopuna PPUG Đakova:

- dostava zahtjeva za izradu plana sukladno čl. 90. Zakona o prostornom uređenju u roku do najviše 8 dana

- nacrt prijedloga plana izradit će se najkasnije u roku od 20 dana od primitka zahtjeva iz članka 8. ove Odluke i uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće povećati obuhvat izmjena

- trajanje javne rasprave s javnim uvidom je 8 dana

- rok za pripremu izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi

- izrada nacrta konačnog prijedloga plana u roku od 8 dana od izvješća s javne rasprave

- konačni prijedlog plana izradit će se najkasnije 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Izvori financiranja za izradu IV. izmjena i dopuna PPUG Đakova osiguravaju se iz Proračuna Grada Đakova.

**ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA
VAŽNIMA ZA IZRADU NACRTA
PROSTORNOG PLANA****Članak 11.**

Ovom se Odlukom tijekom izrade IV. izmjena i dopuna PPUG Đakova ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- nadležnim tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 350-01/19-01/1

URBROJ: 2121/01-01/01-19-2

Đakovo, 31. siječnja 2019.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dip. iur., v. r.

Na temelju članka 57. stavaka 2. i 3. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 115/16 i 106/18), članka 2. stavka 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (Narodne novine 1/19) te članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova

br. 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 12. sjednici, održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o visini paušalnog poreza po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Grada Đakova

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor te smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu na području Grada Đakova.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kuna godišnje po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu na području Grada Đakova.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/01

URBROJ: 2121/01-01/02-19-5

Đakovo, 31. siječnja 2019.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 7. stavka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 1/16) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 12. sjednici, održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Ugovor o
darovanju broj: 37-03/2019

I.

Gradsko vijeće Grada Đakova daje suglasnost na Ugovor o darovanju broj: 37-03/2019.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 944-01/09-01/2
URBROJ: 2121/01-01/01-19-10
Đakovo, 31. siječnja 2019.
P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članaka 6., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 12. sjednici, održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/18) članak 7. mijenja se i glasi:
„Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada Đakova te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada Đakova.”

Članak 2.

U članku 11. na kraju stavka 2. dodaje se rečenica:

„Odluku o visini mjesečnog iznosa naknade za troškove stanovanja samcu ili obiteljima koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade donosi gradonačelnik, ako je u Proračunu Grada osigurano dovoljno sredstava.”

Članak 3.

U članku 13. briše se stavak 2.

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

(1) „Kako bi iskoristio pravo na naknadu za troškove stanovanja, Korisnik treba u Upravni odjel donijeti račune/uplatnice za troškove stanovanja od 10. do 20. dana u mjesecu.

(2) Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je svaki mjesec donositi dokaz o tome da je korisnik zajamčene minimalne naknade (poštanska isplata ili potvrda banke o isplati na račun). Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne dostavi račune/uplatnice i dokaz da je korisnik zajamčene minimalne naknade, neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio tu obvezu.

(3) Grad će djelomično ili u cijelosti izravno platiti račun/uplatnicu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, osim slobodno ugovorene najamnine koja se Korisniku isplaćuje u gotovini u Upravnom odjelu za financije Grada Đakova.”

Članak 5.

Članci 15., 16., 17., 18., 19. i 20. brišu se.

Članak 6.

U članku 22. briše se stavak 2.

Članak 7.

U članku 30. dodaje se stavak 3. i glasi:

„Pravo na sufinanciranje u okviru registrirane djelatnosti dadilje ostvaruje se za čuvanje, brigu i skrb za djecu rane i

predškolske dobi, sukladno Zakonu o dadiljama (Narodne novine broj 37/13).”

Članak 8.

Točka 11. mijenja se i glasi:

„11. Pravo na učeničku i studentsku stipendiju te financijsku potporu studentima.”

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Pravo na učeničku i studentsku stipendiju te financijsku potporu ostvaruju učenici i studenti pod uvjetima i na način propisan Odlukom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova i Odluci gradonačelnika o broju, visini i vremenu korištenja učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova.”

Članak 9.

Točka 12. briše se.

Članak 37. briše se.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 550-01/18-01/16

URBROJ: 2121/01-01/01-19-3

Đakovo, 31. siječnja 2019.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 37. Zakona o dadiljama (Narodne novine broj 37/13) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko

vijeće Grada Đakova na 12. sjednici, održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu sufinanciranja čuvanja, brige i skrbi za djecu rane i predškolske dobi u okviru registrirane djelatnosti dadilje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način ostvarivanja prava na sufinanciranje čuvanja, brige i skrbi za djecu predškolske dobi u okviru registrirane djelatnosti dadilje, sukladno Zakonu o dadiljama (Narodne novine broj 37/13)

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelja djeteta na odgovarajući se način primjenjuju i na osobu koja se na temelju Odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu ili joj je dijete povjereno na čuvanje.

Članak 4.

(1) Grad Đakovo sufinancirat će čuvanje, brigu i skrb za djecu rane i predškolske dobi u okviru djelatnosti dadilja, registriranih na području Grada Đakova, na osnovi broja djece s područja Grada Đakova koja se nalaze na čuvanju, brizi i skrbi u obrtu, sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Pravo na sufinanciranje ostvaruje se pod sljedećim uvjetima:

1. ukoliko dijete i roditelj/i koji žive u zajedničkom kućanstvu imaju prebivalište na području Grada Đakova,
2. ukoliko su oba roditelja djeteta zaposlena, ili je jedan roditelj zaposlen, a drugi studira ili aktivno traži posao,

3. ukoliko dijete nakon provedenog upisnog postupka u Dječjem vrtiću Đakovo nije moguće upisati u isti te je stavljeno na listu čekanja, a o istom će Dječji vrtić Đakovo izdati potvrdu,

4. ukoliko je dijete na čuvanju, brizi i skrbi u trajanju najmanje 5 sati dnevno,

5. ukoliko zbog specifičnih potreba zaposlenih roditelja (noćni rad, smjenski rad i sl.) nije moguće smjestiti dijete u ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja.

(3) Uvjeti iz stavka 2. točke 1. – 4. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

(4) Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) zadržava pravo izvršiti kontrolu upisnih lista predškolskih ustanova na području Grada Đakova kako bi se utvrdila opravdanost za sufinanciranjem djeteta kroz djelatnost dadilje.

(5) Grad Đakovo sufinancirat će troškove čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Djeca za koju se ostvaruje pravo na sufinanciranje djeca su u dobi od navršene godine dana života do redovnog polaska u osnovnu školu.

Članak 5.

(1) Grad Đakovo sufinancirat će troškove čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz članka 4. stavka 4. ove Odluke, u mjesečnom iznosu po djetetu koji će se usklađivati s iznosom sufinanciranja djece u predškolskim ustanovama privatnih osnivača i vjerskih zajednica koje djeluju na području Grada Đakova.

(2) S obrtom registriranim za obavljanje djelatnosti dadilje Grad Đakovo sklopit će ugovor o sufinanciranju na temelju čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(3) Obrtnik iz članka 4. stavka 1. ove Odluke dužan je dostaviti u Upravni odjel zahtjev za sufinanciranjem usluge, odnosno troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci za prethodni mjesec uz dostavu evidencije o prisutnosti djece.

(4) Na temelju zaključenog ugovora odobrena novčana sredstva doznaju se na IBAN – račun dadilje do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

(5) Obrtnik iz članka 4. stavka 1. ove Odluke koji ostvari pravo na sufinanciranje obavezan je Gradu Đakovu dostaviti dokumentaciju o stručnom i inspekcijskom nadzoru koji provode ovlaštene osobe.

(6) Sufinanciranje djelatnosti iz članka 4. ove Odluke obustavit će se bez odgode ukoliko obrtnik iz članak 4. stavka 1. ove Odluke prestane ispunjavati uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno Zakonu.

Članak 6.

Postupak za priznavanje prava na sufinanciranje obavljanja djelatnosti dadilje koja ima registrirani obrt na području Grada Đakova provodi Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju zahtjeva obrtnika za dobivanje suglasnosti za sufinanciranje uz priložene dokumente:

1. rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje,

2. preslika ugovora o zaposlenju dadilje ili više pomoćnih dadilja,

3. preslika potpisanog ugovora o pružanju usluge sklopljenog s roditeljima,

4. izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list za dijete,

5. dokaz o prebivalištu djeteta i dokaz o prebivalištu roditelja,

6. dokaz o zaposlenju roditelja – potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju roditelja,

7. dokaz o studiranju roditelja – potvrdu fakulteta o upisanoj godini

roditelja djeteta za koje se traži sufinanciranje,

8. dokaz o aktivnom traženju posla – potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,

9. dokaz kojim potvrđuje opravdanost zahtjeva za sufinanciranje, sukladno članku 4. stavku 2. točki 3. ove Odluke.

Članak 7.

Za svako novoupisano dijete, sukladno Zakonu potrebno je dostaviti dokumentaciju iz prethodnog članka ove Odluke pod točkama 2., 3., 4., 5. i 6.

Članak 8.

Obrt iz članka 4. ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka promjene, prijaviti svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova čuvanja djece kod dadilje iz ove Odluke.

Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti dostavit će do kraja siječnja tekuće godine ministarstvu nadležnom za socijalnu politiku godišnje obavijesti o provedbi mjera usmjerenih potporama obavljanju djelatnosti dadilje za prethodnu godinu.

Članak 10.

(1) Obrtnik iz članka 4. stavka 1. ove Odluke dužan je omogućiti Gradu Đakovu kontrolu priložene dokumentacije iz članka 6. ove Odluke.

(2) Ukoliko se kontrolom utvrdi da je priložena neistinita dokumentacija ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, dobivena sredstava za tu godinu moraju se vratiti u Proračun Grada Đakova.

(3) Grad Đakovo zadržava pravo neizdavanja suglasnosti za sufinanciranje troškova djelatnosti dadilje kada za to ne

postoje dostatna sredstva u Proračunu Grada Đakova, a zahtjev se razmatra ponovno po osiguranju sredstava za tu namjenu.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/2

URBROJ: 2121/01-01/01-19-2

Đakovo, 31. siječnja 2019.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17), dana 24. siječnja 2019. godine, gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za jednokratne potpore za pripremu i sufinanciranje Europskih projekata u 2019. godini.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se 30. siječnja 2019. godine i bit će otvoren do iskorištenosti sredstava planiranih u Proračunu za 2019. godinu, a najkasnije do 1. 12. 2019. godine.

Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Đakova i mrežnoj stranici

Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/6

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 24. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17), dana 24. siječnja 2019. godine, gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo

u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2019. godini.

Članak 2.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke objavit će se 30. siječnja 2019. godine i bit će otvoren do 1. ožujka 2019. godine.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Đakova i mrežnoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/4

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 24. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) i članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17), dana 24. siječnja 2019. godine, gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2019. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2019. godine.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se 30. siječnja 2019. godine i bit će otvoren do iskorištenosti sredstava planiranih u Proračunu za 2019. godinu, a najkasnije do 1. 12. 2019. godine.

Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Đakova i mrežnoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-03/5

URBROJ: 2121/01-01/04-19-1

Đakovo, 24. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, gradonačelnik Grada Đakova donosi

**PROGRAM MJERA ZAŠTITE
PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI
NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA
2019. GODINU**

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Đakova za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području Grada Đakova provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo, sukladno „Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne DDD kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva” (Narodne novine broj 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima
- „Plana provedbe općih DDD mjera”, sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o

načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

- poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koje su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obvezne su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

**2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA
PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA
(SUZBIJANJE KOMARACA)**

2.1.1. Uvod

Programom se utvrđuju izvoditelji obvezne dezinfekcije, situacija i potrebe, način provedbe dezinfekcije, dinamika poslova, područja i površine potencijalnih legla ličinki komaraca, integrirani sustav kontrole, stručni nadzor nad obavljanjem dezinfekcije, nositelj Programa, način financiranja i dodatak Programu.

Izvoditelji obvezne preventivne dezinfekcije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/07, 76/12), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o načinu provedbe).

2.1.2. Situacija i potrebe

Pod obveznom dezinfekcijom podrazumijevamo učinkovito suzbijanje komaraca. Učinkovito suzbijanje komaraca višegodišnji je organizirani neprekidni program suzbijanja. U sebi sadrži radnje

uzorkovanja i prosudbe brojnosti populacije komaraca te na osnovi znanstveno utvrđenih uobičajenih spoznaja temeljimo njihovo suzbijanje. Komarci predstavljaju epidemiološki značaj u smislu prenošenja niza zaraznih bolesti, javlja se i problem prekomjerne brojnosti populacije koja utječe na kvalitetu života građana.

2.1.3. Način suzbijanja komaraca

Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u razdoblju aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prate moguće migracije komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinki komaraca nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinki i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije.

A) Sanacijski postupci

Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca.

Praćenje i bilježenje vidljivih i skrivenih voda (legla ličinačkih stadija) u svrhu uklanjanja potencijalnih legala (zatrpanje, povećana protočnost ustajalih voda, uklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje voda).

Praćenje sanacijskog postupka obavlja se prema Upitniku o žarištu ličinki komaraca – *Obrazac 1.* i praćenje legla komaraca – *Obrazac 2.* Okolišni čimbenici podrazumijevaju svakodnevno praćenje vremenskih uvjeta.

Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva nadležni Zavodi za javno zdravstvo trebaju nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno-edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranjem pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje Zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu jesu:

- opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
- što znači prisutnost različitih vrsta komaraca,
- uputiti pučanstvo kako oni sami mogu pridonijeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija „od susjeda do susjeda”,
- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanje novih područja infestacije,
- zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja (grad, nadležni Zavod, ovlaštene DDD izvoditelji) kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojavu o novim žarištima.

B) Biološke mjere suzbijanja

Primjenom dopuštenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja, ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera.

C) Kemijske mjere suzbijanja

Primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za ne ciljane vrste. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradbu različitih vodenih nakupina i recipijenata ovisno o tipu legla, njegovoj protočnosti, vrsti komaraca i larvicidu koji se primjenjuje, provoditi jednu

do dvije larvicidne obrade mjesečno od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od sedam dana može predstavljati leglo larvicidnih oblika komaraca. Sustavni larvicidni tretmani suzbijanja učinkoviti su u smanjenju brojnosti populacija komaraca, ekološki prihvatljivi u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba ponajprije koristiti tijekom sezone pojave komaraca.

D) Adulticidna metoda

Adulticidne metode suzbijanja provoditi sukladno prosudbi epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo u slučajevima kao što su sustavna suzbijanja komaraca kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka. Provode se postupcima:

- rezidualnog prskanja (raspršivanja) zatvorenih prostora
 - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
 - toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina
- Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni Zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele, najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog sljedećeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlaštenu izvoditelj u

pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

b) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što s obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja, predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu, uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugrožavanja bioraznolikosti.

c) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:

- utvrditi točno područje koje se pokriva
- podijeliti područje u zone
- izraditi planove kretanja u zonama
- utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
- izračunati potrebnu količinu adulticida za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

d) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca, potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži štetne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je otprilike 1 do 2 sata u zoru i otprilike 1 do 2 sata u sumrak, kada su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4

km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetera pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetera neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo je mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od otprilike 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1 200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20 000 m/h), u proходу se pokriva otprilike 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1 200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućuju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije te drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo: 50-postotno umanjeње širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60 % površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15 000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja umanjuje se za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru

jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Sukladno navedenome te preporukama proizvođača radi se izračun za uporabu uređaja za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu i prijenosnog uređaja za toplo zamagljivanje.

e) Sukladno članku 14. stavak 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima. Prema dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (Narodne novine broj 76/12), dodaje se stavak 6. koji glasi: „Iznimno od odredbe stavka 5. ovog članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dopuštena je: ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili ako proces dezinskcije nije moguće obaviti na drugi, svrsishodan način.”

Završne sezonske adulticidne akcije od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

Rezultati adulticidnih postupaka uvijek su privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Toplo zamagljivanje većih razmjera treba isključivo provoditi izvan naseljenih mjesta, zaštićenih područja i nacionalnih parkova.

Prilikom korištenja insekticida/larvicida, kad integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, obvezno je prilagoditi se navedenim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit./1 ha	0,5 – 1 lit./1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u proходу			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max. 2) u zoru i 1 h (ili max. 2 h) u sumrak	1 h (ili max. 2) u zoru i 1 h (ili max. 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50 %	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju aviotretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/07, 76/12), te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

2.1.4. Epidemiološki značaj komaraca

Prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, virusa Zapadnog Nila, Zika virusa i dr. te filarijaze.

2.1.5. Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika sprječavanje je pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista, podizanje standarda života i rada ljudi, smanjenje štetnog utjecaja na životinje, financijska ušteda stanovništva za korištenje repelenata.

2.1.6. Trenutno stanje i prioriteti

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca od izuzetne je javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* komarac je jugoistočno-azijskog podrijetla koji bi zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti u bliskoj budućnosti mogao predstavljati veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku. Prvi nalaz komarca *Aedes albopictus* u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, provedenog u

organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u 2016. i 2017. godini. Provedeni nacionalni monitoring u 2016. godini potvrdio je prisutnost *Aedes albopictus* u svim županijama, osim u Sisačko-moslavačkoj županiji gdje nije zabilježen i u Požeško-slavonskoj županiji koja nije sudjelovala u monitoringu, a u 2017. godini potvrdio je prisutnost *Aedes albopictus* u svim županijama, osim u Požeško-slavonskoj županiji i Virovitičko-podravskoj županiji. S obzirom na to da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Denga groznice registrirani krajem rujna 2010. godine na poluotoku Pelješcu te na sve češći autohtoni virus Zapadnog Nila u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost invazivne vrste japanskog komarca – *Aedes (Finlaya) japonicus japonicus* (Theobald) koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije. Naime, rezultati nacionalnog monitoringa provedenog u 2016. godini potvrdili su prisutnost *Aedes japonicus* u Virovitičko-podravskoj županiji, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Koprivničko-križevačkoj županiji, Krapinsko-zagorskoj županiji, Međimurskoj županiji, Varaždinskoj županiji, Zagrebačkoj županiji, Karlovačkoj županiji, Istarskoj županiji i u Gradu Zagrebu. Tijekom provedbe nacionalnog monitoringa 2017. godine *Aedes japonicus* utvrđen je u županijama u kojima tijekom 2016. godine nisu bili zabilježeni. Rezultati provedenog nacionalnog monitoringa potvrdili su širenje *Aedes japonicus* i u Primorsko-goranskoj županiji i Brodsko-posavskoj županiji, dok u Virovitičko-podravskoj županiji, Varaždinskoj županiji, Koprivničko-križevačkoj županiji i Međimurskoj županiji 2017. godine nije zabilježen.

2.1.7. Utvrđivanje područja infestacije komarcem vrste *Aedes albopictus*

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno pridonose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Utvrđivanje područja infestacije vrstom *Aedes albopictus* provodit će Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije uzorkovanjem jajašaca pomoću ovipozicijskih klopki sukladno godišnjem protokolu za provedbu nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske koji izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača.

2.1.8. Obilježavanje infestiranog područja

Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja ličinačkim ili adulticidnim oblicima provodi Zavod za javno zdravstvo. Obilježavanje žarišta kartiranjem obuhvaća osim pozitivnog uzorkovanja unasanje u kartu svih potencijalnih stalnih i sigurnih žarišta prisutnih na području općine ili grada s registracijom prisutnosti odraslih oblika. U slučaju strogog obilježavanja žarišta potrebno je označiti jednu „tampon” zonu (oko 500 m izvan ovih žarišta) koja treba biti sigurno uključena u rutinsku operaciju nadzora i suzbijanja.

2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom obvezatne mjere dezinfekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisutnosti komaraca te izrađuje bazu podataka. Ako obveznu mjeru dezinfekcije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije,

Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad Zavoda.

2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je Grad Đakovo.

2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava Grada Đakova, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire Grad Đakovo.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice, sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelja izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina ili grad).

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštovati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili Zavoda dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području Grada Đakova određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području Grada Đakova

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području Grada Đakova mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005 % aktivne tvari prikazan je u tablici:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizijskog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u prethodnoj akciji
		1 parafinski	u svako 2. ili 3.	

		mamac (100 gr)	revizijsko okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponiji krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili Grada Đakova ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak – svibanj) i
2. jesenska akcija (rujan – studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih Programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom cijelog radnog vremena. U okviru Programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca, razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponij/e smeća i revizijska kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je Grad Đakovo.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe Programa

Zavod je obavezan obavljati stručni nadzor provedbe Programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu Programa i Provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. Zavod se obvezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće Zavod izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog, nadležni zavod dužan je utvrditi

stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenje DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema nalogu stručnog nadzora, nadležni zavod dužan je izraditi konkretan pisani nalog o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije Grada Đakova prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.

Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasci 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasci 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno nalogu za rad iz Provedbenog plana.

Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća Zavod dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju Programa mjera od strane ovlaštenog izvođača, dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad Zavoda.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim Programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava Grada Đakova.

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

napušteni zdenac	fontana	napušteni rudnik
cisterna	radilište	rijeka ili vodotok
septička jama	natopljena polja	močvara
poplavljeni podrum	odvodni sifon	uz jezero
	odvodni kanal	ostalo (navedi)

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi):

5) TIP VEGETACIJE:

podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste:

6) PRISUTNOST GAMBUZIJA:

DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUTNOST PREDATORA LIČINKI:

DA NE

8) PRISUTOST LIČINKI KOMARACA:

DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

drenaža (odvodnja)

postavljanje cjevovoda _____

zatrpavanje

eliminacija recipijenta _____

poravnanje sa zemljom

uklanjanje bilja _____

sprječavanje dolaska

ostalo (navedi): _____

popravci oštećenja _____

Predložene mjere: _____ dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum:

Naselje:

Područje:

Lokacija:

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje: Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta:

Potpis izvršitelja

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1 – 10)

++ (11 – 50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

**UPITNIK ZA DOPUNU BAZE
PODATAKA**

NADNEVAK _____

GRADSKA ČETVRT: _____ ŠIFRA: _____

PODRUČJE: _____ ŠIFRA: _____

ULICA I KUĆNI BROJ: _____ ŠIFRA: _____

UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ (pravna osoba, privatno)

GODINA IZGRADNJE: _____

ODRŽAVANJE: _____ (održavana, zapuštena)

NAMJENA: _____ (stambena, stambeno-poslovna)

BROJ KATOVA: _____ BROJ STANOVA: _____

PODRUM _____ (da, ne) VELIČINA: _____ m²

VLAGA _____ (da, ne)

TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne) DOSTUPNOST: _____ (da, ne)

DVORIŠTE: _____ (da, ne) ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)

POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)

skladišni _____ (da, ne) _____ m² ugostiteljski _____ (da, ne) _____ m²

proizvodni _____ (da, ne) _____ m² ostali _____ (da, ne) _____ m²

KOMUNALNI STANDARD:

VODOVOD: _____ (da, ne) ODVODNJA: _____ (da, ne)

kanalizacija _____ (da, ne) sabirna jama _____ (da, ne)

otvoreni izljev _____ (da, ne)

PRIKUPLJANJE OTPADA: (da, ne) vreće _____ (da, ne) kante

(da, ne) kontejneri _____ (da, ne) TOPLOVOD: _____ (da, ne)

GLODAVCI:

PRISUTNOST GLODAVACA rupe _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi nogu _____ (da, ne) izmet _____ (da, ne)

šteta _____ (da, ne)

leglo _____ (da, ne) viđeni živi štakori _____ (da, ne)

viđeni uginuli štakori _____ (da, ne) prema izjavi korisnika _____ (da, ne)

HRANA ZA GLODAVCE: otpaci _____ (da, ne)

hrana za domaće životinje _____ (da, ne) uskladištena roba _____ (da, ne)

ZAKLON ZA GLODAVCE

kućni (sitni) otpad _____ (da, ne) krupni otpad _____ (da, ne)

neispravna odvodnja _____ (da, ne)

UTROŠENI MATERIJAL

meke _____ (kg žita) parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA:

SANITARNI TEHNIČAR:

PRISUTNA STRANKA:

Obrazac 4.

P O T V R D A
O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI

Nadnevak _____

Korisnik: _____

Adresa: _____

Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	uskladištena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisutnost glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta meka _____ grama _____

*Sanitarni tehničar**Prisutna stranka*

Obrazac 5.

U P I T N I K
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

NADNEVAK: _____ MJESTO: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

NAMJENA: _____ (*ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište*)POVRŠINA: _____ (*kvadratnih metara*)

OKOLIŠ:

naselje _____ (*je li nastanjeno*)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (*postoji li zagađenje iz kanalizacije*)

GLODAVCI:

rupe _____ (*broj aktivnih rupa*)tragovi _____ (*tragovi nogu, izmet, šteta, leglo*)glodavci _____ (*viđeni živi štakori*)mrtvi _____ (*viđeni uginuli štakori*)

UTROŠENI MATERIJAL:

meke _____ (*kg žita*)parafin _____ (*kg parafiniziranih meka*)POZIV: _____ (*je li intervencija provedena na poziv*)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

Obrazac 6.

U P I T N I K
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK: _____ VODOTOK: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ _____ (*ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište*)DUŽINA _____ (*metara*)

OKOLIŠ:

naselje _____ (*je li nastanjeno*)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (*postoji li zagađenje iz kanalizacije*)

GLODAVCI:

rupe _____ (*broj aktivnih rupa*)tragovi _____ (*tragovi nogu, izmet, šteta, leglo*)glodavci _____ (*viđeni živi štakori*)mrtvi _____ (*viđeni uginuli štakori*)

UTROŠENI MATERIJAL:

meke _____ (*kg žita*)parafin _____ (*kg parafiniranih meka*)POZIV: _____ (*je li intervencija provedena na poziv*)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE
--

OBAVIJEST O TROVANJU GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove, molimo vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode, stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja, snositi odgovornost svatko za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:

DANA _____ OD _____ DO _____ SATI.

III.

PROVEDBENI PLAN DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE KAO POSEBNE MJERE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA 2019. GODINU

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Godišnjem programu mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Đakova za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17 i 114/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Izmjenama i dopunama Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (Narodne novine broj 62/2018), donesenog od strane Ministarstva zdravlja, na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Ovlašteni izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete:

- propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 35/07).
- te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne

dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine broj 35/07 i 76/12).

2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju i preventivnu deratizaciju na području Grada Đakova mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva).

3. PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području Grada Đakova) koji će se provoditi:

- A) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje larvi komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška, i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca i slično.
- B) Kemijske mjere suzbijanja komaraca provodit će se u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za ne ciljane vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za baruštine s trstacima, drenažne kanale, stajačice, irigacijske kanale, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarne vodospremnice, kanalizacijske otvore, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame), ovisno o protočnosti, svaka tri do četiri tjedna, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od sedam dana može predstavljati leglo larvicidnih oblika komaraca. Sustavni larvicidni tretmani suzbijanja učinkoviti su u smanjenju brojnosti

populacija komaraca, ekološki prihvatljivi u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba koristiti ponajprije tijekom sezone pojave komaraca.

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana.

- za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
- 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i da ima mogućnost napraviti kapljice veličine 20-30 mikrona ili
- 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara ili
- 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara, a u područjima specifičnog okoliša nadležni Zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo.

Primjerice, površinu veličine oko 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20 000 m/h), u prohodu se pokriva oko 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Na području

Grada Đakova suzbijanje odraslih komaraca provodit će se adulticidnim tretmanima na način da se postigne cilj: manje od „15 uboda komaraca u 15 minuta”.

Suzbijanje odraslih komaraca adulticidnim tretmanima započet će se provoditi u vremenu travanj – rujan tekuće godine, a obavještavat će se Grad Đakovo, Sanitarna inspekcija te građani i pčelari putem oglasa u sredstvima javnog priopćavanja najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlaštenu izvoditelja u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera. Suzbijanje odraslih komaraca provodit će se u večernjim satima *swing fog* aparatima s vozila. Adulticidi koji će se koristiti za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje (*swing fog* aparatima s vozila), suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta, trebaju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva).

Izvoditelj suzbijanja komaraca tijekom mjeseca dostavit će izvješće naručitelju i stručnom nadzoru o izvršenim aktivnostima za prethodni mjesec.

4. PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području Grada Đakova podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari. Na području Grada Đakova glodavci koje treba suzbijati na razinu

biološkog minimuma u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanja gospodarskih šteta jesu: kućni miš (*Mus musculus*) i štakor (*Rattus rattus* i *Rattus norvegicus*).

Na području Grada Đakova deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

Neposredni izvoditelj u nositelju odobrenja za rad odgovorna je osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije.

Izvoditelji deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s najmanje srednjoškolskim obrazovanjem koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za rad s kemikalijama i program obvezne „Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera”. Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Proljetna deratizacija provodit će se u vremenu ožujak – svibanj, a jesenski tretman deratizacije u vremenu rujana – studeni tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Grad Đakovo, Sanitarna inspekcija, Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije te građani putem oglasa u sredstvima javnog priopćavanja, a obavještavat će se i tiskanim materijalima – plakatima postavljenim na vidljivim i frekventnim mjestima. Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta, te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponiji otpada – divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i sl.) te će se i postavljanje zatrovanih meka provoditi na dobro odabrane lokacije-mjesta, na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovišta i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve neciljane vrste. Antidot je vitamin K-1.

5. OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

IV.

Ovaj Program ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 500-01/19-01/1
URBROJ: 2121/01-01/04-19-2
Đakovo, 31. siječnja 2019.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

**Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag. iur., tel. 031-840-444
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.
Pretplata se vrši na račun IBAN: HR58 2340 0091 8103 0000 0
(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj HR 24 7803 - OIB, kod Privredne banke Zagreb**