



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 30. listopada 2019.

Broj 15

ISSN 1847-7550

SADRŽAJ

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	Str.
1. Odluka o komunalnom redu	2
2. Odluka o korištenju površina javne namjene	15
3. Odluka o komunalnim djelatnostima	26
4. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	29
5. Odluka o stipendiranju učenika i studenata Grada Đakova	35

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj 29. listopada 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada Đakova, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

(1) Ovom su Odlukom osobito propisane odredbe o:

- uređenju naselja
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene iz zemljišta u vlasništvu Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Grad) za gospodarske i druge svrhe
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene
- držanju životinja
- uklanjanju snijega i leda
- sanitarno-komunalne mjere
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta
- mjerama za provođenje komunalnog reda
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

(1)

Pod površinom javne namjene iz članka 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

(2) Pod površinama iz stavka 1. ovoga

članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta pripadajućom premom, kao i drugi i oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,

- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- javna parkirališta, autobusna stajališta i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,

- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),

- neuređene površine javne namjene čije je stavljanje u funkciju u pripremi ili u tijeku,

- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(3) U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi gradonačelnik.

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Grada Đakova.

Članak 5.

(1) Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

(2) Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se osobito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),

2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, štand, građevinska skela i ograda, i drugo), predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,

3. objekti i predmeti na autobusnim stajalištima,

4. oprema dječjeg igrališta,

5. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

(3) Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

(1) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, razumijeva se:

1. uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv s površina javne namjene,

2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i građevina i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih

antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Uvjeti i način korištenja i privremenog korištenja površina javne namjene, nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada za postavljanje predmeta iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te za postavljanje predmeta, opreme i uređaja iz članka 6. ove Odluke određeni su Odlukom o korištenju površina javne namjene.

Članak 8.

(1) Naselja na području Grada moraju biti označena imenima naselja, ulica i trgova, a zgrade pločicama s kućnim brojem.

(2) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se na način propisan posebnim zakonom.

(3) Imena naselja, ulica, trgova i parkova određuje predstavničko tijelo Grada u postupku i na način utvrđen posebnim propisom.

(4) Postavljanje i održavanje natpisnih ploča s nazivom naselja, ulice, trga ili parka u nadležnosti je Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje (dalje u tekstu: Upravni odjel).

(5) Pločicu s kućnim brojem nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnici zgrade.

Članak 9.

(1) Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti.

(2) Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlivanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

(3) Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i

smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Članak 10.

(1) Po vanjskim dijelovima zgrada zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

(2) Iznimno, na pojedinim površinama koje će posebnim aktom odrediti gradonačelnik, mogu se postavljati grafiti.

(3) Grafiti se mogu postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela.

(4) Uz zahtjev se prilaže:

1. idejno rješenje
2. mikrolokacija
3. drugi potrebni dokumenti.

(5) Podnositelj zahtjeva dužan je grafit održavati urednim i čistim.

(6) Grafit mora biti označen prepoznatljivim logom ili potpisom.

Članak 11.

Na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema javno prometnoj površini nije dopušteno vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 12.

(1) Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući ogradu prema površini javne namjene, koje ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

(2) Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

(3) Na nekretninama koje su vidljive s površine javne namjene nije dopušteno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (otpadno drvo, željezo, lim i slično).

(4) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka dužan

je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete

Članak 13.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja na život i zdravlje ljudi, vlasnici ili korisnici dvorišta i vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Grada, dužni su sustavno s tih površina uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

Članak 14.

(1) Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi.

(2) Ograda na površini javne namjene mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolni izgled dijela naselja.

Članak 15.

(1) Predmeti iz članka 5. stavka 2. ove Odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljeni u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

(2) Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

(3) Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

Članak 16.

(1) Izlozi u poslovnim prostorima trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjereno dekorirani.

(2) Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

(3) Za dane blagdana i gradskih manifestacija izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

(4) Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora koji se istim ne koristi, dužan je zapriječiti pogled kroz izlog postavljanjem neprozirnog materijala.

Članak 17.

Ako se ploča s nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, naziv tvrtke mora biti napisan čitljivo na ploči koja je tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 18.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Članak 19.

(1) Površine javne namjene u pravilu trebaju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta treba biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Članak 20.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

(2) Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći.

Članak 21.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Članak 22.

Zabranjeno je oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete.

Članak 23.

(1) Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost kojom se

osigurava održavanje komunalne infrastrukture, dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, javne satove, autobusna stajališta, fontane, vodoskoke, spomenike i skulpture, orijentacijske planove grada i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

(2) Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dopušteno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 24.

Na važnijim trgovima i križanjima mogu se postavljati javni satovi.

Članak 25.

(1) Javni nužnici izgrađuju se na površinama javne namjene na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana.

(2) Uz odobrenje Odjela, na javnoj površini dopušteno je postaviti kemijski WC.

(3) Javni nužnici moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i mora ih se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

(4) Javni nužnici moraju, u pravilu, biti otvoreni tijekom cijeloga dana.

Članak 26.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 27.

(1) Autobusna stajališta moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

(2) Autobusna stajališta moraju se održavati urednima i ispravnima, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

Članak 28.

(1) Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi

kojoj je namijenjena.

(2) Održavanje i uređenje javnih zelenih površina obavlja trgovačko društvo kojem je povjereno obavljanje te djelatnosti, a na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće.

Članak 29.

(1) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja,
3. okopavanje i pljevenje grmlja i živice,
4. košnja trave,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkog puta i napravanjavnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
13. skidanje snijega s grana,
14. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

III. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 30.

(1) Na području Grada dopušteno je u određenim zonama držati životinje – kopitare, papkare i perad.

(2) Pod kopitarima smatraju se

konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

(2) Držanje životinja dopušteno je pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu s prostornim planovima i propisima iz područja gradnje, prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja i ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Članak 31.

Na području Grada Đakova zone u kojima je dopušteno, odnosno zabranjeno držanje životinja utvrđene su prema zonama u Odluci o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Grada Đakova broj 18/18).

Članak 32.

(1) Držanje životinja iz članka 30. ove Odluke zabranjeno je u I. zoni Grada Đakova, utvrđenoj prema Odluci o komunalnoj naknadi.

(2) U svim ostalim zonama Grada Đakova mogu se držati životinje uz pridržavanje uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Članak 33.

(1) Držatelji životinja, pokraj uvjeta iz članka 30., moraju se pridržavati i sljedećih uvjeta:

1. držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima uređenim za tu namjenu te iste redovito čistiti i održavati,
2. osigurati da se neugodni mirisi i buka ne šire u okoliš uz primjenu mjera očuvanja okoliša,
3. redovito čistiti i uklanjati te na način prihvatljiv za okoliš, sukladno posebnim propisima, zbrinjavati kruti animalni otpad najmanje 2 puta tjedno, a od 1.5. do 30.9. svakodnevno,
4. sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike tekući

animalni otpad,
5. postupati s animalnim otpadom na način da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Članak 34.

(1) Upravni odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima Grada gdje je to dopušteno ako je držanje životinja suprotno odredbama ove Odluke ili ako se time nanosi prekomjerna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

(2) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni ili preko dopuštenog broja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 35.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Grada kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

IV. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 36.

Predmeti iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te predmeti, oprema i uređaji iz članka 6. ove Odluke smiju se postavljati na površinu javne namjene, nekretninu ili pokretninu u vlasništvu Grada isključivo na temelju Odluke o korištenju površina javne namjene.

Članak 37.

(1) Na površini javne namjene dopušteno je postavljati posude s ukrasnim biljemom na odobrenje Upravnog odjela.

(2) Vlasnik je obavezan posudu s ukrasnim biljemom državati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, a protivnom ju je obavezan ukloniti.

Članak 38.

(1) Unutar javne zelene površine dopušteno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, te okna podzemnih instalacija na temelju odobrenja Upravnog odjela, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

(2) Ako izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, to će učiniti Upravni odjel na teret izvoditelja radova.

Članak 39.

(1) Nije dopušteno iskrcavati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, podizati skele i obavljati slične radove u građevinske svrhe na površini javne namjene bez odobrenja Upravnog odjela.

(2) Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi površine javne namjene.

(3) Korisnik odobrenja dužan je u roku od 24 sata obavijestiti Upravni odjel o završetku radova.

(4) Korisnik odobrenja obavezan je površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje.

(5) Ako korisnik to ne učini, dovođenje površine javne namjene u prvobitno stanje obaviti će Upravni odjel na teret korisnika.

Članak 40.

(1) Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva koristi se ponajprije vlastito zemljište.

(2) Privremeno se, za iskrcaj drva, može koristiti površina javne namjene na način da se ista ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

(3) Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od 5 (pet) dana, a površina javne namjene mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 41.

(1) Iskrcaj i iskrcaj robe obavlja se

ponajprije na površinama koje nisu površine javne namjene.

(2) U opravdanim slučajevima, ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti i površini javne namjene pod uvjetom da se ista ne oštećuje.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 42.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba ili skup, organizator javne priredbe ili skupa dužan je u roku od 12 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

Članak 43.

(1) Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Grad određuje nadležno tijelo Grada sukladno propisima.

(2) Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

(3) Na otvorenim prostorima kojima upravlja Grad nije dopuštena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 44.

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Grada za gospodarske i druge svrhe.

V. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 45.

(1) Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne

površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

(2) Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 46.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Grada uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Grada kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 47.

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 48.

(1) Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 49.

(1) Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Grad.

(2) Čišćenje površina javne namjene obavlja trgovačko društvo kojem je povjereno obavljanje te djelatnosti, a na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće.

(3) Programom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se opseg, vrijeme, tehnologija, intenzitet i ostali uvjeti čišćenja površina javne namjene.

Članak 50.

(1) Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje Upravni odjel.

(2) Izvanredno čišćenje površine

javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 51.

Redovito i izvanredno čišćenje javnih parkirališta za čije se korištenje plaća naknada osigurava pravna ili fizička osoba koja upravlja javnim parkiralištem.

Članak 52.

(1) Na površinama javne namjene postavljaju se košarice za otpad.

(2) Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na druga mjesta na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

(3) Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

(4) Postavljen je košarice za otpad služe isključivo prolaznicima.

(5) U košarice za otpad zabranjeno je odlaganje otpada nastalog u poslovnim i stambenim objektima.

Članak 53.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno čistiti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

Članak 54.

(1) Na površini javne namjene nije dopušteno:

1. odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja Upravnog odjela,

2. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Upravnog odjela,

3. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja Upravnog odjela,

4. postavljati predmete, naprave ili strojeve,

5. koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,

6. popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,

7. prati osobe, životinje i motorna vozila ili ostale predmete na uređajima i objektima za javnu vodoopskrbu,

8. izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,

9. pljuvati i obavljati nuždu,

10. bacati žvakaće gume

11. bacati reklamne letke bez odobrenja Upravnog odjela,

12. paliti otpad, lišće, grane i slično

13. obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površina javne namjene.

Članak 55.

(1) Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala dopušteno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

(2) Zabranjeno je postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, telefonskim govornicama, čekaonicama javnog prijevoza, semaforima, automobilima parkiranim na površinama javne namjene, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

(3) Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretninama u vlasništvu Grada određenim Odlukom o korištenju površina javne namjene.

(4) Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedopuštenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 56.

Postavljanje osmrtnica dopušteno je samo na mjestima koja su predviđena za tu svrhu, koja će biti posebno označena, a sukladno Odluci o korištenju površina javne namjene.

Članak 57.

Na površini javne namjene nije dopušteno ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana), plovila te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 58.

(1) Radi zaštite javne zelene površine, nije dopušteno:

1. rezati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guliti koru stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, trgati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i sl., bušiti, gaziti i na druginačinoštećivati drveće, grmlje i živicu,
3. penjati se po drveću,
4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove te kidati grane s grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore ili listnice,
6. gaziti, hodati, igrati se i ležati po uređenom travnjaku,
7. kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
8. bacati otpad, piljevinu, pepeo, drozgu, odrezano šiblje igrane,
9. dovoditi i puštati životinje,
10. oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
11. puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično,
12. na bilo koji način zagađivati javnu zelenu površinu,
13. voziti se biciklom, motorom, automobilom, gurati bicikl ili slično vozilo, kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati na javnoj zelenoj površini,
14. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
15. prati vozila,
16. hvatati i uznemirivati ptice i ostale životinje.

Članak 59.

(1) Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata

te postavljanja naprave, uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznostroškovazavraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

(2) Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja Upravni odjel na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 60.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je nadoknaditi puni iznostroškovazavraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 61.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja trgovačko društvo kojem je Grad povjerio obavljanje tih poslova, a koji su obuhvaćeni Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu, izuzev s površina javne namjene za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

Članak 62.

(1) Snijeg se s površine javne namjene počinje uklanjati kada napada 5 cm, a ako pada duže vrijeme, mora se uklanjati i više puta.

(2) Led se s površine javne namjene uklanja čim nastane.

(3) Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

Članak 63.

(1) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa, pješačkih staza i pješačko-biciklističkih staza ispred stambenog i poslovnog prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta obaveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta, i to u cijeloj dužini čestice

zemljišta bez obzira na to koji je dio čestice izgrađen.

(2) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

(3) Snijeg i led s nogostupa mora se ukloniti u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

(4) Nije dopušteno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike za odvodnju oborinskih voda.

Članak 64.

(1) Površine javne namjene mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne namjene ukloni nakon otapanja snijega ili leda.

Članak 65.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

(2) U slučaju kada nije moguće osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, vlasnici ili korisnici zgrade obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s čitljivim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 66.

(1) Ako osobe iz članka 63. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostavit će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

(2) Ako osobe iz stavka 1. ovog članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Grad će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na njihov trošak.

(3) Osobe iz stavka 1. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog neočišćenog snijega i leda.

VIII. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE

Članak 67.

(1) Septičke i sabirne jame grade se i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na sustav za odvodnju otpadnih voda.

(2) U područjima gdje nije izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda obvezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

(3) Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda ili na površine javne namjene.

(4) Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme osigurati pražnjenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

(5) Odvoz fekalija može vršiti samo javni isporučitelj vodne usluge sukladno posebnoj odluci kojom se regulira odvodnja otpadnih voda.

(6) Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je fekalije izljevati u sustav odvodnje otpadnih voda na mjestima koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualna zagađenja okoliša uz naknadu počinjene štete.

(7) Mjesta na kojima se fekalije mogu izljevati u sustav javne odvodnje određuje javni isporučitelj vodnih usluga.

Članak 68.

(1) U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni život na području Grada obavlja se sustavna deratizacija javnih površina dva puta godišnje i sustavna dezinfekcija po potrebi.

(2) Provedba mjera deratizacije i dezinfekcije, odnosno njezin opseg i način financiranja određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

Članak 69.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi deratizacije i dezinfekcije dužna je prije početka

izvođenja planiranih mjera obavijestiti građane o početku i završetku provedbe tih mjera.

IX. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 70.

(1) Predmeti, oprema i uređaji postavljeni na površine javne namjene suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom te se moraju odmah ukloniti.

(2) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

(3) Ako vlasnik odnosno korisnik u određenom roku ne postupi po rješenju iz stavka 2. ovog članka, provest će se izvršenje rješenja putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 71.

(1) Vozila bez registarskih pločica i vozila ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti i oštećenja (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila), a ostavljena su na površini javne namjene duže od 7 dana, vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

(2) Ako vlasnik ili korisnik nakon proteka rok iz obavijesti ne ukloni vozilo ili dio vozila, komunalni redar donijet će rješenje u kojem nalaže vlasniku ili korisniku uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka u roku od najduže 3 dana. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koje je na površini javne namjene i objavljuje se na oglasnoj ploči Grada i službenoj internetskoj stanici Grada.

(3) Ako vlasnik ili korisnik ne

postupi u roku određenom u rješenju iz stavka 2. ovog članka, provest će se izvršenje rješenja putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 72.

(1) Uklonjeni predmeti iz članka 70. i 71. ove Odluke odlažu se u određene prostore.

(2) Komunalni redar obavijestit će vlasnika odnosno korisnika o mjestu odlaganja predmeta i o roku za njegovo preuzimanje.

(3) Ako vlasnik odnosno korisnik ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovog članka uz plaćanje troškova uklanjanja, ili istog nije moguće utvrditi, predmet se smatra napuštenim.

(3) Pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri poslove uklanjanja protupravno postavljenih predmeta ovlaštena je iste prodati radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 73.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

(2) Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

(3) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu. Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Gradsko vijeće.

Članak 74.

(1) U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može

utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odnosno druge mjere propisane zakonom,
7. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
8. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 75.

(1) Javnopravna tijela te fizičke i pravne osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(2) Upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 76.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja:

1. ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 20. stavak 1.),
2. ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad,

opremu dječjih igrališta, javne satove, autobusna stajališta, fontane, vodoskoke, spomenike i skulpture, orijentacijske planove grada i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu (članak 23. stavak 1.),

3. ne održava javne nužnike u odgovarajućim higijensko-tehničkim uvjetima i stanju funkcionalne sposobnosti (članak 25. stavak 3.),

4. ne održava redovito javne zelene površine (članak 28.),

5. ne čisti površine javne namjene sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture (članak 49. stavak 3.),

6. snijeg i led ne ukloni s površine javne namjene ili ga nepravovremeno ukloni (članak 62. stavak 1. i 2.),

7. ne ukloni materijal kojim je posipana zaleđena površina javne namjene (članak 64. stavak 2.),

8. ne obavijesti građane o početku i završetku provedbe mjera deratizacije i dezinskcije (članak 69.),

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 77.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. crta, šara ili na drugi način prlja i nagrađuje javne površine (članak 10.),
2. bez odobrenja koristi uređaje javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka (članak 21.),
3. oštetiti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 22.),
4. urbanu opremu iz članka 23. stavka

1. Odluke uništi, ošteti ili je uprlja ili nagrđi (članak 23. stavak 2.),

5. drži životinje u I. zoni (članak 32. stavak 1.),

6. držatelj životinja ne pridržava se propisanih uvjeta (članak 33.),

7. predmete iz članka 5. stavka 2. Odluke ne postavi sukladno članku 36. Odluke,

8. bez odobrenja Upravnog odjela unutar javne zelene površine postavlja električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske i plinske vodove, te okna podzemnih instalacija, odnosno ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine u određenom roku (članak 38.),

9. bez odobrenja Upravnog odjela na površini javne namjene iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe (članak 39. stavak 1.),

10. površinu javne namjene ne dovede u prvobitno stanje (članak 39. stavak 4.),

11. kao organizator javne priredbe ili skupa u roku od 12 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa ne očisti površinu javne namjene (članak 42.),

12. ne osigurava redovito i izvanredno čišćenje javnih parkirališta za čije se korištenje plaća naknada (članak 51.),

13. svakodnevno ne čisti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njezinom objektu uz površinu javne namjene (članak 53.),

14. ne pridržava se odredbe članka 54. Odluke,

15. postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na zabranjenim mjestima (članak 55. stavak 2.),

16. neovlašteno postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nekretninama u vlasništvu Grada određenim Odlukom o korištenju površina javne namjene (članak 55. stavak 3.),

17. postavlja osmrtnice izvan mjesta koja su predviđena za tu svrhu (članak 56.)

18. na površini javne namjene ostavi motorno i drugo vozilo u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirano), plovila te razne uređaje i njihove dijelove

(članak 57.),

19. ne pridržava se odredbe članka 58. Odluke,

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 78.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. predmete iz članka 5. stavka 2. ove Odluke ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 5. stavak 3.),

2. vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade ne postavi tako da ne ometa pješački promet i preglednost u cestovnom prometu (članak 9. stavak 3.),

3. ne uklanja i uništava ambroziju i druge štetne biljke (članak 13.)

4. izlog u poslovnom prostoru ne održava urednim i čistim te ga ne osvijetli i primjereno dekorira (članak 16. stavak 1.),

5. postupi protivno članku 17. Odluke,

6. površinu javne namjene koristi za iskrcavanje otpadnih materijala (članak 41. Odluke),

7. ako ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda ili na površine javne namjene (članak 67. stavak 3.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od

1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 79.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 8. stavak 4.),
2. vanjske dijelove zgrade održava uređeno i čistima (članak 9. stavak 1.),
3. posudu s cvijećem izvan gabarita zgrade ne osigura od pada i ne spriječi izlivanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća (članak 9. stavak 2.),
4. na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada koji su okrenuti prema javnoj prometnoj površini vješa ili izlaže rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete koji nagrđuju vanjski izgled zgrade (članak 11.),
5. ne održava i ne uređuje okućnicu stambene zgrade, odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište te ogradu do površine javne namjene tako da ne ometa korištenje te površine (članak 12. stavak 1. i 2.),
6. na nekretninama vidljivim s površine javne namjene uskladištava i odlaze građevinski i drugi krupni otpad te razni materijal (drva, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično), (članak 12. stavak 3.),
7. ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevinskom zemljištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 12. stavak 4.),
8. vrt, voćnjak i drugo slično površinu ispred zgrade ograde (članak 14. stavak 1.),
9. zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradu i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni (članak 18.),
10. na površinu javne namjene postavi posudusukrasnim biljem bez odobrenja Upravo

g odjela (članak 37. stavak 1.),

11. neodržavane obnavljajušodokuskrasnim biljem postavljenu uz odobrenje na površinu javne namjene (članak 37. stavak 2.),

12. površinu javne namjene koriste za iskrcavanje i smještaj drvaiogrevasuprotno odredbama članka 40. Odluke,

13. u košarice za otpad odlaže otpad koji je nastao u poslovnim i stambenim objektima (članak 52. stavak 5.)

14. ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 63. Odluke,

15. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 75. stavak 1.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/09 i 5/16).

Članak 81.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/22

URBROJ: 2121/01-01/01-19-2

Đakovo, 29. listopada 2019.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj 29. listopada 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O KORIŠTENJU POVRŠINA
JAVNE NAMJENE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom odlukom određuju se uvjeti i način korištenja, davanja u zakup i privremenog korištenja površina javne namjene, zemljišta, nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Grad) za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta te druge opreme i uređaja, zone u Gradu te visina zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje.

(2) Sadržaj pojmova površina javne namjene, zemljišta nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada određeni su Odlukom o komunalnom redu.

Članak 2.

(1) Privremeni objekti u smislu ove Odluke jesu:

1. kiosk
2. montažni objekti
3. pokretna naprava (ledenica za sladoled, rashladna vitrina, naprava za pečenje plodina, bankomat, naprave za zabavu, zabavni park, nepokretno i priključno vozilo, šator i sl.)
4. terasa za pružanje ugostiteljskih usluga
5. štand
6. građevinska skela i zaštitna ograda
7. javni satovi i javne sanitarije
8. oprema dječjeg igrališta
9. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Članak 3.

(1) Reklamni predmeti u smislu ove Odluke jesu:

1. transparent
2. reklamna zastava
3. reklamni pano
4. reklamna tenda
5. reklamni ormarić ili vitrina
6. reklamni uređaj.

(2) Oglasni predmeti u smislu ove Odluke jesu: oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić.

Članak 4.

Oprema i uređaji u smislu ove Odluke jesu tenda, plakat, spomen-ploča na građevinama i druga urbana oprema te klimatizacijski uređaji, dimovodni, zajednički antenski sustavi i drugi uređaji na zgradama koji se prema propisima grade bez građevinske dozvole.

**II. UVJETI ZA POSTAVLJANJE
PRIVREMENIH OBJEKATA I
REKLAMNIH PREDMETA**

Članak 5.

(1) Pod kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane montažno-demontažne konstrukcije, bruto površine do 12 m², čije se postavljanje izvodi suhom montažom na pripremljenu podlogu, a namijenjeni su obavljanju trgovačkih, ugostiteljskih ili zanatskih djelatnosti.

(2) Kiosk mora biti izrađen od trajnog materijala, a bojom i oblikovanjem usklađen s drugim objektima u okruženju, s mogućnošću premještanja i uklanjanja u komadu.

(3) Na korisničkom dijelu kioska može se postaviti ravna tipska tenda s mehanizmom za uvlačenje.

(4) Uz kiosk dopušteno je postavljanje samo rashladne vitrine i ledenice za sladoled kao dijela opreme kioska.

Članak 6.

(1) Montažni je objekt jedno prostorna ili više prostorna cjelina koja je

namjenom, veličinom i oblikom građevina privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

(2) Montažni objekt izrađen je iz prefabrikata, na način da se u konstrukcijskim i u dijelovima koji nisu konstrukcijski povezivanje izvodi u suhoj izvedbi bez primjene građevinskih veziva. Dijelovi se polažu na podlogu bez ubetoniranja i bez povezivanja s podlogom sidrenim vijcima.

(3) Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže i premještanja odnosno uklanjanja montažnog objekta na način da podloga ostaje neizmijenjena.

(4) Montažni objekt bojom mora biti usklađen s bojom okolnih objekata ili ambijenta.

(5) Usluga se u montažnom objektu, u pravilu, pruža unutar objekta.

(6) Opremu montažnog objekta obvezno čini koš za otpatke postavljen neposredno uz montažni objekt.

Članak 7.

(1) Pokretnom napravom iz članka 2. stavka 1. točke 3. ove Odluke smatraju se lako prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo a da se ne povrijedi bit (supstancija) i koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

(2) Pokretne naprave postavljaju se tako da ne ometaju pješački promet.

(3) Pokretna naprava uklanja se nakon isteka radnog vremena, odnosno nakon proteka roka odobrenog za njezino postavljanje.

Članak 8.

(1) Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga u pravilu se postavljaju ispred i/ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta.

(2) Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljske namjene u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita lokala na mjestima gdje uvjeti površine javne namjene te položaj i namjena susjednih lokala to

omogućuju.

(3) Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga moraju se postaviti tako da se osigura nesmetano korištenje zgrada, drugih objekata i urbane opreme, da se ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i da se omogući prolaz vozilima javne službe.

(4) Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga mogu se koristiti u razdoblju od 15. travnja do 15. studenog.

(5) Opremu terase za pružanje ugostiteljskih usluga čine: stolovi, stolice, suncobrani, plinske grijalice, zaštitne ograde i zapreke, posude s ukrasnim biljem, pomične montažne podloge, montažno-demontažne konstrukcije i slični elementi.

(6) Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga odobrava se pod sljedećim uvjetima:

1.površina javne namjene mora biti funkcionalno i estetski prilagođena za postavljanje terase,

2. konstrukcija terase mora se izvesti od materijala kojima se ne umanjuje estetski i opći izgled zgrade ispred koje se postavlja, kao i okolnih zgrada,

3. konstrukcija terase ne smije se ugrađivati u površinu javne namjene niti na objekt zgrade ispred koje se postavlja,

4. konstrukcija mora biti lako sklopiva,

5.prolaz za pješake uz postavljenu terasu ne smije biti uži od 2 m,

6.površina javne namjene na koju se postavlja terasa ne smije biti uža od 2 metra,

7. terasa se mora organizirati na način da se ne ometa sigurno odvijanje pješačkog prometa ostavljanjem prostora ne užeg od 2 metra između građevinske linije objekta i terase,

8. terasu nije dopušteno postaviti na javnu zelenu površinu,

9. ako se na površini javne namjene na koju se postavlja terasa nalazi drvo, ono mora biti ograđeno zaštitnom ogradom i ne smije biti pokriveno tendom ili suncobranom

10. terasa se ne smije postavljati na revizijska okna instalacija ispod površine javne namjene,

11. udaljenost terase od ceste mora biti min. 1m, odnosno sukladno uvjetima koje propisuje upravitelj ceste i policijska uprava
12. zaštita od sunca rješava se postavljanjem suncobrana, tende na dva samostojeća nosača ili tende spuštene sa zida objekta uz uvjet da visina zaštitnih elemenata ne smije biti niža od 2,20 m niti viša od 3,50 m,

13. zaštitna ograda ne smije biti viša od 0,70 m,

14. na terase nije dopušteno postavljanje ozvučenja, audioopreme i videoopreme,

15. nije dopušteno postavljanje stolova i stolica te drugog ugostiteljskog inventara na pješačke i pješačko-biciklističke staze,

16. za vrijeme održavanja manifestacija ili obavljanja radova terasa se mora ukloniti prema nalogu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje,
17. ukoliko u vrijeme korištenja padne snijeg, terasa se mora ukloniti, odnosno mora se omogućiti nesmetan rad u okviru održavanja javnih površina u zimskim uvjetima, a u suprotnom Grad ne preuzima odgovornost za nastalu štetu na opremi

18. u Ulici Pape Ivana Pavla II. u Đakovu, između žardinjera može biti postavljen samo jedan red stolova i stolica, maksimalne širine 2,00 odmah uz središnji rigol, a uz žardinjere jednostrano se dopušta postavljanje terase u širini max. 4 m (dva reda stolova) uz uvjet da ne ometa promet pješaka i vozila.

(7) U površinu terase uračunava se i površina živice, zaštitnih ograda, posuda za ukrasno bilje koja mogu biti postavljene uz rub terase, a što će se utvrditi odobrenjem o korištenju površine javne namjene.

(8) Površinu koju zauzima terasa izmjerom utvrđuje i kontrolira komunalni redar.

(9) Ukoliko se utvrdi da ugostitelj koristi veću površinu od utvrđene ili isti ne ispunjava uvjete iz stavka 6. ovog članka, odnosno koristi suprotno uvjetima korištenja, komunalni redar naredit će uklanjanje terase.

(10) Prestankom rada ugostiteljskog objekta ili prestankom korištenja površine

javne namjene sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od 8 dana, a površinu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 9.

(1) Štand je u pravilu pult, stol otvorenog tipa predviđen za uličnu prodaju suvenira, rukotvorina, bižuterije, knjiga razglednica i sl., te za prodaju voća, povrća, proizvoda od meda, vina i sl.

(2) Na štandu se mogu obavljati promidžbene i druge akcijske aktivnosti.

(3) Štand se može postaviti ispred neaktivnih dijelova pročelja građevina u određenoj zoni i pod uvjetom da se postavljanjem štanda ne ometa pješački promet.

Članak 10.

(1) Transparent je predmet za reklamiranje i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad ceste ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.

(2) Transparent može biti izrađen od tkanine, plastificiranog ili sličnog materijala.

(3) Transparent za reklamiranje postavlja se na određeno vrijeme do 30 dana, a transparent za oglašavanje postavlja se do završetka trajanja manifestacije, kulturnog, sportskog i drugog događaja.

(4) Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

(5) Pričvršćenje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta, time da se stup javne rasvjete i ograda balkona/lođe ne može koristiti kao nosač transparenta.

(5) Najmanja dopuštena visina za postavljanje transparenta iznad ceste ili javne površine iznosi 4,50 m.

Članak 11.

(1) Reklamna zastava reklamni je predmet koji sadrži reklamni natpis.

(2) Reklamna zastava postavlja se

na jarbol, u držače na pročelju građevine ili na stupu javne rasvjete.

(3) Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

Članak 12.

(1) Reklamni pano predmet je namijenjen isticanju reklamne poruke.

(2) Reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine mora biti oblikom i dimenzijama usklađen s pročeljem građevine.

(3) Reklamni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba reklamnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.

(4) Između reklamnih panoa površine veće od 6,0 m² nije dopušteno postavljanje manjih reklamnih panoa.

(5) Reklamni pano može biti osvjetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe.

(6) Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 3,00 m od tla.

(7) Slobodnostojeći reklamni panoi na nosivim stupovima ne smiju imati kosnike.

(8) U Ulici Pape Ivana Pavla II. ne dopušta se postavljanje reklamnog panoa okomito na građevinu.

Članak 13.

(1) Vrste reklamnih panoa su:

- manji reklamni pano površine do 6,0 m²
- slobodnostojeći *sandwich* reklamni pano
- reklamni pano velikog formata
- reklamni pano na stupu javne rasvjete.

Članak 14.

Manji pano površine do 6,0 m² namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti ili za označavanje naziva tvrtke s naznakom smjera kretanja.

Članak 15.

(1) Slobodnostojeći *sandwich* reklamni pano (jednostrani ili dvostrani) namijenjen je reklamiranju vlastitih proizvoda, usluga ili djelatnosti.

(2) Slobodnostojeći *sandwich* reklamni pano može biti jednostrani ili dvostrani.

(3) Slobodnostojeći *sandwich* reklamni pano može se postaviti neposredno ispred poslovnog prostora.

(4) Okvir slobodnostojećeg *sandwich* reklamnog panoa mora biti izrađen od trajnog materijala.

(5) Najveća dopuštena površina slobodnostojećeg *sandwich* reklamnog panoa iznosi 1,5 m².

Članak 16.

(1) Reklamni pano velikog formata (*jumbo* reklamni pano) namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

(2) Postavljanje *jumbo* reklamnog panoa dopušteno je na pročelju građevine, na potpornom zidu i uz cestu.

(2) Postavljanje *jumbo* reklamnog panoa nije dopušteno:

- na uređenom zidu stilskog ili ambijentalnog karaktera
- na pročelju građevine koja se nalazi na regulacijskom pravcu uz cestu.

(3) Na pročelju građevine dopušteno je postavljanje jednog *jumbo* reklamnog panoa, pod sljedećim uvjetima:

- *jumbo* reklamni pano dopušteno je postaviti isključivo na neaktivno zabatno pročelje građevine koje nema arhitektonske plastike,
- najmanja dopuštena udaljenost *jumbo* reklamnog panoa od ruba pročelja građevine iznosi 0,50 m,
- odnos dimenzija pročelja građevine i stranica *jumbo* reklamnog panoa mora biti proporcionalan,
- *jumbo* reklamni pano koji se postavlja na pročelje građevine površine manje od 100,0 m² može zauzimati najviše 1/3 površine pročelja građevine,
- *jumbo* reklamni pano koji se postavlja na

pročelje građevine površine veće od 100,0 m² može zauzimati najviše 1/4 površine pročelja građevine, ali ne više od 60 m² površine pročelja građevine.

(4) Postavljanje *jumbo* reklamnog panoa uz cestu dopušteno je pod sljedećim uvjetima:

- najveća dopuštena površina *jumbo* reklamnog panoa iznosi 12,0 m²,
- međusobna udaljenost *jumbo* reklamnih panoa smještenih okomito ili pod kutom na os nerazvrstane ceste iznosi najmanje 8,0 m, a na os javne ceste iznosi najmanje 16,0 m,
- paralelno s osi ceste dopušteno je postaviti najviše tri *jumbo* reklamna panoa u nizu na međusobnoj udaljenosti od 1,0 m,
- najmanja dopuštena udaljenost između dva niza *jumbo* reklamnih panoa iznosi 8,0 m,
- najveća dopuštena visina slobodnostojećeg *jumbo* reklamnog panoa s reklamnom površinom do 12,0 m² (stup + ploha) iznosi 5,0 m od kote kolnika ceste.

(5) *Jumbo* reklamni pano koji se postavlja na potporni zid svojom visinom ne smije prelaziti visinu potpornog zida.

(6) Nije dopušteno postavljanje više *jumbo* reklamnih panoa u visinu.

(7) *Jumbo* reklamni pano koji nema reklamnu poruku mora se prekriti plakatom bijele boje.

Članak 17.

(1) Na tipski stup javne rasvjete duž uličnog poteza dopušta se postavljanje jednog nesvjetlećeg reklamnog panoa, s time da svi reklamni panoi na stupovima javne rasvjete na istom uličnom potezu moraju biti ujednačeni.

(2) Na Trgu dr. F. Tuđmana, Ulici Pape Ivana Pavla II. i Trgu J.J. Strossmayera nije dopušteno postavljanje reklamnog panoa na stup javne rasvjete.

(3) Na stup javne rasvjete dopušta se postavljanje reklamnog panoa dimenzija 1,00x1,50 m.

(4) Visina donjeg ruba reklamnog panoa od kote prometnice iznosi najmanje

4,50 m.

(5) Elementi nesvjetlećeg reklamnog panoa moraju biti izrađeni od trajnog materijala.

Članak 18.

(1) Reklamni ormarić reklamni je predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka, u svrhu komercijalnog reklamiranja i oglašavanja te za isticanje plakata kulturnog sadržaja, plana grada ili drugog orijentacijskoga plana (u daljnjem tekstu: *city light*).

(2) *City light* mora biti izrađen od prokroma ili sličnog trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nesvjetleći.

(3) Postavljanje *city light* dopušteno je na površini javne namjene i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

(4) *City light* se može postaviti na površini javne namjene pod sljedećim uvjetima:

- najveća dopuštena površina jedne strane *city lighta* za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 2,0 m²,
- najveća dopuštena površina jedne strane *city lighta* za isticanje plana grada ili drugog orijentacijskog plana iznosi 5,0 m², a za isticanje plakata kulturnog sadržaja površina jedne strane *city lighta* može biti i veća.

(5) *City light* se, u pravilu, postavlja na tlo.

Članak 19.

(1) Reklamni uređaj svaki je reklamni predmet određen ovom Odlukom koji ima mehanizam za pokretanje predmeta ili slike.

(2) Napajanje reklamnog uređaja električnom energijom ne smije biti vidljivo niti prekriveno vidljivom zaštitnom kanalicom.

(3) Za postavljanje reklamnog uređaja primjenjuju se uvjeti propisani ovom Odlukom za postavljanje odgovarajućeg reklamnog predmeta.

Članak 20.

(1) Oglasne predmete iz članka 3. stavka 3. (oglasni pano, oglasni stup, oglasni ormarić) može postaviti samo Grad.

(2) Gradonačelnik će posebnim aktom propisati lokacije, izgled i način korištenja predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Za postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom potrebno je ispuniti uvjete postavljanja propisane ovom Odlukom za najsličniju vrstu objekata i predmeta, odnosno uvjete propisane Odlukom o komunalnom redu.

III. POSTUPAK ZA DAVANJE U ZAKUP I NA PRIVREMENO KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Zakup površina javne namjene

Članak 22.

(1) Površine javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Grada, u svrhu postavljanja objekata i predmeta iz članka 2.i 3. ove Odluke daju se u zakup putem javnog natječaja kada se korištenje odobrava na rok duži od 1 godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka neće se provesti javni natječaj ako se površine javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Grada daju trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada.

Članak 23.

(1) Odluku o raspisivanju natječaja radi davanja u zakup donosi gradonačelnik.

(2) Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

(3) Natječaj provodi Povjerenstvo u sastavu od 3 člana koje imenuje gradonačelnik.

Članak 24.

(1) Uvjete i tekst natječaja utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 23. ove Odluke.

(2) Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se na mrežnoj stanici Grada, na oglasnoj ploči, a mogu se objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 25.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 23. ove Odluke, a ista se dostavlja svim sudionicima natječaja.

(2) Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude ili ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor o zakupu u roku od 8 dana od dana primitka prijedloga ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem ili će se raspisati novi natječaj.

Članak 26.

(1) Na temelju odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključuje se ugovor o zakupu.

(2) Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i posebno sadrži:

1. ugovorne strane
2. ugovorenu djelatnost
3. površinu zakupljene površine javne namjene ili nekretnine u vlasništvu Grada
4. vrijeme trajanja zakupa
6. iznos mjesečne zakupnine, rok i način plaćanja
7. otkazni rok
8. odredbe o prestanku ugovora
9. odredbe da zakupac ne smije predmetnu površinu dati drugome u podzakup ili na korištenje
10. odredbu da je zakupac dužan najkasnije u roku od 15 dana isteka zakupa površinu javne namjene, nekretninu ili pokretninu u vlasništvu Grada, dovesti u prvobitno stanje

Članak 27.

(1) Ugovor o zakupu prestaje

istekom roka na koji je ugovor sklopljen i sporazumom ugovornih strana.

(2) Ugovor o zakupu može prestati i prije isteka ugovorenog, i to otkazom ugovora od strane Grada ukoliko zakupnik:

1. ne plati zakupninu u roku od 60 dana od dana dospijeca
2. zakupljenu površinu daje u podzakup ili se istom koristi u svrhe različite od ugovorene
3. u svim ostalim slučajevima ako se ne pridržava odredbi ove odluke i ugovora o zakupu
4. u slučaju uređenja površine javne namjene ili privođenja namjeni sukladno prostornim planovima.

(3) Otkazni rok iz stavka 2. ovog članka je 15 dana od dana dostave obavijesti o otkazu ugovora.

Članak 28.

(1) Gradonačelnik može odobriti zakupniku ustupanje ugovora o zakupu površine javne namjene za postavljanje kioska ili montažnog objekta.

(2) Ugovor se može ustupiti osobi koja je stekla vlasništvo nad kioskom ili montažnim objektom iz stavka 1. ovog članka pod uvjetom:

1. da se u kiosku ili montažnom objektu nastavlja obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu
2. da je dosadašnji korisnik podmirio sav dug s osnova ugovora o zakupu
3. da novi korisnik nema nepodmireni dug prema Gradu po bilo kojoj osnovi
4. da je kiosk postavljen sukladno uvjetima iz ugovora o zakupu.

Privremeno korištenje površina javne namjene

Članak 29.

(1) Iznimno od odredbe članka 22. ove Odluke Grad može odobriti privremeno korištenje površine javne namjene, nekretnine i pokretnine u vlasništvu Grada za postavljanje objekata iz članka 2. i 3. ove Odluke.

(2) Privremeno korištenje iz stavka 1. ovog članka smatra se korištenje na rok

kraći od jedne godine.

Članak 30.

(1) Privremeno korištenje odobrava Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje (dalje u tekstu Upravni odjel) na zahtjev pravne ili fizičke osobe.

(2) Zahtjev mora sadržavati:

1. podatak o podnositelju zahtjeva
2. razdoblje, točnu lokaciju i površinu za koju se traži privremeno korištenje
3. svrhu davanja na privremeno korištenje.

(3) Zahtjev se mora predati najmanje 8 dana prije namjeravanog početka korištenja.

Članak 31.

(1) Upravni odjel rješenjem će odobriti privremeno korištenje ukoliko su ispunjeni uvjeti vezani za način uređenja i korištenja propisani ovom Odlukom, odlukom kojom se uređuje komunalni red te ostalim posebnim propisima.

(2) Ukoliko je prije donošenja rješenja potrebno pribaviti posebne uvjete ili potvrde drugih tijela, Upravni odjel isto će pribaviti po službenoj dužnosti ili će naložiti podnositelju zahtjeva pribavljanje istih.

(3) Izreka rješenja iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, razdoblje korištenja, uvjete za davanje na korištenje, visinu naknade za korištenje, rok za plaćanje naknade, te obvezu dovođenja u prijašnje stanje po isteku roka za korištenje.

Članak 32.

(1) Ukoliko Upravni odjel ocijeni da nisu ispunjeni uvjeti za davanje na privremeno korištenje, zahtjev će odbiti rješenjem.

(2) Protiv upravnih akata koje donosi Upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu Osječko-baranjske županije.

Članak 33.

Privremeno korištenje površine

javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Grada za postavljanje objekata iz članka 2. i 3. ove Odluke neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji ima nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

Posebne odredbe za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Članak 34.

(1) Iznimno od članka 30. stavka 3. zahtjev za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga mora se podnijeti najkasnije 30 dana prije namjeravanog korištenja.

(2) Uz zahtjev obvezno se prilaže:

1. situacijski nacrt korištenja površine javne namjene za postavljanje terase izrađen tako da se osigura preglednost podataka i prikaz urbane opreme (prikaz mikrolokacije s površinama i udaljenostima od okolnih prometnih i ostalih površina)
2. dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta
3. preslika rješenja o minimalnim tehničkim uvjetima za ugostiteljski objekt
4. suglasnost upravitelja ceste, ako se terasa nalazi u pojasu državne ili županijske ceste
5. potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu
6. potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama
7. potvrda o podmirenim obvezama prema trgovačkim društvima Univerzal d.o.o. i Đakovački vodovod d.o.o.
8. ugovor o otvorenom žiro računu u poslovnoj banci
9. bjanko zadužnica izdana od podnositelja zahtjeva i vlasnika pravne osobe ovjerena kod bilježnika u iznosu od 50.000,00 kn
10. izjava o načinu plaćanja naknade.

Članak 35.

Upravni će odjel prije izdavanja rješenja za postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga po službenoj dužnosti zatražiti suglasnost Policijske uprave.

Članak 36.

(1) Upravni odjel neće odobriti privremeno korištenje površine javne namjene u svrhu postavljanja terase za pružanje ugostiteljskih usluga u slučaju ako:

1. nisu ispunjeni tehnički uvjeti iz članka 8. ove odluke,
2. nije dana suglasnost upravitelja ceste ili Policijske uprave,
3. podnositelj zahtjeva ili vlasnički povezana pravna ili fizička osoba ima nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojoj osnovi,
4. podnositelj zahtjeva ima nepodmirene obveze prema Univerzalu d.o.o. i Đakovačkom vodovodu,
5. podnositelj zahtjeva ima nepodmirene obveze prema RH,
6. podnositelju zahtjeva ili vlasnički povezanoj pravnoj ili fizičkoj osobi u tekućoj godini izdano je rješenje o uklanjanju terase, osim ako je razlog uklanjanja odredba članka 45. točke 5.
7. pri postavljanju i korištenju terase ošteti ili uništi drvo, ne ogradi zaštitnom ogradom, pokrije tendom ili suncobranom,
8. postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga pokazalo se ili se pokaže štetno za drvo (drvo se osuši, ne razvija se i sl.).

IV. ZONE I VISINA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 37.

Iznos zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje površine javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Grada za postavljanje objekata iz članka 2. i 3. ove Odluke utvrđuje se prema zoni, vrsti i namjeni površina i objekata.

Članak 38.

Područje Grada dijeli se na zone i to:

- I. zona :
Trg dr.F. Tuđmana, Ulica Pape Ivana

Pavla II., Trg J.J. Stossmayera, Ulica bana J. Jelačića, Ulica M.Gupca do A. Cesarca, Ulica L. Botića do J. Palmotića.

II. zona:

A. Starčevića od kbr. 2 do kbr. 60/A s desne strane i od kbr. 1 do kbr. 59 s lijeve strane, S. Radića, A. Cesarca, M. Gupca od kbr. 2 do kbr. 34 s desne strane i od kbr. 1 do kbr. 47 s lijeve strane, K. Tomislava od kbr. 2 do kbr. 22 s desne strane i od kbr. 1 do kbr. 27 s lijeve strane, A. M. Reljkovića, E. Kvaternika, F. Kosine, Frankopanska, I. Zajca, J. Palmotića, K. Zrinski, L. Botića od J. Palmotića do kraja, Lj. Gaja, P. Preradovića od kbr. 2 s desne strane i od kbr. 1 do kbr. 29 s lijeve strane, M. Cepelića, Pavićeva od kbr. 2 do kbr. 62 s desne strane i od kbr. 1 do kbr. 41 s lijeve strane, P. Kraljevića, F. A. Mesaroša, Splitska od kbr. 2 do kbr. 24 s desne strane i od kbr. 1 do kbr. 21 s lijeve strane, Školski prolaz, V. k. A.Stepinca.

III. zona:

A. Starčevića od kbr. 62 s desne strane do kraja ulice i od kbr. 61 s lijeve strane do kraja ulice, B. Derenčina, Dravska, Z. Benčevića, Dubrovačka, Dunavska, F. Kuhača, F. Račkog, F. Supila, I. Kukuljevića, I. Tišova, Ilirska, J. Čolnić, J. Ivakića, K. Branimira, K. Domagoja, K. Trpimira, K. Višeslava, K. P. Krešimira, K. S. Držislava, K. Tomislava od kbr. 24 s desne strane do kraja ulice i od kbr. 29 s lijeve strane do kraja ulice, K. Zvonimira, L. Ružićke, M. Gupca od kbr. 36 s desne strane do kraja ulice i od kbr. 49 s lijeve strane do kraja ulice, O.Ivekovića, Osječka, Pašin prolaz, P. Svačića, Savska, Splitska od kbr. 26 s desne strane do kraja

ulice i od kbr. 23 s lijeve strane do kraja ulice, T. Ujevića, V. Doneganija, V. Nazora, Vinkovačka, Zagrebačka, Zvečaj I, Zvečaj II, Biskupa Ćirila Kosa, A. Augustinčića, A. G. Matoša, A. Hebranga, B. A. Mandića, A. Mihanovića, A. Šenoe, B. Adžije, B. Kašića, B. N. Jurišića, Bračka, Certise, Cvjetni prolaz, D. Domjanića, Diljska, Električne centrale, H. Deker, Hvarska, H. V. Hrvatinića, I. G. Kovačića. I. Gundulića, I. Mažuranića, Istarska, J. Gotovca, J. Kaštelana, J. Kozarca, J. Runjanina, Kolodvorska, Korčulanska, K. Tvrčka, Lj. Šestića, M. Držića, M. Krleže, M. Marulića, M. P. Miškine, M. Topalovića, N. i J. Tordinca, N. Tesle, P. Katančića, P. Preradovića od kbr. 4 s desne strane do kraja ulice i od kbr. 31/A s lijeve strane do kraja ulice, Park pobjede, Pavićeva od kbr. 64 s desne strane do kraja ulice i od kbr. 43 s lijeve strane do kraja ulice, Psunjska, Rapska, R. Boškovića, S. S. Kranjčevića, S. Tomerlina, S. Vraza, Trg N. Š. Zrinskog, V. Karasa, V. Lisinskog, V. Radauša, Bosutska, Budrovačka, Đ. Basaričeka, H. Kolomana, Lička, M. Pavlinovića, O. Keršovanija, Poljska, Radnička, Vukovarskih branitelja, K.Pavića, Dragovoljaca Domovinskog rata, 122. brigade Hrvatske vojske, I. Račana, V. Vukova, M. Tripala, S. Dabčević Kučar, Makarska.

IV. zona:

Naselja: Ivanovci Đakovački, Kuševac, Piškorevci, Selci Đakovački, Budrovci, Široko Polje, Đurđanci, Novi Perkovi.

Članak 39.

- (1) Visina zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje iz članka 37. ove Odluke iznosi:

Red.br.	Vrsta kioska/pokretne naprave/reklamnog predmeta/oglasnog predmeta	Naknada za korištenje/zakupnina po zonama u kn				Način obračuna
		I.	II.	III.	IV.	
1.	kiosk	45,00	35,00	25,00	20,00	m ² /mjesečno
2.	montažni objekt	45,00	35,00	25,00	20,00	m ² /mjesečno
3.	pokretna naprava	3,70	3,33	2,96	2,22	m ² /dnevno
4.	terasa za ugostiteljske usluge	1,15	0,95	0,55	0,45	m ² /dnevno
5.	štant	30,00	25,00	20,00	15,00	m ² /dnevno
6.	građevinska skela, građ. materijal	1,85	1,66	1,48	1,11	m ² /dnevno
7.	Transparent/zastava	30,00	25,00	20,00	15,00	Komad/mjesečno
8.	Reklamni pano do 6m ²	100,00	80,00	60,00	40,00	Komad/mjesečno
9.	<i>Sandwich</i> pano (1.5m)	45,00	35,00	25,00	20,00	Komad/mjesečno
10.	<i>Jumbo</i> reklamni pano	300,00	180,00	120,00	100,00	Komad/mjesečno
11.	Reklamni pano na stupu javne rasvjete	45,00	35,00	25,00	20,00	Komad/mjesečno
12.	<i>City light</i>	300,00	180,00	120,00	100,00	Komad/mjesečno
13.	Reklamni uređaj	350,00	200,00	150,00	100,00	Komad mjesečno

(2) Visina zakupnine odnosno naknade za privremene objekte i reklamne predmete koji nisu obuhvaćeni stavkom 1. ovog članka određuje se prema najbližijoj vrsti objekta i predmeta iz članka 21. ove Odluke.

Članak 40.

Za privremeno korištenje površine javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Grada u svrhu održavanja aktivnosti sportske, kulturne, tehničke, humanitarne, ekološke, odgojno-obrazovne i slične prirode koje su pod pokroviteljstvom Grada ili od važnosti za Grad ne plaća se naknada.

Članak 41.

U slučaju kada se površine javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Grada u svrhu postavljanja objekata i predmeta iz članka 2.i 3. ove Odluke daju u zakup putem javnog natječaja, početna visina zakupnine po m²

ne može biti niža od iznosa utvrđenih u članku 33. ove Odluke.

Način plaćanja naknade za privremeno korištenje

Članak 42.

Za postavljanja objekata i predmeta iz članka 2.i 3. ove Odluke na rok kraći od mjesec dana naknada za korištenje plaća se odjednom u roku od 3 radna dana od primitka rješenja.

Članak 43.

Za postavljanje objekata i predmeta iz članka 2. i3. ove Odluke na rok duži od mjesec dana naknada za korištenje se plaća do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 44.

(1) Iznimno od članka 43. ove Odluke cjelokupni iznos naknade za korištenje u svrhu postavljanja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga može se platiti jednokratno unaprijed u roku od 8 dana od dana primitka rješenja pri čemu se ostvaruje popust od 10% od ukupnog iznosa naknade.

(2) Ukoliko obveznik ne plati naknadu u roku iz stavka 1. ovog članka, nema pravo na popust i obvezan je platiti naknadu bez popusta sa zateznom kamatom koja se obračunava na dospjeli neplaćeni dio tog iznosa bez popusta.

Članak 45.

(1) Korisniku površine javne namjene izdat će se rješenje o uklanjanju ukoliko:

1. ne plati naknadu u roku iz članka 42. ove Odluke
2. ne plati naknadu iz članka 43. i 44. ove Odluke u roku od 30 dana od dana dospijeca
3. površinu javne namjene daje u podzakup ili se istom koristi u svrhe različite od izdanog rješenja
4. u svim ostalim slučajevima ako se ne pridržava odredbi ove Odluke ili Odluke o komunalnom redu
5. ukaže se potreba za uređenjem površine javne namjene ili privođenja namjeni u neke druge svrhe za potrebe Grada (sukladno prostornim planovima).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ugovori o korištenju javne površine, upravni i neupravni akti o korištenju javnih površina koje je izdao Upravni odjel ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni, odnosno do isteka roka korištenja javne površine.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini

naknade za uporabu javnih površina (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/02, 3/03, 1/06) i Odluka o visini naknade za postavljanje kioska na javne površine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 8/09, 4/10).

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/21

URBROJ: 2121/01-01/01-19-2

Đakovo, 29. listopada 2019.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 26. stavka 2., članka 34., 44. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj 29. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Đakova, uključujući i djelatnosti od važnosti za Grad Đakovo koje se smatraju komunalnim djelatnostima, organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti te način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

(1) Na području Grada Đakova obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu:

a) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete

b) uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa pokojnika
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom navedenih komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

(1) Na području Grada Đakova, osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, obavljaju se komunalne djelatnosti od važnosti za Grad Đakovo:

1. upravljanje gradskim bazenom
2. upravljanje gradskim klizalištem

(2) Pod upravljanjem gradskim bazenom podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja gradskog bazena u funkcionalnom stanju, održavanje okoliša i sportskih terena te pružanje ugostiteljskih i drugih usluga.

(3) Pod upravljanjem gradskim klizalištem podrazumijeva se upravljanje i održavanje klizališta.

Članak 4.

Na području Grada Đakova komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva Univerzal d. o. o. i Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo
2. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
3. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Trgovačkom društvu Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti Đakovo, V. Nazora 68, OIB: 34319609112, povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina i uređaja javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
8. usluge javnih tržnica na malo
9. usluge ukopa
10. upravljanje gradskim bazenom
11. upravljanje gradskim klizalištem.

Članak 6.

Trgovačkom društvu Đakovački vodovod d. o. o. Đakovo, Bana J. Jelačića 65, OIB: 04829242916, povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Članak 7.

Obavljanje komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima iz članka 5. i 6. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

Članka 8.

(1) Trgovačka društva iz članka 5. i 6. ove Odluke obavljaju komunalne djelatnosti koje su im povjerene na temelju zakonskih i podzakonskih propisa te općih akata Grada Đakova.

(2) Trgovačko društvo koje uz povjerenu komunalnu djelatnost obavlja i drugu djelatnost od općeg interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost, mora računovodstvene poslove za te djelatnosti obavljati odvojeno.

(3) Svako trgovačko društvo u cijelosti je odgovorno za izvršenje povjerenih poslova.

Trgovačka društva iz članka 5. i 6. ove Odluke dužna su dostaviti izvješća o poslovanju za prethodnu godinu.

OBAVLJANJE KOMUNALNE
DJELATNOSTI NA TEMELJU
KONCESIJE

Članak 9.

(1) Pravne ili fizičke osobe mogu na temelju ugovora o koncesiji na području Grada Đakova obavljati komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova.

(2) Koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na vrijeme od 5 godina daje Gradsko vijeće Grada Đakova.

(3) Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Đakova na način propisan Zakonom o koncesijama.

(4) Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuje koncesije.

OBAVLJANJE KOMUNALNIH
DJELATNOSTI NA TEMELJU
PISANOG UGOVORA

Članak 10.

(1) Pravne ili fizičke osobe mogu na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti na područja Grada

Đakova obavljati djelatnost održavanja javne rasvjete.

(2) Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javne rasvjete te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

OBVEZE I ODGOVORNOST ZA
OBAVLJANJE KOMUNALNE
DJELATNOSTI

Članak 11.

Trgovačka društva iz članka 4. ove Odluke te pravne i fizičke osobe koje komunalne djelatnosti obavljaju na temelju ugovora o koncesiji, odnosno na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti dužni su trajno i kvalitetno, uz poštovanje propisa i pravila struke, obavljati komunalne djelatnosti koje su im povjerene te u tu svrhu održavati pripadajuću komunalnu infrastrukturu, uz primjenu načela održivog razvoja i osigurati javnost rada.

Članak 12.

O prekidu obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, do kojih dođe u slučaju više sile ili drugih razloga koje osoba koja obavlja komunalne djelatnosti nije mogla spriječiti dužna je bez odgode o nastupu tih okolnosti obavijestiti gradonačelnika, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje kao i korisnike usluge te poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 13.

(1) Kad nastupe okolnosti iz članka 12. Ove Odluke, osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti dužne su, uz suglasnost gradonačelnika bez odlaganja:

1. odrediti minimalni opseg obavljanja komunalne djelatnosti
2. utvrditi odgovarajuće mjere za nastavljavanje obavljanja komunalne

djelatnosti

3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja komunalne djelatnosti.

(2) Odluke iz stavka 1. ovog članka moraju se javno objaviti.

NADZOR NAD OBAVLJANJEM KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 14.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove odluke obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

Članak 15.

Ukoliko osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti iste obavljaju na neprimjeren način te svojim postupanjem dovode u pitanje interese Grada Đakova i njegovih građana u zadovoljavanju potreba vezanih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, gradonačelnik je dužan pokrenuti postupak raskida ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno postupak za izmjenu ove Odluke kojom bi se trgovačkim društvima iz članka 5. i 6. oduzelo pravo obavljanja određene komunalne djelatnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODRDBE

Članak 16.

Ugovori o koncesiji i ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti koji su zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida ugovora.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/19

URBROJ: 2121/01-01/01-19-2

Đakovo, 29. listopada 2019.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 25. stavka 5. i članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj 29. listopada 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Đakova, utvrđuju objekti i rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, dimnjačarska područja te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

(1) Pod dimnjačarskim poslovima smatra se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata.

(2) Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se svi dimnjaci, dimovodni kanali, dotavanske cijevi, spojne dimovodne cijevi, ventilacijski kanali, te postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod plinova bez obzira na vrstu goriva.

Članak 3.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) obvezan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

II. Organizacija dimnjačarskih poslova

Članak 4.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (dalje u tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Članak 5.

Dimnjačarske poslove obavlja ovlašteni dimnjačar na dimnjačarskim područjima za koja mu je dana koncesija.

Članak 6.

Područje Grada Đakova podijeljeno je u pet dimnjačarskih područja, i to:

I. Đakovo – sjever i Široko Polje

Đakovo – sjever obuhvaća sljedeće ulice: A. Stračevića, lijeva strana k. Tomislava, I.G.Kovačića, b. J. Jelačića, M. Cepelića, F. Kosine, Frankopanska do križanja k. Tomislava, I. Tišova, Istarska, P. Miškine, J. Kozarca, S.S. Kranjčevića, P. Katančića, J. Kaštelana, I. Mažuranića, V. Nazora, N. Tesle, Električne centrale, b.E. Derenčina, F. Supila, F. Kuhača, I. Kukuljevića, L. Ružičke, J. Ivakića, M. Marulića, Cvjetni prolaz, J. Runjanina, V. Karasa, A. Augustinčića, Trg. N.-Š. Zrinskog, V. Radauša, M. Krleže, b. N. Jurišića, J. Gotovca, A. Hebranga, Korčulanska, Hvarska, Rapska, Bračka, Lička, Poljska, O. Keršovanija, Radnička, M. Pavlinovića, I. Račana, S. Dabčević Kučar, V. Vukova, M. Tripala, Dragovoljaca Domovinskog rata

II. Đakovo – istok, Budrovci i Đurđanci

Đakovo – istok obuhvaća sljedeće ulice: H. Kolomana, V. Lisinskog, A.G. Matoša, Lj. Šestića, Kolodvorska, Park pobjede, H.V. Hrvatinića, D. Domjanića, lijeva stana A. Šenoe, I. Gundulića, M. Držića, lijeva

srana P. Preradovića, Certisa, S. Tomerlina, lijeva strana A. Mihanovića, M. Topalovića istočno od Mihanovićeve, B. Kačića, H. Deker, Budrovačka, lijeva strana Pavićeve od S. Vraza do kraja, desna strana Pavićeve od A. Mihanovića do kraja, lijeva strana S. Vraza, Ilirska, Pisak.

III. Đakovo – zapad i Selci Đakovački

Đakovo – zapad obuhvaća sljedeće ulice: B. Adžije, Psunjska, Diljska, Pašin prolaz, A.M. Reljkovića, kralja Zvonimira, kneza Domagoja, kneza Trpimira, kralja Držislava, kneza Branimira, kneza, Višeslava, T. Ujevića, I. Zajca, kralja Petra Krešimira, 122. brigade Hrvatske vojske, biskupa Č. Kosa.

IV. Đakovo – jug, Kuševac i Ivanovci

Đakovo – jug obuhvaća sljedeće ulice: F. Račkog, Vukovarskih branitelja, S. Radića, F.A. Mesaroša, J. Palmotića, K. zrinski, L. Botića, J. Čolića, A. Mandića, Lj. Gaja, V. Doneganija, Bosutska, Đ. Basaričeka, Zvečaj I, Zvečaj II, O. Ivekovića, N.J. Tordincalijeva strana bana J. Jelačića do A. Starčevića, Trg dr. F. Tuđmana, desna strana Pape Ivana Pavla II., desna strana P. Preradovića, K. Pavića, Makarska.

V. Đakovo – centar, Piškorevci i Novi Perkoveci

Đakovo – centar obuhvaća sljedeće ulice: desna strana kralja Tomislava, desna strana A. Šenoe, lijeva strana Pape Ivana Pavla II., Trg J.J. Strossmayera, P. Kraljevića, Dubrovačka, E. Kvaternika, M. Gupca, Splitska, Osječka, Vinkovačka, Zagrebačka, kralja Tvrtka, Frankopanska do križanja kralja Tomislava, lijeva strana Pavićeve do S. Vraza, desna strana Pavićeve do A. Mihanovića, P. Svačića, Savska, Dravska, Dunavska, Z. Benčevića, R. Boškovića, M. Topalovića do A. Mihanovića, Vijenac k. A. Stepinca.

Članak 7.

(1) Postupak za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova

provodi se prema odredbama posebnih zakona koji pravno uređuju obavljanje komunalnih djelatnosti i područje koncesija.

(2) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na rok od 5 godina.

(3) Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Grada Đakova na način propisan zakonom kojim se uređuju koncesije.

Članak 8.

(1) Gradonačelnik može privremeno, u slučaju izvanrednog prestanka koncesije odnosno obavljanja dimnjačarskih poslova, povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova drugom ovlaštenom dimnjačaru.

Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

III. Rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata

Članak 10.

(1) Na području Grada Đakova obavezno se čiste i kontroliraju dimovodni objekti u sljedećim rokovima:

1. dimovodni objekti na koje su priključene sobne peći te peći centralnoga i etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva četiri puta godišnje u razdoblju od 1. rujna do 31. svibnja,

2. dimovodni objekti na koje su priključene sve vrste peći i bojlera na plinska goriva dva puta godišnje,

3. taložnice čađi u dimovodnim objektima i ventilacijski kanali čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,

4. tvornički dimnjaci i svi priključni ložišni uređaji i trošila čiste se i kontroliraju dva puta godišnje,

5. kontrola povrata dimnih plinova jedanput u dvije godine.

Članak 11.

Obvezno se jedanput godišnje kontroliraju i čiste dimnjaci koji se ne koriste stalno i na koje nisu priključena ložišta.

Članak 12.

(1) Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

(2) Pod obvezno čišćenje ne pripadaju: peći i štednjaci u domaćinstvima i priključne cijevi tih peći za koje postoji obveza čišćenja njihovog vlasnika ili korisnika.

(3) U vrijeme redovitog obilaska ovlašteni dimnjačar na zahtjev vlasnika ili korisnika dužan je obaviti i čišćenje peći navedenih u stavku 2. ovog članka, uz plaćanje prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata, i to svakim radnim danom od 7 – 17 sati prema utvrđenom rasporedu.

(2) Ovlašteni dimnjačar utvrđuje raspored redovite kontrole i čišćenja, o čemu je dužan na pogodan način obavijestiti sve korisnike usluga.

IV. Način obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 14.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je redovito voditi kontrolnu knjigu, posebno za svaku zgradu ili blok zgrada, odnosno za stambeni i poslovni objekt u dimnjačarskom području, koja sadrži:

1. oznaku zgrade – mjesto, ulica i broj
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade ili objekta
3. podatke o vrsti i količini dimovodnih objekata
4. datum obavljene dimnjačarske usluge

5. iznos naknade
 6. potpis vlasnika odnosno korisnika usluge i ovlaštenog dimnjačara
 7. napomenu o obavljenoj usluzi
- (2) Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a mora se čuvati još tri godine.

Članak 15.

(1) Uz kontrolnu knjigu ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kartoteku (evidenciju) dimovodnih objekata koji se obvezno čiste i pregledavaju.

(2) Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku zgrade – mjesto, ulica, broj
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade ili objekta
3. podatke o vrsti i količini dimovodnih objekata
4. rokove čišćenja i kontrole,
5. stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

(3) Korisnik usluge dužan je svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od 30 dana od nastale promjene.

Članak 16.

(1) Korisnik usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru:

1. omogućiti pregled i čišćenje dimovodnog objekta
2. dati podatak o broju i vrsti dimovodnih objekata
3. omogućiti pristup svakom dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 17.

(1) Korisnik usluge ne smije ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

(2) Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do ulaza odnosno do vrata dimovodnog objekta mora uvijek ostati slobodan.

(3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorija korisnika usluge.

Članak 18.

(1) Ako ovlašteni dimnjačar prilikom čišćenja ili kontrole utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci (ispucani zidovi dimnjaka, nedostaju ili su istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, zapaljivi su materijali u blizini dimovodnih objekata i sl.) pisano će o tome obavijestiti vlasnika građevine, odnosno tijelo koje upravlja građevinom, kako bi se uklonili utvrđeni nedostaci u roku koji ne može biti dulji od 3 mjeseca, kao i nadležnu inspekciju zaštite od požara i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Đakova (dalje u tekstu: Upravni odjel)

(2) Ako je riječ o nedostacima na dimovodnim objektima na kojima je priključeno plinsko ložište, ovlašteni je dimnjačar dužan odmah obavijestiti distributera plina.

Članak 19.

(1) Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti prema važećim tehničkim propisima treba po potrebi ispaljivati.

(2) Ispaljivanje se obavlja na mjestu koje je tehnički najpogodnije.

(3) Ispaljivanje se ne smije obavljati za vrijeme jakog vjetrova ili jake vrućine.

(4) Ispaljivanje treba prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području nalaze dimovodni objekti koji se ispaljuju.

(5) Ispaljivanjem rukovodi kvalificirani dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata moraju biti nazočna najmanje dva dimnjačara.

(6) Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan utvrditi da je uklonjena svaka opasnost od požara.

Članak 20.

(1) Na traženje korisnika usluge, vlasnika građevine u izgradnji ili izvoditelja radova, ovlašteni dimnjačar dužan je posebno pregledati dimovodne

objekte, te ako utvrdi da su ispravni, izdati o tome uvjerenje o ispravnosti, ukoliko je isto potrebno za redovitu uporabu građevine.

(2) Uvjerenje o ispravnosti dimovodnog objekta izdaje ovlašteni dimnjačar za svoje dimnjačarsko područje.

(3) Kod pregleda osobito se mora utvrditi udovoljavaju li dimovodni objekti zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

V. Cijene dimnjačarskih usluga

Članak 21.

(1) Cijene dimnjačarskih usluga određene su cjenikom dimnjačarskih usluga.

(2) Obavljene usluge naplaćuju se nakon izvršenih radova i ovjere korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, a na osnovi ispostavljenog računa.

Članak 22.

(1) Cijena dimnjačarske usluge plaća se ovlaštenom dimnjačaru, a obveznik plaćanja je vlasnik ili korisnik nekretnine, odnosno upravitelj zgrade gdje se dimovodni objekti nalaze.

(2) Cijenu za dimnjačarske usluge u zgradama koje su u suvlasništvu može plaćati pravna ili fizička osoba koja njima upravlja na način na koji to utvrde suvlasnici zgrade svojim među vlasničkim ugovorom, odnosno programom održavanja zgrade, o čemu upravitelj obvezno obavještava ovlaštenog dimnjačara.

(3) Ovlašteni dimnjačar ne može naplatiti svoju uslugu ako je nije izvršio ili istu nije ponudio, sukladno ovoj Odluci i pravilima struke.

(4) Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev vlasnika ili korisnika izvan propisanog radnog vremena i utvrđenih rokova redovitog čišćenja plaća se uvećani iznos cijene usluge.

VI. Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova

Članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel odnosno komunalni redar, a inspekcijski nadzor obavljaju ovlaštena tijela određena posebnim propisima.

Članak 24.

(1) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
4. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje,
5. izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
6. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
7. poduzimati i druge propisane mjere.

VII. Prekršajne odredbe

Članak 25.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4.),
2. obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području na kojemu mu nije dana koncesija (članak 5.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj

iz stavka 1. ovog članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 3.),
2. ne čisti i ne kontrolira dimovodne objekte u određenim rokovima (članak 10. i 11.),
3. ne omogući redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata (članak 13. stavak 1.),
4. ne vodi kontrolnu knjigu (članak 14.),
5. ne vodi kartoteku dimovodnih objekata (članak 15.),
6. ne pridržava se odredbe članka 16.,
7. onemogućuje pristup do mjesta čišćenja ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 13.),
8. ne ispaljuje valjano dimovodne objekte (članak 19.),
9. ne naplaćuje dimnjačarske usluge sukladno cjeniku (članak 21.),

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar koji obavlja dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 2/10) i sklopljenih ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova nastavit će obavljati dimnjačarske poslove do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 2/10).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/20

URBROJ: 2121/01-01/01-19-2

Đakovo, 29. listopada 2019.

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Đakova na 16. sjednici, održanoj dana 29. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU O
STIPENDIRANJU UČENIKA I STUDENATA
GRADA ĐAKOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, način određivanja broja i visine stipendija i financijskih potpora, postupak dodjele stipendija i financijskih potpora, kriteriji i mjerila, prava i obveze korisnika stipendija i financijskih potpora, kao i druga pitanja u svezi sa stipendiranjem učenika srednjih škola (u daljnjem tekstu: učenici) i studenata diplomskog sveučilišnog studija, odnosno integriranog preddiplomskog diplomskog sveučilišnog studija (u daljnjem tekstu: studenti) u redovitom sustavu obrazovanja.

II. OPĆI UVJETI

Članak 2.

Učenici se mogu natjecati u sljedećim kategorijama:

1. Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja
 - 1) Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja
 - 2) Stipendije učenicima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja

Članak 3.

Studenti se mogu natjecati u sljedećim kategorijama:

1. Stipendije darovitim studentima
 - 1) Stipendije darovitim studentima koji upisuju prvu godinu studija
 - 2) Stipendije darovitim studentima koji upisuju drugu i više godine studija
2. Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja
 - 1) Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju prvu godinu studija
 - 2) Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju drugu i više godine studija
3. Financijske potpore studentima
 - 1) Financijska potpora studentima koji upisuju prvu godinu studija
 - 2) Financijska potpora studentima koji upisuju drugu i više godine studija

Članak 4.

(1) Pravo na stipendiju ili financijsku potporu mogu ostvariti, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, učenici odnosno studenti:

- koji su državljani Republike Hrvatske, što dokazuju jednim od dokumenata kojima se temeljem propisa dokazuje državljanstvo,

- koji imaju status redovitog učenika ili studenta, a prvi put su upisani u školsku odnosno akademsku godinu na temelju koje ostvaruju pravo na stipendiju, što dokazuju potvrdom o upisu u određeni program srednje škole, odnosno određeni program na visokom učilištu,
- koji imaju prebivalište na području Grada Đakova, što dokazuju potvrdom nadležnog tijela o prebivalištu.

(2) Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti:

- studenti koji su odslušali predavanja posljednjeg semestra (apsolventi),
- studenti i učenici koji su ostvarili pravo na stipendiju Grada, a nisu izvršili ugovorne obveze u smislu završetka učeničke godine ili upisa više akademske godine za koju su ostvarili pravo na stipendiju ili financijsku potporu,
- studenti i učenici koji primaju stipendiju ili neku drugu potporu za školovanje po nekoj drugoj osnovi,
- studenti koji se natječu u kategoriji financijskih potpora, a ostvaruju dohodak po članu kućanstva veći od 3.000,01 kunu.

(3) Studenti i učenici koji su primali stipendiju Grada ranijih školskih/akademske godine, ali su raskinuli ugovor o stipendiranju radi ostvarivanja prava na stipendiju iz drugog izvora, mogu ponovno ostvariti pravo na stipendiju tek kada u cijelosti izvrše sve financijske obveze prema Gradu (povrat primljenih sredstava na ime stipendiranja).

III. BROJ I VISINE STIPENDIJA I FINANCIJSKIH POTPORA

Članak 5.

Broj stipendija i financijskih potpora za svaku kategoriju iz članka 2. i 3. Odluke, te visinu mjesečnog iznosa za svaku školsku odnosno akademsku godinu, utvrđuje gradonačelnik Odlukom o broju i visini korištenja učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Đakova.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA I FINANCIJSKIH POTPORA

Članak 6.

(1) Stipendije i financijske potpore iz članka 2. i 3. ove Odluke dodjeljuju se isključivo putem natječaja.

(2) Natječaj priprema i objavljuje Odbor za dodjelu stipendija i financijskih potpora Grada Đakova, temeljem ove Odluke i Odluke gradonačelnika.

Članak 7.

(1) Odbor za dodjelu stipendija i financijskih potpora Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuje gradonačelnik.

(2) Odbor ima predsjednika i 4 člana, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 8.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

STIPENDIJE UČENICIMA KOJI SE OBRAZUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

Članak 9.

(1) Deficitarnost zanimanja utvrđuje se listama deficitarnih zanimanja za svaku školsku godinu prije objavljivanja natječaja za dodjelu stipendija.

(2) Listu deficitarnih zanimanja utvrđuje Odbor za dodjelu stipendija na temelju podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i drugih subjekata koji imaju uvid u potrebe zapošljavanja kadrova u pojedinom području.

Stipendije učenicima koji upisuju prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja za deficitarna zanimanja

Članak 10.

Kriteriji za dodjelu stipendije učenicima koji upisuju prvu godinu srednjoškolskog obrazovanja za deficitarna zanimanja jesu:

- uspjeh u prethodne dvije godine redovitog obrazovanja
- utvrđena deficitarnost.

Članak 11.

(1) Uspjeh učenika koji prvi put upisuju srednju školu za smjer deficitarnog zanimanja vrednuje se na način da se uspjeh iz prethodne dvije godine osnovnoškolskog obrazovanja utvrđuje jedinstvenom prosječnom ocjenom za obje godine tako da se zbroj uspjeha iskazanih na svjedodžbama podijeli s 2 te zaokruži na dvije decimale.

(2) Uspjeh se dokazuje svjedodžbama dviju prethodnih godina osnovnoškolskog obrazovanja.

(3) Uspjeh u osnovnoj školi vrednuje se prema bodovima u tablici koja slijedi:

PROSJEK OCJENA	BODOVI
4,81 – 5,00	30
4,61 – 4,80	27
4,41 – 4,60	24
4,21 – 4,40	21
4,01 – 4,20	18
3,81 – 4,00	15
3,61 – 3,80	12
3,41 – 3,60	9
3,21 – 3,40	6
3,00 – 3,20	3
manji od 3,00	1

Ostali uvjeti

Članak 12.

Vrednovanje ostalih uvjeta u obzir se uzima samo ukoliko kandidati za stipendiju ostvaruju isti broj bodova na temelju članka 10. ove Odluke.

Vrednovanja ostalih uvjeta primjenjuje se tako da prednost imaju redom:

1. učenici invaliditetom
2. učenici bez jednog roditelja
3. učenici samohranog roditelja
4. učenici čiji roditelj ima status HRVI Domovinskog rata

5. učenici čijem je roditelju utvrđena invalidnost
6. učenici čiji roditelj ima status dragovoljca Domovinskog rata
7. učenici čiji roditelj ima status hrvatskog branitelja Domovinskog rata
8. učenici čiji su članovi zajedničkog kućanstva na školovanju

Članak 13.

Zahtjevi se predaju na propisanom obrascu uz koji treba priložiti dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- potvrda nadležnog tijela o prebivalištu (potvrda MUP-a),
- potvrdu škole o upisu na redovito školovanje – smjer deficitarnog zanimanja,
- fotokopije svjedodžbe iz prethodne dvije godine obrazovanja, te
- dokaz kojim se potkrjepljuju ostali uvjeti.

Stipendije učenicima koji upisuju drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja za deficitarna zanimanja

Članak 14.

Kriteriji za dodjelu stipendije učenicima koji upisuju drugu i više godine srednjoškolskog obrazovanja za deficitarna zanimanja jesu:

- uspjeh u srednjoj školi ostvaren u prethodnoj godini redovitog obrazovanja
- utvrđena deficitarnost.

Članak 15.

(1) Uspjeh učenika druge i viših godina srednje škole koji se obrazuje za smjer deficitarnog zanimanja vrednuje se na način da se uspjeh iz prethodne godine srednjoškolskog obrazovanja iskazan na svjedodžbi zaokružuje na dvije decimale.

(2) Uspjeh se dokazuje svjedodžbom prethodne godine obrazovanja.

(3) Uspjeh u srednjoj školi vrednuje se prema bodovima u tablici koja slijedi:

PROSJEK OCJENA	BODOVI
4,81– 5,00	30
4,61 – 4,80	27
4,41 – 4,60	24
4,21 – 4,40	21
4,01 – 4,20	18
3,81 – 4,00	15
3,61 – 3,80	12
3,41 – 3,60	9
3,21 – 3,40	6
3,00 – 3,20	3
manji od 3,00	1

Ostali uvjeti

Članak 16.

Vrednovanje ostalih uvjeta u obzir se uzima samo ukoliko kandidati za stipendiju ostvaruju isti broj bodova na temelju članka 14. ove Odluke.

Vrednovanja ostalih uvjeta primjenjuje se tako da prednost imaju redom:

1. učenici s invaliditetom
2. učenici bez jednog roditelja
3. učenici samohranog roditelja
4. učenici čiji roditelj ima status HRVI Domovinskog rata
5. učenici čijem je roditelju utvrđena invalidnost
6. učenici čiji roditelj ima status dragovoljca Domovinskog rata
7. učenici čiji roditelj ima status hrvatskog branitelja Domovinskog rata
8. učenici čiji su članovi zajedničkog kućanstva na školovanju

Članak 17.

Zahtjevi se predaju na propisanom obrascu uz koji treba priložiti dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- potvrda nadležnog tijela o prebivalištu (potvrda MUP-a),
- potvrdu škole o upisu na redovito školovanje – smjer deficitarnog zanimanja, te
- fotokopiju svjedodžbe iz prethodne godine obrazovanja,
- dokaz kojim se potvrđuju ostali uvjeti.

STIPENDIJE DAROVITIM STUDENTIMA

Stipendije darovitim studentima koji upisuju prvu godinu redovitog studija

Članak 18.

Kriterij za dodjelu stipendija darovitim studentima koji upisuju prvu godinu redovitog studija jesu:

- uspjeh u srednjoj školi
- uspjeh na natjecanjima.

Članak 19.

(1) Kandidati prve godine studija mogu ostvariti stipendiju ukoliko su tijekom srednjoškolskog obrazovanja postigli prosjek ocjena 4,50 i više i uspjeh 4,50 i više na državnoj maturi iz obveznih predmeta.

(2) Vrednuje se na način da se uspjeh iz cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja utvrđuje jedinstvenom prosječnom ocjenom za sve godine obrazovanja tako da se zbroj uspjeha iskazanih u prosjeku na svjedodžbama podijeli s godinama trajanja srednjoškolskog obrazovanja, te zaokruži na dvije decimale.

(3) Uspjeh se dokazuje svjedodžbama cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja i svjedodžbom ili potvrdom o položenoj državnoj maturi s obveznim predmetima.

(4) Uspjeh u srednjoj školi vrednuje se prema bodovima u tablici koja slijedi:

PROSJEK OCJENA	BODOVI
4,91 – 5,00	30
4,71 – 4,90	20
4,50 – 4,70	10

Članak 20.

(1) Vrednuju se rezultati ostvareni na natjecanjima na kojima je uspjeh postignut

selektivnim postupkom najboljih učenika kroz natjecanja u prethodne dvije godine srednjoškolskog obrazovanja.

(2) Rezultati ostvareni na natjecanjima vrednuju se prema bodovima u tablici koja slijedi:

NATJECANJA	BODOVI
Međunarodno natjecanje (neovisno o osvojenom rezultatu)	20
Državno natjecanje od 1. do 3. mjesta	15
Regionalno natjecanje od 1. do 3. mjesta	10
Županijsko natjecanje od 1. do 3. mjesta	5

Članak 21.

Ukoliko kandidati prilažu dokaz o postignutim rezultatima na više razina iz iste kategorije, u obzir se uzima samo jedan, i to najviši postignuti uspjeh.

Ostali uvjeti

Članak 22.

Vrednovanje ostalih uvjeta u obzir se uzima samo ukoliko kandidati za stipendiju ostvaruju isti broj bodova na temelju članka 18. ove Odluke.

Vrednovanje ostalih uvjeta primjenjuje se tako da prednost imaju iskazanim redom:

1. studentis invaliditetom,
2. studenti bez jednog roditelja
3. studenti samohranog roditelja
4. studenti čiji roditelj ima status HRVI Domovinskog rata
5. studenti čijem je roditelju utvrđena invalidnost
6. studenti čiji roditelj ima status dragovoljca Domovinskog rata
7. studenti čiji roditelj ima status hrvatskog branitelja Domovinskog rata
8. studenti čiji su članovi zajedničkog kućanstva na školovanju

Članak 23.

Zahtjevi se predaju na propisanom obrascu uz koji treba priložiti dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- potvrda nadležnog tijela o prebivalištu (potvrda MUP-a),
- potvrda visokog učilišta (sveučilišta, fakulteta ili umjetničke akademije u njegovom sastavu, veleučilišta ili visoke škole) o redovitom upisu akademske godine,
- fotokopije svjedodžbi iz cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja,
- svjedodžba ili potvrda o položenoj državnoj maturi s obveznim predmetima,
- dokaz o ostvarenim uspjesima na natjecanjima, te
- dokaz kojim se potvrđuju ostali uvjeti.

Stipendije darovitim studentima koji upisuju drugu i više godine studija

Članak 24.

Kriteriji za dodjelu stipendija darovitim studentima koji upisuju drugu i više godine studija jesu:

- uspjeh na studiju
- dodijeljene nagrade.

Članak 25.

(1) Kandidati druge i viših godina studija mogu ostvariti stipendiju ukoliko su tijekom prethodne godine redovitog akademskog obrazovanja postigli prosjek ocjena veći od 4,00, zaokružen na dvije decimale.

(2) Uspjeh se dokazuje prijepisom ocjena prethodne godine studija.

(3) Uspjeh na prethodnoj godini studija vrednuje se prema bodovima u tablici koja slijedi:

PROSJEK OCJENA	BODOVI
4,81 – 5,00	30
4,61 – 4,80	27
4,41 – 4,60	24
4,21 – 4,40	21
4,00 – 4,20	18

Članak 26.

(1) Pod nagradom podrazumijeva se ostvarena nagrada za postignute rezultate u učenju ostalim oblicima aktivnosti u prethodnoj godini obrazovanja propisana posebnim aktom visokog učilišta.

(2) Nagrada se vrednuje prema bodovima u tablici koja slijedi:

Vrsta/rang nagrade	BODOVI
Rektorova nagrada ostvarena u prethodne dvije godine studiranja	20
Dekanova nagrada ostvarena u prethodne dvije godine studiranja	10

Ostali uvjeti

Članak 27.

(1) Vrednovanje ostalih uvjeta u obzir se uzima samo ukoliko kandidati za stipendiju ostvaruju isti broj bodova na temelju članka 24. ove Odluke.

(2) Vrednovanje ostalih uvjeta primjenjuje se tako da prednost imaju iskazanim redom:

1. studenti s invaliditetom
2. studenti bez jednog roditelja
3. studenti samohranog roditelja
4. studenti čiji roditelj ima status HRVI Domovinskog rata
5. studenti čijem je roditelju utvrđena invalidnost
6. studenti čiji roditelj ima status dragovoljca Domovinskog rata
7. studenti čiji roditelj ima status hrvatskog branitelja Domovinskog rata
8. studenti čiji su članovi zajedničkog kućanstva na školovanju

Članak 28.

Zahtjevi se predaju na propisanom obrascu uz koji treba priložiti dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),

- potvrda nadležnog tijela o prebivalištu (potvrda MUP-a),
- potvrdu visokog učilišta (sveučilišta, fakulteta ili umjetničke akademije u njegovom sastavu, veleučilišta ili visoke škole) o redovitom upisu akademske godine,
- prijepis ocjena iz prethodne godine studija,
- dokaz o ostvarenim uspjesima na natjecanjima,
- uvjerenje o dodijeljenoj nagradi, te
- dokaz kojim se potkrjepljuju ostali uvjeti.

STIPENDIJE STUDENTIMA KOJI SE OBRAZUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

Članak 29.

(3) Deficitarnost zanimanja utvrđuje se listama deficitarnih zanimanja za svaku akademsku godinu prije objavljivanja natječaja za dodjelu stipendija.

(4) Listu deficitarnih zanimanja utvrđuje Odbor za dodjelu stipendija na temelju podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i drugih subjekata koji imaju uvid u potrebe zapošljavanja kadrova u pojedinom području.

Stipendije studentima koji upisuju prvu godinu redovitog studija za deficitarna zanimanja

Članak 30.

Kriteriji za dodjelu stipendije studentima koji upisuju prvu godinu redovitog studijaza deficitarna zanimanja jesu:

- uspjeh u srednjoj školi
- utvrđena deficitarnost.

Članak 31.

(1) Uspjeh studenata prve godine studija koji se obrazuju za smjer deficitarnog zanimanja vrednuje se na način da se uspjeh iz cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja utvrđuje jedinstvenom prosječnom ocjenom za sve godine obrazovanja tako da se zbroj uspjeha iskazanih u prosjeku na svjedodžbama podijeli s godinama trajanja srednjoškolskog obrazovanja, te zaokruži na dvije decimale.

(2) Uspjeh se dokazuje svjedodžbama cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja.

(3) Uspjeh u srednjoj školi vrednuje se prema bodovima u tablici koja slijedi:

PROSJEK OCJENA	BODOVI
4,81 – 5,00	30
4,61 – 4,80	27
4,41 – 4,60	24
4,21 – 4,40	21
4,01 – 4,20	18
3,81 – 4,00	15
3,61 – 3,80	12
3,41 – 3,60	9
3,21 – 3,40	6
3,00 – 3,20	3
manji od 3,00	1

Ostali uvjeti

Članak 32.

Vrednovanje ostalih uvjeta u obzir se uzima samo ukoliko kandidati za stipendiju ostvaruju isti broj bodova na temelju članka 30. ove Odluke.

Vrednovanje ostalih uvjeta primjenjuje se tako da prednost imaju iskazanim redom:

1. studenti s invaliditetom,
2. studenti bez jednog roditelja
3. studenti samohranog roditelja
4. studenti čiji roditelj ima status HRVI Domovinskog rata
5. studenti čijem je roditelju utvrđena invalidnost
6. studenti čiji roditelj ima status dragovoljca Domovinskog rata
7. studenti čiji roditelj ima status hrvatskog branitelja Domovinskog rata
8. studenti čiji su članovi zajedničkog kućanstva na školovanju

Članak 33.

Zahtjevi se predaju na propisanom obrascu uz koji treba priložiti dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- potvrda nadležnog tijela o prebivalištu (potvrda MUP-a),
- potvrdu visokog učilišta (sveučilišta, fakulteta ili umjetničke akademija u njegovom sastavu, veleučilišta ili visoke škole) o redovitom upisu akademske godine za smjer deficitarnog zanimanja,
- fotokopije svjedodžbi iz cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja, te
- dokaz kojim se potvrđuju ostali uvjeti.

Stipendije studentima koji upisuju drugu i više godine redovitog studija za deficitarna zanimanja

Članak 34.

Kriteriji za dodjelu stipendije studentima koji upisuju drugu i više godine redovitog studija za deficitarna zanimanja jesu:

- uspjeh na studiju u prethodnoj godini
- utvrđena deficitarnost.

Članak 35.

(1) Uspjeh studenata druge i viših godinastudija koji se obrazuje za smjer deficitarnog zanimanja vrednuje se na način da se uspjeh iz prethodne godine redovnog akademskog obrazovanja iskazan prijepisom ocjena zaokružuje na dvije decimale.

(2) Uspjeh se dokazuje prijepisom ocjena prethodne godine studija.

(3) Uspjeh na prethodnoj godini studija vrednuje se prema bodovima u tablici koja slijedi:

PROSJEK OCJENA	BODOVI
4,81– 5,00	30
4,61 – 4,80	27
4,41 – 4,60	24
4,21 – 4,40	21
4,01 – 4,20	18
3,81 – 4,00	15
3,61 – 3,80	12
3,41 – 3,60	9

3,21 – 3,40	6
3,00 – 3,20	3
manji od 3,00	1

Ostali uvjeti

Članak 36.

Vrednovanje ostalih uvjeta u obzir se uzima samo ukoliko kandidati za stipendiju ostvaruju isti broj bodova na temelju članka 34. ove Odluke.

Vrednovanje ostalih uvjeta primjenjuje se tako da prednost imaju iskazanim redom:

1. studentis invaliditetom,
2. studenti bez jednog roditelja
3. studenti samohranog roditelja
4. studenti čiji roditelj ima status HRVI Domovinskog rata
5. studenti čijem je roditelju utvrđena invalidnost
6. studenti čiji roditelj ima status dragovoljca Domovinskog rata
7. studenti čiji roditelj ima status hrvatskog branitelja Domovinskog rata
8. studenti čiji su članovi zajedničkog kućanstva na školovanju

Članak 37.

Zahtjevi se predaju na propisanom obrascu uz koji treba priložiti dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- potvrda nadležnog tijela o prebivalištu (potvrda MUP-a),
- potvrdu visokog učilišta (sveučilišta, fakulteta ili umjetničke akademija u njegovom sastavu, veleučilišta ili visoke škole) o redovitom upisu akademske godine za smjer deficitarnog zanimanja,
- prijepis ocjena iz prethodne godine studija, te
- dokaz kojim se potkrjepljuju ostali uvjeti.

FINANCIJSKA POTPORA STUDENTIMA

Financijske potpore studentima koji upisuju prvu godinu redovitog studija

Članak 38.

(1) Kriteriji za dodjelu financijske potpore studentimakoji upisuju prvu godinu redovitog studija jesu:

- uspjeh u srednjoj školi
- materijalni položaj.

(2) Kriteriji navedeni u stavku 1. ovog članka moraju biti kumulativno ispunjeni.

(3) Kumulativno ispunjeni kriteriji smatraju se takvima ukoliko kandidat ostvaruje minimalno 1 bod u kategoriji uspjeha u srednjoj školi i minimalno 1 bod u kategoriji materijalni položaj.

Članak 39.

(1) Uspjeh studenata prve godine studija koji se natječu za financijsku potporu vrednuje se na način da se uspjeh iz cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja utvrđuje jedinstvenom prosječnom ocjenom za sve godine obrazovanja tako da se zbroj uspjeha iskazanih u prosjeku na svjedodžbama podijeli s godinama trajanja srednjoškolskog

obrazovanja te zaokruži na dvije decimale.

(2) Uspjeh se dokazuje svjedodžbama cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja.

(3) Uspjeh u srednjoj školi vrednuje se prema bodovima u tablici koja slijedi:

PROSJEK OCJENA	BODOVI
4,81 – 5,00	30
4,61 – 4,80	27
4,41 – 4,60	24
4,21 – 4,40	21
4,01 – 4,20	18
3,81 – 4,00	15
3,61 – 3,80	12
3,41 – 3,60	9
3,21 – 3,40	6
3,00 – 3,20	3
manji od 3,00	1

Članak 40.

Materijalni položaj vrednuje se prema bodovima u tablici koja slijedi:

Dohodak po članu kućanstva:	BODOVI
do 250,00 kn	70
250,01 – 500,00 kn	60
500,01 – 750,00 kn	50
750,01 – 1.000,00 kn	40
1.000,01 – 1.500,00 kn	30
1.500,01 – 2.000,00 kn	20
2.000,01 – 2.500,00 kn	10
2.500,01 – 3.000,00 kn	1

Članak 41.

Vrednovanje ostalih uvjeta u obzir se uzima samo ukoliko kandidati za financijsku potporu ostvaruju isti broj bodova na temelju članka 38. ove Odluke.

Vrednovanje ostalih uvjeta primjenjuje se na način tako da prednost imaju iskazanim redom:

1. studenti s invaliditetom
2. studenti bez jednog roditelja
3. studenti samohranog roditelja
4. studenti čiji roditelj ima status HRVI Domovinskog rata
5. studenti čijem je roditelju utvrđena invalidnost
6. studenti čiji roditelj ima status dragovoljca Domovinskog rata
7. studenti čiji roditelj ima status hrvatskog branitelja Domovinskog rata
8. studenti čiji su članovi zajedničkog kućanstva na školovanju

Članak 42.

Zahtjev se predaje na propisanom obrascu uz koji treba priložiti dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- potvrda nadležnog tijela o prebivalištu (potvrda MUP-a),

- potvrdu visokog učilišta (sveučilišta, fakulteta ili umjetničke akademije u njegovom sastavu, veleučilišta ili visoke škole) o redovitom upisu akademske godine,
- fotokopije svjedodžbi iz cjelokupnog srednjoškolskog obrazovanja,
- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrde o prihodima za sve članove kućanstva u posljednja tri mjeseca,
- pregled primitaka za prethodnu godinu ili potvrdu o plaći (za obrtnike i poduzetnike),
- za samohrane roditelje ili jednoroditeljske obitelji rodni ili smrtni list, potvrda o alimentaciji,
- ukoliko radno sposobna osoba u kućanstvu nije zaposlena, tj. nema prihoda, treba priložiti potvrdu da je posljednja tri mjeseca prijavljena u evidenciji nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- ukoliko nezaposlena osoba koja je član zajedničkog kućanstva iz nekog razloga nije upisana u evidenciju HZZ-a, treba dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu, te
- dokaz kojim se potkrjepljuju ostali uvjeti.

Financijske potpore studentima koji upisuju drugu i više godine redovitog studija

Članak 43.

(1) Kriteriji za dodjelu financijske potpore studentima koji upisuju drugu i više godine redovitog studija jesu:

- uspjeh na studiju
- materijalni položaj.

(2) Kriteriji navedeni u stavku 1. ovog članka moraju biti kumulativno ispunjeni.

(3) Kumulativno ispunjeni kriteriji smatraju se takvima ukoliko kandidat ostvaruje minimalno 1 bod u kategoriji uspjeha na studiju, i minimalno 1 bod u kategoriji materijalni položaj.

Članak 44.

(1) Uspjeh studenata druge i viših godina vrednuje se na način da se uspjeh iz prethodne godine redovnog akademskog obrazovanja iskazan prijepisom ocjena zaokružuje na dvije decimale.

(2) Uspjeh se dokazuje prijepisom ocjena prethodne godine studija.

(3) Uspjeh na prethodnoj godini studija vrednuje se prema bodovima u tablici kako slijedi:

PROSJEK OCJENA	BODOVI
4,81– 5,00	30
4,61 – 4,80	27
4,41 – 4,60	24
4,21 – 4,40	21
4,01 – 4,20	18
3,81 – 4,00	15
3,61 – 3,80	12
3,41 – 3,60	9
3,21 – 3,40	6
3,00 – 3,20	3
manji od 3,00	1

Članak 45.

Materijalni položaj vrednuje se prema bodovima u tablici koja slijedi:

Dohodak po članu kućanstva:	BODOVI
do 250,00 kn	70
250,01 – 500,00 kn	60
500,01 – 750,00 kn	50
750,01 – 1.000,00 kn	40
1.000,01 – 1.500,00 kn	30
1.500,01 – 2.000,00 kn	20
2.000,01 – 2.500,00 kn	10
2.500,01 – 3.000,00 kn	1

Ostali uvjeti

Članak 46.

(1) Vrednovanje ostalih uvjeta u obzir se uzima samo ukoliko kandidati za financijsku potporu ostvaruju isti broj bodova na temelju članka 43. ove Odluke.

(2) Vrednovanje ostalih uvjeta primjenjuje se na načintako da prednost imaju iskazanim redom:

1. studenti s invaliditetom
2. studenti bez jednog roditelja
3. studenti samohranog roditelja
4. studenti čiji roditelj ima status HRVI Domovinskog rata,
5. studenti čijem je roditelju utvrđena invalidnost
6. studenti čiji roditelj ima status dragovoljca Domovinskog rata
7. studenti čiji roditelj ima status hrvatskog branitelja Domovinskog rata
8. studenti čiji su članovi zajedničkog kućanstva na školovanju

Članak 47.

Zahtjev se predaje na propisanom obrascu uz koji treba priložiti dokumentaciju kako slijedi

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- potvrda nadležnog tijela o prebivalištu (potvrda MUP-a),
- potvrdu visokog učilišta (sveučilišta, fakulteta ili umjetničke akademije u njegovom sastavu, veleučilišta ili visoke škole) o redovitom upisu akademske godine,
- prijepis ocjena iz prethodne godine studija,
- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrde o prihodima za sve članove kućanstva u posljednja tri mjeseca,
- pregled primitaka za prethodnu godinu ili potvrdu o plaći (za obrtnike i poduzetnike),
- za samohrane roditelje ili jednoroditeljske obitelji rodni ili smrtni list, potvrda o alimentaciji,
- ukoliko radno sposobna osoba u kućanstvu nije zaposlena, tj. nema prihoda, treba priložiti potvrdu da je posljednja tri mjeseca prijavljena u evidenciji nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- ukoliko nezaposlena osoba koja je član zajedničkog kućanstva iz nekog razloga nije upisana u evidenciju HZZ-a, treba dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu, te
- dokaz kojim se potkrjepljuju ostali uvjeti.

V. POSTUPOVNE ODREDBE

Članak 48.

(1) Stipendije i financijske potpore dodjeljuju se isključivo putem natječaja koji raspisuje Odbor za dodjelu stipendija Grada Đakova, na temelju odluke gradonačelnika.

(2) Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Đakova.

Članak 49.

Stipendije i financijske potpore odobravaju se za jednu školsku odnosno akademsku godinu.

Članak 50.

(1) Rok za podnošenje zahtjeva jest 15 dana od dana objave natječaja.

(2) U postupak rješavanja uzimaju se samo pravodobne i uredne prijave. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava koja sadrži sve potrebne dokumente navedene u natječaju.

Članak 51.

(1) Prijavu na natječaj punoljetni učenici i studenti podnose osobno, a za maloljetne učenike roditelj ili staratelj na propisanom obrascu, koji utvrđuje Upravni odjel za društvene djelatnosti.

(2) Uz prijavu na natječaj svaki kandidat treba dostaviti potvrdu o računu ili kopiju kartice tekućeg ili žiro-računa na koji će se vršiti isplata ukoliko kandidat ostvari pravo na stipendiju/financijsku potporu.

Članak 52.

(1) Propisani obrasci moći će se preuzeti namrežnim stranicama Grada Đakova ili osobno preuzeti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

(2) Učenici i studenti koji se prijavljuju na više kategorija za dodjelu stipendija i financijskih potpora za koje ispunjavaju uvjete dužni su za svaku kategoriju za koju se prijavljuju podnijeti zasebnu prijavu s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.

Članak 53.

(1) Odbor utvrđuje pravodobnost i urednost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta i kriterija propisanih ovom Odlukom.

(2) Tijekom obrade podnesenih zahtjeva Odbor može od kandidata ili stručnih (nadležnih) institucija tražiti dopunske podatke odnosno provjeru podataka te stručna mišljenja.

(3) Odbor utvrđuje rang liste odvojeno za svaku od kategorija stipendija i financijskih potpora utvrđenih člankom 2. i 3. ove Odluke.

Članak 54.

(1) U roku od 8 dana od isticanja liste svaki kandidat ili zakonski zastupnik malodobnog kandidata koji je sudjelovao u natječaju može uložiti utemeljeni prigovor s obrazloženjem na listu u pisanom obliku.

(2) Temeljem podnesenog izvještaja Odbora za stipendiranje Grada Đakova gradonačelnik odlučuje o prigovoru.

(3) Ukoliko ni jedan kandidat ne podnese prigovor, danom isteka roka za prigovore rang lista postaje konačna.

(4) U slučaju prigovora, lista postaje konačna nakon što se odluči o prigovoru.

(5) Odbor zadržava pravo da preraspodijeli mjesta u pojedinim kategorijama

stipendija/financijskih potpora pri donošenju konačne liste kako bi kandidat, bez obzira na to što se prijavio na više kategorija, mogao ostvariti pravo u samo jednoj kategoriji, po prioritetu visine stipendije.

(6) Gradonačelnik sukladno broju prijavljenih kandidata može promijeniti broj stipendija i financijskih potpora koje će ostvariti pojedina kategorija iz članka 2. i 3. Odluke, sukladno članku 5. Odluke.

Članak 55.

(1) Na temelju konačne liste gradonačelnik donosi odluku o dodjeli stipendija kandidatima za svaku kategoriju iz članaka 2. i 3. ove Odluke, te se na temelju iste zaključuje ugovor o stipendiranju ili financijskoj potpori.

(2) Punoljetni kandidat odnosno roditelj ili staratelj malodobnog kandidata koji ostvaruje pravo na stipendiju ili financijsku potporu temeljem odluke iz stavaka 1. ovog članka prije zaključenja ugovora o stipendiranju ili financijskoj potpori dužan je dostaviti pisanu izjavu da nema zaključen ugovor o stipendiranju s drugim stipenditorom.

Članak 56.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ime/naziv ugovornih strana,
- naziv škole /visokog učilišta, razred/godinu studija, razinu studija te naziv, srednjoškolskog programa odnosno sveučilišnog studijskog programa,
- razdoblje na koje je stipendija dodijeljena,
- visinu i način isplate stipendije, te
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 57.

Korisnik stipendije ili financijske potpore dužan je dostaviti obavijest o bilo kakvoj promjeni svog statusa koja bi mogla utjecati na promjenu prava iz ove Odluke, i to u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Članak 58.

Stipendija se učenicima dodjeljuje na razdoblje od 1. rujna tekuće godine do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 59.

Stipendija ili financijska potpora studentima dodjeljuje se na razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 31. srpnja sljedeće godine.

Članak 60.

Stipendija ili financijska potpora isplaćuje se korisnicima u mjesečnim obrocima, i to u pravilu do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 61.

Kao dokaz o izvršenju ugovorne obveze, učenici su dužni dostaviti presliku svjedodžbe završenog razreda za koji su ostvarili stipendiju u roku od 15 dana od dana njezina izdavanja, a učenici završnih godina obrazovanja dužni su dostaviti dokaz o završetku srednjoškolskog obrazovanja u roku od 15 dana od dana njegova izdavanja.

Članak 62.

Kao dokaz o izvršenju ugovorne obveze, studenti su dužni dostaviti potvrdu o upisu u sljedeću godinu i to najkasnije u roku od 15 dana od početka akademske godine, a studenti završnih godina studija dužni su dostaviti dokaz o završetku studija najduže istekom apsolvantskog staža do 1 godine, u roku od 15 dana od dana njegova izdavanja.

Članak 63.

(1) Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o stipendiranju odnosno ugovor o financijskoj potpori .

(2) Grad Đakovo raskinut će ugovor iz stavka 1. pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije ili financijske potpore prekine obrazovanje u tekućoj godini za koje su mu dodijeljena sredstva, odnosno to obrazovanje u tekućoj godini ne završi u redovitom roku predviđenom važećim propisima u sustavu srednjoškolskog obrazovanja ili u roku predviđenom propisom visokog učilišta, te

- ako korisnik stipendije ili financijske potpore zaključi ugovor s drugim stipenditorom.

Članak 64.

(1) Korisnik stipendije ili financijske potpore dužan je u cijelosti vratiti primljeni iznos u slučaju raskida ugovora o stipendiranju odnosno ugovora o financijskoj potpori.

(2) Primljena sredstva korisnik je dužan vratiti jednokratno ili obročno.

(3) Ukoliko korisnik vraća primljeni iznos jednokratno ne obračunavaju se kamate.

(4) Ukoliko korisnik vraća primljeni iznos obročno, obračunat će mu se kamata u visini kamatne stope na kunski štedni ulog oročen na godinu dana, sukladno općim uvjetima banke kod koje Grad Đakovo ima otvoren žiro-račun za redovito poslovanje. Korisnik vraća iznos ukupne obveze na način i u obrocima kako ih je primao.

Članak 65.

Odluku o drugačijem načinu vraćanja primljenih sredstava može donijeti gradonačelnik na zahtjev korisnika stipendija odnosno korisnika financijske potpore, na prijedlog Odbora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Administrativne, tehničke i stručne poslove vezane za rad Odbora za dodjelu stipendija Grada Đakova i druge poslove vezane za provedbu ove Odluke obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 16/18)

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/19-02/16
URBROJ: 2121/01-01/01-19-1
Đakovo, 29. listopada 2019.

PREDSJEDNIK
Pavo Cindrić, dipl.iur., v.r.

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag. iur., tel. 031-840-444
Godišnja pretplata iznosi 250,00 kn.

Pretplata se vrši na račun IBAN: HR8223600001810300000

(Proračun Grada Đakova) s pozivom na broj HR 24 7803 - OIB, kod Zagrebačke banke d. d.