



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 6. svibnja 2026. godine

Broj 6

ISSN 3102-5374

SADRŽAJ

I. AKTI GRADONAČELNIKA

- Str.
1. Odluka o sufinanciranju zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova za mjesec travanj 2026. godine
- 2

II. OSTALI AKTI

- Str.
1. Statut Dječjeg vrtića Đakovo
- 3

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova dana 13. travnja 2026. godine donosi

O D L U K U

o sufinanciranju zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova za mjesec travanj 2026. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prijavitelji kojima će se sufinancirati zamjena krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča s lokacija na području Grada Đakova, a sukladno Javnom pozivu za poticanje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča na području Grada Đakova.

Članak 2.

Grad Đakovo sufinancirat će provedbu projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanje azbestnih ploča prijaviteljima kako slijedi:

Mjera A – zamjena pokrova koji sadrži azbest

Rb.	Prezime, ime i adresa prijavitelja
1.	Stiblo Pero, Đakovo, Hrvoja Vukčića Hrvatinića 17
2.	Bikić Zoran, Đakovo, Slavka Tomerlina 41
3.	Sotinac Ivan, Đakovo, Stanka Vraza 32
4.	Nikolić Luca, Kuševac, Ivana Gorana Kovačića 60
5.	Seiter Zlatko, Đakovo, Pavićeva 69
6.	Habijanec Nediljka, Đakovo, Otona Ivekovića 31

Rb.	Prezime, ime i adresa prijavitelja
7.	Matić Željko, Đakovo, Biskupa Antuna Mandića 46

Mjera B – zbrinjavanje azbestnih ploča

Rb.	Prezime, ime i adresa prijavitelja
1.	Stiblo Pero, Đakovo, Hrvoja Vukčića Hrvatinića 17
2.	Bikić Zoran, Đakovo, Slavka Tomerlina 41
3.	Barišić Ljupko, Đakovo, Franje Kuhača 5
4.	Sotinac Ivan, Đakovo, Stanka Vraza 32
5.	Nikolić Luca, Kuševac, Ivana Gorana Kovačića 60
6.	Seiter Zlatko, Đakovo, Pavićeva 69
7.	Habijanec Nediljka, Đakovo, Otona Ivekovića 31
8.	Sučić Ivan, Đakovo, Jakova Gotovca 45
9.	Matić Željko, Đakovo, Biskupa Antuna Mandića 46

Članak 3.

Grad Đakovo sufinancirat će zamjenu krovnih pokrova u iznosu od 4,00 €/m² uklonjenog azbestnog pokrova do maksimalno 500,00 €. Isplata će se izvršiti na prijaviteljev žiro ili tekući račun nakon zamjene pokrova, uz ispunjen odgovarajući obrazac i predočenje računa na kojem je vidljivo koliko m² pokrova je zamijenjeno.

Članak 4.

Grad Đakovo će sufinancirati zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča u iznosu od 1,40 €/kg do maksimalnog iznosa od 1.400,00 €. Isplata će se izvršiti na račun ovlaštenog sakupljača po predočenoj

potvrdi/računu iz kojeg je vidljiva količina azbestnih ploča koje su zbrinute (odvezene) za svakog prijavitelja posebno.

Članak 5.

Svi prijavitelji dužni su pridržavati se svih uvjeta kako je propisano Javnim pozivom, u protivnom Grad Đakovo zadržava pravo uskratiti isplatu.

Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova, a objavit će se i na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Đakova.

KLASA: 351-01/26-01/4
URBROJ: 2158-4-01/4-26-8
Đakovo, 6. svibnja 2026.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova (KLASA: 007-01/26-01/13, URBROJ: 2158-4-01/2-26-3 od 23. travnja 2026. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Đakovo na 12. sjednici, održanoj 4. svibnja 2026. godine, donijelo je

STATUT
Dječjeg vrtića Đakovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost, programi i pružanje usluga, ustrojstvo, položaj i ovlasti upravnog i odgojiteljskog vijeća, status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Đakovo (u daljem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

(1) Vrtić je predškolska javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

(2) Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, koji se ostvaruju u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(3) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(4) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je grad Đakovo.

(2) Na temelju Zakona o ustanovama i ovlasti Vlade Republike Hrvatske, Ministarstvo kulture i prosvjete donijelo je Rješenje (KLASA: 023-03/94-01-87, URBROJ: 532-02-6/4-94-01 od 14. veljače 1994. godine) o prijenosu osnivačkih prava nad Dječjim vrtićem Đakovo na Grad Đakovo.

(3) Vrtić je pravni slijednik dotadašnje organizacije Dječji vrtić Đakovo,

osnovanog odlukom Skupštine Općine Đakovo broj: 01-782-1/1971. godine.

Članak 4.

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić Đakovo.

(2) Sjedište Vrtića je u ulici Luke Botića 7/A, Đakovo.

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 5.

(1) Puni naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(3) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

(1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. dva pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojima je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
2. dva pečata okruglog oblika, promjera 32 mm, koji sadrže naziv i sjedište Vrtića,
3. jedan štambilj četvrtastog oblika, dužine 60 mm i širine 20 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.

(2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(3) Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena

koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

(5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

(1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

(2) U parničnom sporu između Vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela, Vrtić zastupa predsjednik upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 8.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati,
- promijeniti djelatnost,
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu,
- donijeti plan upisa djece u Vrtić,
- mijenjati namjenu objekta,
- udružiti se u zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 9.

(1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

III. DJELATNOST

Članak 10.

(1) Djelatnost Vrtića:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

(2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- kraće programe odgojno-obrazovnog rada,
- ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe uz suglasnost osnivača i ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 11.

(1) Vrtić obavlja djelatnost iz članka 10. ovoga Statuta u sjedištu, matičnom objektu Botić u ulici Luke Botića 7/A, Đakovo i u područnim objektima, odnosno prostorima pri osnovnim školama i njihovim područnim školama.

(2) Područni objekti:

- područni objekt Vila 1 u Ulici kralja Petra Krešimira 2, Đakovo,
- područni objekt Vila 2 u Ulici kralja Petra Krešimira 2, Đakovo,

- područni objekt Mažuranac u Ulici Ivana Mažuranića 12, Đakovo,
- područni objekt Sjever na Trgu Nikole Šubića Zrinskog 1, Đakovo,
- područni objekt Piškorevci u Ulici Josipa Jurja Strossmayera 3, Piškorevci,
- područni objekt Kuševac,
- područni objekt Selci Đakovački,
- područni objekt Budrovci.

(3) Program predškole provodi se na području Grada Đakova i u susjednim općinama u sljedećim područnim objektima:

- u područnom objektu u prostoru Osnovne škole Josipa Antuna Čolnića Đakovo, Trg Nikole Šubića Zrinskog 4, Đakovo,
- u područnom objektu u prostoru područne škole Osnovne škole J. A. Čolnića Đakovo u Kuševcu, Ante Starčevića 24, Kuševac,
- u područnom objektu u prostoru područne škole Osnovne škole J. A. Čolnića Đakovo u Širokom Polju, Kolodvorska 9, Široko Polje,
- u područnom objektu u prostoru područne škole Osnovne škole „Vladimir Nazor” Đakovo u Ivanovcima, Đakovačka 24, Ivanovci Đakovački,
- u područnom objektu u prostoru Osnovne škole Đakovački Selci, Bana Josipa Jelačića 9, Selci Đakovački,
- u područnom objektu u prostoru područne škole Osnovne škole „Matija Gubec” Piškorevci u Novim Perkovicima, Glavna 52, Novi Perkovci,
- u područnom objektu u prostoru Osnovne škole Budrovci, Gupčev trg 8, Budrovci,
- u područnom objektu u prostoru područne škole Osnovne škole Budrovci u Đurđancima, Glavna 46, Đurđanci,

(4) Djelatnost Vrtića iz članka 10. ovoga Statuta u slučaju potrebe može se obavljati i u zakupljenim poslovnim prostorima.

Članak 12.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 13.

Djelatnost iz članka 10. ovoga Statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikula, vrtićkog kurikula i godišnjeg plana i programa rada.

Članak 14.

(1) Kurikul Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(2) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 15.

(1) Upravno vijeće Vrtića donosi kurikul dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

IV. DAVANJE USLUGA

Članak 16.

Vrtić daje korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

Članak 17.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

(2) Plan upisa donosi upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika.

(3) Odluku o upisu donosi upravno vijeće za pedagošku godinu.

(4) Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednosti pri upisu prema aktima osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(5) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i glavnoj oglasnoj ploči u sjedištu Vrtića.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 18.

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

(2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se struktura poslova unutar vrtića te njihova međusobna usklađenost.

(3) Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

Članak 19.

(1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama.

(2) Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama, dob djece u skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 20.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 21.

Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja u Vrtiću ustrojavaju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i, u suradnji s roditeljima, popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 22.

Poslovi vođenja vrtića, poslovodno-stručni, pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 23.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 24.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 25.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 26.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**Članak 27.**

(1) Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje gradonačelnik,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga,
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Članak 28.

(1) Članovi upravnog vijeća iz članka 27. ovoga Statuta imenuju se, odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, odnosno birani.

(2) Mandat člana upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća.

(3) Osnivač može opozvati članove upravnog vijeća koje je imenovao.

Članak 29.

O imenovanju i opozivu svojih članova u upravno vijeće osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 30.

(1) Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja-korisnika usluga vrtića.

(2) Svaki nazočni roditelj može predložiti nekog od nazočnih roditelja ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

(4) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

(6) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 31.

(1) Kandidiranje i izbor kandidata za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.

(2) Za provođenje izbora odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

(3) Izborno povjerenstvo na sjednici javno utvrđuje detalje provedbe izbora kandidata.

(4) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata upravnog vijeća.

Članak 32.

(1) Kandidate za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

(2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

(3) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za člana upravnog vijeća.

Članak 33.

(1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

(2) Prema redoslijedu kandidature izborno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u upravno vijeće.

Članak 34.

(1) Nakon završenog kandidiranja na temelju popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

(2) U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 35.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

(2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.

(3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 36.

(1) Glasovanje je tajno.

(2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

(3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 37.

(1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

(2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

(3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

(4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 38.

(1) Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

(2) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

(3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

(4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izborna povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

(5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

(6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

(7) Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član upravnog vijeća.

(8) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 39.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.

(2) Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.

(3) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 40.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova upravnog vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća.

Članak 41.

(1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.

(2) Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego što je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 42.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća članovi upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova upravnog vijeća.

(5) Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

(6) Tijekom mandata, upravno vijeće može razriješiti i imenovati drugog predsjednika ili zamjenika predsjednika.

Članak 43.

(1) Članu upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću,
- ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću,
- ako više ne koristi usluge Vrtića, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- ako tijelo koje ga je izabralo u upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u upravnom vijeću.

(2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 44.

(1) Ako pojedinom članu upravnog vijeća iz članka 43. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

(2) Dopunski izbori provode se u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.

(3) Mandat člana upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata upravnog vijeća.

(4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci od 30. do 38. ovoga Statuta.

Članak 45.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

(2) Članovi upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

(3) Odluke upravnog vijeća pravovaljane su ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 46.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 47.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- donosi opće akte Vrtića,
- donosi financijski plan i plan nabave za kalendarsku godinu, usvaja financijski izvještaj,
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada,
- odlučuje o unutarnjoj organizaciji Vrtića na prijedlog ravnatelja,
- imenuje voditelje područnih objekata na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivača,
- odlučuje samostalno o ulaganjima, nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 6.000,01 eura do 14.000,00 eura, a iznad 14.000,01 eura uz suglasnost

- gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća,
- odlučuje uz suglasnost gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o planu upisa djece i mjerilima upisa uz suglasnost gradonačelnika,
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića,
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika na liječnički pregled,
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- predlaže statusne promjene,
- predlaže gradonačelniku imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- razmatra rezultate odgojnoga rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja u postupcima težih povreda radnih obveza,

- donosi odluku o visini osnovice za obračun plaće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- donosi odluku o visini troškova prijevoza na posao i s posla uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- donosi odluku o naknadi cijene kraćih programa,
- odlučuje o zakupu poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti Vrtića iz članka 10. ovoga Statuta uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 48.

- (1) Predsjednik upravnog vijeća:
- predstavlja upravno vijeće,
 - saziva sjednice upravnog vijeća i predsjedava im,
 - potpisuje akte koje donosi upravno vijeće,
 - obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima upravnog vijeća.
- (2) Na zamjenika predsjednika upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

Članak 49.

Ostala proceduralna i druga pitanja u svezi s radom upravnog vijeća pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

VII. RAVNATELJ

Članak 50.

- (1) Vrtić ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

(3) Ravnatelj Vrtića imenuje i razrješava gradonačelnik prema prijedlogu upravnog vijeća.

(4) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 51.

(1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:
 - a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
 - b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,
 - c) sveučilišni diplomski studij,
 - d) stručni diplomski studij,
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima.
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

(2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće Vrtića.

(3) Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

(4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama i traje osam dana.

(5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

(6) Upravno vijeće obavještava kandidate o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(7) U obavijesti o rezultatima izbora, upravno vijeće daje svakom kandidatu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 52.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju i provodi razgovor s kandidatima koji su dostavili svu traženu natječajnu dokumentaciju.

(2) Ukoliko kandidat ne pristupi razgovoru, smatra se da je povukao svoju kandidaturu.

(3) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču.

(4) O prijedlogu iz stavka 3. ovoga članka mogu glasovati i članovi upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

(5) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.

(6) Ukoliko gradonačelnik ne prihvati prijedlog za imenovanje predloženog kandidata, upravno vijeće može predložiti

novog kandidata između prijavljenih ili raspisati novi natječaj.

(7) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 53.

(1) S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića predsjednik upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(2) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(4) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 2. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 54.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže prijedlog financijskog plana i plan nabave za kalendarsku godinu, podnosi financijske izvještaje,
- sudjeluje u radu upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- osigurava uvjete za rad upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga upravnog vijeća,
- predstavlja i zastupa Vrtić,

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje upravno vijeće i osnivača o poslovanju Vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića,
- utvrđuje potrebu zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i organizaciju rada,
- provodi postupak i donosi mjere u slučaju povrede radne obveze u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika na liječnički pregled,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje samostalno o ulaganjima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu do 6.000,00 eura,
- predsjednik je Povjerenstva za upis djece,
- izvješćuje upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalogima i

- odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća,
 - priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
 - predlaže voditelje područnih objekata upravnom vijeću,
 - obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića, te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 55.

(1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran upravnom vijeću i osnivaču.

(2) Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.

(3) Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.

(4) O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 56.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 57.

(1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka, uz njegov pristanak, određuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz suglasnost gradonačelnika.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

(4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja može zastupati Vrtić u pravnom prometu samo uz ravnateljevu pisanu punomoć.

Članak 58.

(1) Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

(2) Kada upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložiti će osnivaču razrješenje.

(3) Kada osnivač razriješi ravnatelja, upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 59.

(1) Upravno vijeće predložiti će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,
- kada ravnatelj bude razriješen,
- kada Vrtić nema ravnatelja.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava zakonske uvjete za ravnatelja.

(3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najduže godinu dana.

(4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 60.

Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.

Članak 61.

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 62.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

(3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

X. RADNICI

Članak 63.

(1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Odgojno-obrazovni rad s djecom provodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(4) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici), a koje moraju ispunjavati potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

(5) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini, uz suglasnost gradonačelnika, a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Članak 64.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 65.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unaprjeđivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

(3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u

obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 66.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema Zakonu o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

XI. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 67.

(1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

(2) U slučaju prestanka rada Vrtića sva imovina pripada osnivaču – Gradu Đakovu.

Članak 68.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, roditelja, prodaje roba i usluga, nadležnih ministarstava, županije, EU fondova, donacija i drugih izvora.

(2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Članak 69.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivača.

Članak 70.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

XII. JAVNOST RADA

Članak 71.

Rad Vrtića i njegovih tijela javan je. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- obavještavanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju javnih znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućivanja njihove nazočnosti na skupovima,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podatci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne prirode,
- podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 73.

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XIV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA**Članak 74.**

(1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

(2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

(3) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**Članak 75.**

(1) Osobni podatci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podatci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

(3) Osobni podatci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 76.

(1) Osobni podatci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom,
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podatci dostavljaju,
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podatci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika,
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podatci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

XVI. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**Članak 77.**

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na

- primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju,
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
- neposrednim davanjem informacije,
 - davanje informacije pisanim putem,
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 78.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 79.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 80.

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unaprjeđuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija, sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića,
- osigurava nužnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XVII. SJEDNICE VRTIĆKIH VIJEĆA

Članak 81.

(1) Upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) rade na sjednicama.

(2) Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića, a najmanje dva puta godišnje, i to na početku i na kraju pedagoške odnosno kalendarske godine.

(3) Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Članak 82.

Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

Članak 83.

(1) Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga Statuta drugačije određeno.

(2) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili prethodnom odlukom vijeća određeno da se glasuje tajno.

(3) Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.

(4) Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 84.

(1) Nazočnost na sjednici dužnost je članova vijeća.

(2) Na sjednicama vijeća vodi se zapisnik.

(3) Rad vijeća na sjednici uređuje se poslovníkom.

Članak 85.

(1) Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 86.

Opći akti Vrtića su:

- statut
- pravilnik
- poslovník
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 87.

Opće akte upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta,
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 88.

Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Đakovo
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovník o radu upravnog vijeća Vrtića
- Poslovník o radu odgojiteljskog vijeća Vrtića
- druge opće akte koje donosi upravno vijeće sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Autentično tumačenje općih akata daje upravno vijeće.

Članak 89.

(1) Statut i opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave ili najranije jedan dan nakon dana objave.

(2) Statut se objavljuje u Službenome glasniku Grada Đakova, glavnoj oglasnoj ploči u sjedištu Vrtića i na mrežnoj stranici Vrtića.

(3) Drugi opći akti objavljuju se na glavnoj oglasnoj ploči u sjedištu Vrtića i na mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 90.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 91.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana donose upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Đakovo od 6. veljače 2014. godine (URBROJ: 73/2014) i Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 18. lipnja 2019. godine (KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 2121/35-04-19-2), Statutarna Odluka o izmjenama i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Đakovo od 24. veljače 2020. godine (KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 2121/35-04-20-1), Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Đakovo od 30. prosinca 2022. godine (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2121-35-04-22-1) i Statutarna Odluka o dopunama Statuta Dječjeg vrtića Đakovo od 27. kolovoza 2024. godine (KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2121-35-04-24-1).

KLASA: 011-03/26-01/01
URBROJ: 2121-35-04-26-1
Đakovo, 4. svibnja 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća
Željka Goluža, v. r.

