SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 21. listopada 2022. godine	Broj 13

ISSN 1847-7550

S A D R Ž A J

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Str.

1. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Poduzetničke zone „Industrijska zona Đakovo” 2

2. Odluka o davanju suglasnosti za izdavanje financijskog instrumenta osiguranja plaćanja u korist Republike Hrvatske 7

3. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama 7

4. Izmjene i dopune Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine 8

5. Zaključak o davanju suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Đakova 17

6. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za izbor i imenovanja 17

7. Rješenje o razrješenju i imenovanju 2 člana Povjerenstva za organizaciju Strossmayerovih dana 17

Str.

8. Izvješće o prestanku mirovanja mandata i stavljanja mandata u mirovanje 18

II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o provedbi popisa imovine, obveza i potraživanja Grada Đakova za 2022. godinu i osnivanju povjerenstva za popis 18

2. Plan prijma u službu za 2022. godinu 20

3. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za socijalnu skrb i umirovljenike 22

III. OSTALI AKTI

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Đakova 22

Na temelju članka 5. stavka 4., a u svezi s odredbom članka 3. točke 1. i odredbom članka 6. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/30 i 4/21), Gradsko vijeće Grada Đakova na 9. sjednici, održanoj 20. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Poduzetničke zone „Industrijska zona Đakovo”

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Poduzetničke zone „Industrijska zona Đakovo” (Službeni glasnik Grada Đakova broj 7/22) članak 2. mijenja se i glasi:

„Poduzetnička zona obuhvaća katastarske čestice u katastarskim općinama k. o. Piškorevci, k. o. Đakovo i k. o. Budrovci s njihovim površinama:

K. o. Piškorevci		
R. br.	Kat. čestica	Površina (m^2)
1.	66	31.952
2.	67	21.720
3.	75	7.801
4.	76	8.632
5.	77	7.001
6.	78/1	3.579
7.	78/2	5.635
8.	78/3	73
9.	78/4	120
10.	79/1	5.663
11.	79/2	3.948
12.	79/3	92
13.	79/4	126
14.	80/1	7.620
15.	80/2	183
16.	81/1	5.216
17.	81/2	141
18.	82/1	4.794
19.	82/2	124
20.	83/1	18.716
21.	83/2	524
22.	84/1	6.481
23.	84/2	195
24.	85/1	12.140
25.	85/2	385
26.	86/1	2.640
27.	86/2	87
28.	87/1	5.172
29.	87/2	174
30.	88/1	5.192
31.	88/2	179
32.	89/1	5.195
33.	89/2	184
34.	90/1	8.770
35.	90/2	321
36.	91/1	14.066
37.	91/2	5.030
38.	91/3	514
39.	91/4	231
40.	92/1	5.997
41.	92/2	252
42.	93/1	5.318
43.	93/2	257
44.	94/1	7.283
45.	94/2	412
46.	95/1	6.986
47.	95/2	516
48.	96/1	10.559
49.	96/2	331
K. o. Đakovo		

50.	1989	4.419
51.	2000	5.067
52.	9779	12.563
53.	9780	3.374
54.	9781	4.185
55.	9782	5.632
56.	9783/1	1.843
57.	9783/2	2.088
58.	9784/1	2.317
59.	9784/2	5.065
60.	9785	4.348
61.	9786	4.711
62.	9787	1.529
63.	9788	2.618
64.	9789	518
65.	9790	2.049
66.	9791	1.341
67.	9792	2.763
68.	9793	3.321
69.	9794	2.575
70.	9795	5.323
71.	9796	2.709
72.	9797	1.329
73.	9798	2.041
74.	9799	505
75.	9800	2.596
76.	9801	1.552
77.	9802	4.600
78.	9803	4.258
79.	9804/1	3.656
80.	9804/2	1.057
81.	9804/3	286
82.	9805/2	6.215
83.	9806	5.598
84.	9807	4.011
85.	9808	7.940
86.	9809	10.512
87.	9810/1	13.924
88.	9810/2	4.589
89.	9810/3	2.886
90.	9811	3.776
91.	9812	2.783
92.	9813	7.896
93.	9814	3.133
94.	9815/1	1.007
95.	9815/2	504
96.	9815/3	3.298
97.	9766/3	379
98.	9816/1	2.524
99.	9817	1.437
100.	9818/1	3.042
101.	9818/2	26
102.	9818/3	1.479
103.	9818/4	888
104.	9818/5	2.450
105.	9818/7	1.104
106.	9819/1	4.946
107.	9819/2	5.775
108.	9819/5	1.698
109.	9819/6	1.507
110.	9819/7	6.503
111.	9819/8	2.111
112.	9819/12	1.575
113.	9820	13.116
114.	9766/2	3.623
115.	9766/4	425
116.	9767/1	16.620
117.	9767/2	4.031
118.	9767/3	76
119.	9767/4	241
120.	9768	14.033
121.	9769	5.027
122.	9770	2.844
123.	9771	8.568
124.	9772	1.293
125.	9773	3.432
126.	9774	381
127.	9775	3.466
128.	9776	6.103
129.	9777	8.951

130.	9778/1	46.930
131.	9778/2	4.348
132.	9778/3	2.000
133.	9778/4	81
134.	9778/5	105
135.	9778/6	131
136.	9744	2.164
137.	9057	1.434
138.	9056/4	89
139.	9056/5	4.969
140.	9056/2	2.198
141.	9056/7	2.640
142.	9056/8	2.611
143.	9056/1	6.605
144.	9055	19.699
145.	9759/1	40.804
146.	9759/2	21.817
147.	9760/1	46.287
148.	9760/2	179
149.	9760/3	1.145
150.	9761	2.305
151.	9762	18.589
152.	9763/1	3.172
153.	9763/2	813
154.	9763/3	909
155.	9763/4	506
156.	9763/5	1.398
157.	9763/6	452
158.	9763/7	2.488
159.	9763/8	155
160.	9763/9	48
161.	9763/10	94
162.	9763/11	4.120
163.	9763/12	1.775
164.	9763/13	1.329
165.	9763/14	3.363
166.	9763/16	1.526
167.	9763/17	3.672
168.	9763/18	515
169	9763/19	47
170.	9763/20	517
171.	9763/21	318
172.	9764/1	12.824
173.	9764/2	6.270
174.	9764/3	3.817
175.	9764/4	3.164
176.	9764/5	15.259
177.	9764/6	6.427
178.	9764/7	11.134
179.	9764/8	223
180.	9764/9	1.006
181.	9764/10	100
182.	9751	10.990
183.	9757/1	16.110
184.	9757/2	978
185.	9757/4	3.633
186.	9757/5	5.112
187.	9756	11.904
188.	9755	1.009
189.	9753/1	3.032
190.	12662	17.862
191.	dio 12661	3.274
192.	9765	4.448
193.	dio 9758	6.562
K. o. Budrovci		
194.	1141/1	4.806
195.	1141/2	7.890
196.	1141/3	4.806
197.	dio 2679/2	3.267”

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Poduzetnička zona obuhvaća ukupnu površinu od 962.801 m² (96,28 ha) te prema veličini pripada u kategoriju srednjih zona, a prema tipu aktivnosti pripada u proizvodno-prerađivačke zone.”

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini i grafički prikaz obuhvata Poduzetničke zone, ucrtan na katastarskoj podlozi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 302-02/22-01/1
URBROJ: 2158-4-01/1-22-5
Đakovo, 20. listopada 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

GRANICA INDUSTRIJSKE ZONE ĐAKOVO
GRANICA INDUSTRIJSKOG GRADA
K.O. ĐAKOVO

Na temelju članka 36. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 9. sjednici, održanoj 20. listopada 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za izdavanje financijskog instrumenta osiguranja plaćanja u korist Republike Hrvatske

Članak 1.

Daje se suglasnost gradonačelniku Grada Đakova za izdavanje financijskog instrumenta osiguranja plaćanja, zadužnice na iznos od 8.250.000,00 kuna (slovima: osam milijuna i dvjesto pedeset tisuća kuna).

Članak 2.

Financijski instrument osiguranja plaćanja iz članka 1. ove Odluke izdaje se radi izvršenja obveze Univerzala d. o. o. za komunalne djelatnosti, Đakovo, V. Nazora 68 (OIB 34319609112), propisane člankom 36. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i člankom 17. Pravilnika o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (Narodne novine broj 114/15, 103/18, 56/19, 84/21).

Članak 3.

Ova zadužnica izdaje se sukladno članku 32. stavku 4. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) u svrhu izdavanja dozvole za gospodarenje otpadom Univerzalu d. o. o. Đakovo, kojom se osiguravaju troškovi iz članka 19. Pravilnika o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (Narodne novine broj 114/15, 103/18, 56/19, 84/21), a iznos je određen sukladno Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 81/20).

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Đakova za potpisivanje financijskog instrumenta osiguranja plaćanja – zadužnice.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-02/22-01/14
URBROJ: 2158-4-01/1-22-4
Đakovo, 20. listopada 2022.

PREDSJEDNIK
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 107. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 9. sjednici, održanoj 20. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/15, 8/16, 9/17, 10/18, 16/19, 10/20, 15/20, 4/21 i 5/22), glava VI. ZAVRŠNE ODREDBE, članak 21a, u Popis nerazvrstanih cesta dodaju se novi redni brojevi i glasi:

Članak 2.

Redni broj	Opis	Oznaka katastarske čestice	Katastarska općina	Površina (m^2)	Dužina (m)
208.	Put u Piškorevcima – dio ulice Gardun	dio 1553/1	Piškorevci	395	55
209.	Gardun i Ulica Stjepana Radića	2116	Piškorevci	8982	400
210.	Ulica Ivana Meštrovića	842, dio 841/2 i dio 2115	Piškorevci	4048	370
211.	Dio Ulice kralja Tomislava	dio 1176	Piškorevci	285	60
212.	Put u polju	1222	Piškorevci	326	78
213.	Ulica Medenica	Dio 1014, dio 1940 i dio 2112	Piškorevci	1218	330
214.	Ulica kralja Tomislava	2115	Piškorevci	24999	880

Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 340-03/22-02/12
URBROJ: 2158-4-01/1-22-2
Đakovo, 20. listopada 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. Zakona o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14 i 69/17), članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), Gradsko vijeće Grada Đakova na 9. sjednici, održanoj 20. listopada 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA ZA RAZDOBLJE 2021. – 2023. GODINE

Članak 1.

U Programu poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/21), članak 1. stavak 10. mijenja se i glasi:

„(10) Nadležni upravni odjel Grada Đakova (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel) vodi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po ovom Programu te prethodnim programima Grada Đakova. O dodijeljenim potporama izvješćuje se nadležno ministarstvo, sukladno Zakonu o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14 i 69/17) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (Narodne novine broj 125/17).”

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

„(6) Grad Đakovo tijekom proračunske godine može raspisati više javnih poziva na temelju ovog Programa, ovisno o visini osiguranih proračunskih sredstava.

(7) Pojedinom korisniku po raspisanom javnom pozivu može biti odobrena potpora po samo jednoj prijavi iz svake mjere.”

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Stručne, tehničke i administrativne poslove provedbe ovoga Programa obavlja nadležni upravni odjel.”

Članak 4.

U članku 6. stavak 5. mijenja se i glasi:

„(5) Javni poziv za podnošenje prijava otvoren je najmanje osam (8) dana.”

U stavku 7. dodaje se podstavak koji glasi:

„- kriterije bodovanja prijava.”

Članak 5.

U članku 7. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti te kriterije bodovanja prijava.”

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Podnesene prijave za Mjere 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 i 12 razmatraju se prema redoslijedu zaprimanja, a podnesene prijave za Mjere 1, 2 i 10 razmatraju se i rangiraju sukladno kriterijima za bodovanje koji se utvrđuju pravilnikom o bodovanju.”

Stavak 7. mijenja se i glasi:

„(7) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka može zatražiti od korisnika (podnositelja prijave) dodatnu dokumentaciju koja bi dokazala ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom, na način da se korisniku (podnositelju prijave) dostavi pisani poziv putem pošte, odnosno u elektroničkom obliku za dostavu dopune dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od pet (5) dana od zaprimanja pisanog poziva. Ukoliko isti u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.”

Članak 6.

U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Obavijest o statusu prijava nakon završenog postupka administrativne provjere donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela, na koji korisnici imaju pravo prigovora

povjerenstvu u roku od pet (5) dana od dana objave."

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Nakon donesene obavijesti iz stavka 1. ovog članka povjerenstvo donosi prijedlog odluke o dodjeli potpora na koji korisnici imaju pravo prigovora gradonačelniku u roku od pet (5) dana od dana donošenja istog."

U stavku 4. iza riječi „gradonačelnik" dodaje se riječ „najkasnije".

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„(5) Nakon donošenja odluke korisnika će se pismenim pozivom putem pošte, odnosno elektroničkim putem pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se isti ne odazove na potpisivanje ugovora, odnosno ne odgovori na poziv putem elektroničke pošte i obavijesti o spriječenosti svoga dolaska u zadanom terminu u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od prijave."

U stavku 6. riječ „IBAN" zamjenjuje se riječju „račun".

Stavak 8. mijenja se i glasi:

„(8) Ukoliko se naknadnom provjerom utvrdi da je korisnik ostvario pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovog Programa sukladno dostavljenoj neistinitoj dokumentaciji, odnosno ukoliko se utvrde druge nepravilnosti iz kojih je razvidno da korisnik nije trebao ostvariti pravo na navedenu potporu, korisnik sredstva mora vratiti u Proračun Grada Đakova u roku od osam (8) dana od zaprimanja Zahtjeva Grada Đakova za povrat sredstava te se u sljedeće tri (3) godine isključuje iz svih programa financiranja, sufinanciranja odnosno subvencioniranja Grada Đakova."

Članak 7.

Članak 9. Programa mijenja se i glasi:

„Ovaj Program sadrži sljedeće Mjere:

Mjera 1 – Potpora novoosnovanim subjektima malog gospodarstva

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa. Korisnici koji prvi put otvaraju subjekt malog gospodarstva ili imaju prvi put otvoren subjekt malog gospodarstva, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Đakova (registrirani u godini raspisivanja javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga).
Iznos	Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 80 % ostvarenih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi korisnicima koji su prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje djelatnosti prerađivačke industrije (područje C od odjeljka 10 do 33), svim ostalim korisnicima potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 70 % ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi. Jednom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 30.000,00 kuna.
Namjena	Troškovi uređenja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutarnjeg uređenja), nabava opreme, izrada poslovnih planova i investicijskih programa, studija utjecaja na okoliš, trošak procjene nekretnina, nabava

	informatičke opreme, nabava softvera i izrada projektne dokumentacije za izgradnju novih te uređenje i adaptacija postojećih proizvodnih pogona u vlasništvu korisnika potpore. Trošak za koji se traži potpora mora biti pojedinačne nabavne vrijednosti veće od 2.000,00 kuna bez PDV-a i mora biti vezan za djelatnost poslovanja subjekta malog gospodarstva. Uz račun i izvod iz žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Troškovi nabave vozila, troškovi nabave rabljene opreme, troškovi nabave telefonskih i mobilnih uređaja, troškovi zakupnine poslovnog prostora, troškovi nabave sitnog inventara te troškovi nabave sirovine i potrošnog materijala. Prihvatljivi troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Mjera 2 – Potpora za nabavu i ugradnju strojeva i opreme

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa
Iznos	Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 60 % ostvarenih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi korisnicima koji su prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje djelatnosti prerađivačke industrije (područje C od odjeljka 10 do 33), svim ostalim korisnicima potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi. Jednom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 50.000,00 kuna.
Namjena	Troškovi nabave i ugradnje strojeva i opreme koji su nastali u godini raspisivanja javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti pojedinačne nabavne vrijednosti veće od 2.000,00 kuna bez PDV-a i mora biti vezan za djelatnost poslovanja subjekta malog gospodarstva. Uz račun i izvod iz žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Troškovi nabave vozila, troškovi nabave rabljene opreme i strojeva, troškovi nabave alata i sitnog inventara te troškovi nabave telefonskih i mobilnih uređaja. Prihvatljivi troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Mjera 3 – Potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa
Iznos	Za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja koja se kod korisnika

	(poslodavca) zapošljava, odnosno koja se samozapošljava prvi put na radno mjesto navedene stručne spreme, jednokratno 5.000,00 kuna. Za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava, odnosno koja se samozapošljava prvi put na radno mjesto navedene stručne spreme, jednokratno 3.500,00 kuna. Za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava, odnosno koja se samozapošljava jednokratno 2.000,00 kuna. Jednom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere za najviše pet (5) novozaposlenih osoba.
Namjena	Potpore korisnicima koji novozaposlenu osobu zapošljavaju na puno radno vrijeme, koji radni odnos s novozaposlenom osobom zasnivaju na najmanje 12 mjeseci, koji su novozaposlenu osobu zaposlili unatrag 12 mjeseci od objave javnog poziva te da se novozaposlena osoba vodila u evidenciji nezaposlenih do dana zaposlenja. Korisnik mora dokazati da povećava broj zaposlenih osoba u posljednjih 12 mjeseci od objave javnog poziva za minimalno onoliko osoba za koliko zahtijeva potporu. Isto tako, novozaposlena osoba mora imati prebivalište na području Grada Đakova. Sve navedeno odnosi se i na samozapošljavanje.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Prihvatljivi troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Mjera 4 – Potpora za ulaganje u standarde kvalitete

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa
Iznos	Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 80 % ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi. Jednom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 20.000,00 kuna.
Namjena	Potpore se dodjeljuju za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama. Odnose se na troškove uvođenja sustava i certificiranja proizvoda nastalih u godini raspisivanja javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan za osnovnu djelatnost poslovanja subjekta malog gospodarstva. Uz račun i izvod iz žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Prihvatljivi troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Mjera 5 – Potpora za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa
Iznos	Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi. Jednom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 20.000,00 kuna.
Namjena	Troškovi izrade projektnog prijedloga i pripreme popratne dokumentacije pri prijavi na natječaje za korištenje sredstava iz fondova Europske unije. Predviđena realizacija projektnog prijedloga za koji se traži potpora mora biti na području Grada Đakova, isti mora biti kandidiran ili će biti kandidiran na javne pozive i natječaje fondova EU u razdoblju od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2023. godine, a račun za izvršene usluge mora biti izdan u istom razdoblju.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Prihvatljivi troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Mjera 6 – Potpora za promociju na sajmovima

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa
Iznos	Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi. Jednom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 20.000,00 kuna.
Namjena	Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima, i to za troškove izložbenog prostora na sajmu te troškove smještaja i prijevoza izlagača koji su nastali u godini raspisivanja javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan za osnovnu djelatnost poslovanja subjekta malog gospodarstva. Uz račun i izvod iz žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Prihvatljivi troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Mjera 7 – Potpora za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa
Iznos	Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi. Jednom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 20.000,00 kuna.
Namjena	Troškovi stručnog obrazovanja i osposobljavanja za rad zaposlenika koje je zaposlenik ostvario u obrazovnoj ustanovi koja je odobrena od strane

	nadležnog ministarstva, a koji su nastali u godini raspisivanja javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Uz račun i izvod iz žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Studijski programi i svi oblici seminara. Prihvatljivi troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Mjera 8 – Sufinanciranje razvoja tradicijskih i umjetničkih obrta

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa, a definirani Pravilnikom o tradicijskim i umjetničkim obrtima (Narodne novine broj 112/07).
Iznos	Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 80 % ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi. Jednom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 20.000,00 kuna.
Namjena	Troškovi nabave alata, strojeva i opreme potrebne za unaprjeđenje proizvodnog procesa te troškovi uređenja poslovnog prostora, a nastali u godini raspisivanja javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istog. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan za djelatnost poslovanja obrta. Uz račun i izvod iz žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Prihvatljivi troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Mjera 9 – Sufinanciranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa
Iznos	Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 80 % troškova obračunatih od strane ovlaštene institucije, a najviše do 2.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi. Jednom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 4.000,00 kuna.
Namjena	Troškovi polaganja: - majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (Narodne novine broj 143/13, 127/19 i 41/20) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (Narodne novine broj 42/08), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Grada Đakova, - stručnih ispita na temelju Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (Narodne novine broj 129/15) za zaposlene osobe koje imaju

	prebivalište na području Grada Đakova, kao i eventualnih ostalih stručnih ispita koji su uvjet za obavljanje određene djelatnosti, - za usavršavanje u zanimanju, srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Grada Đakova, a čija je osnovna djelatnost prerađivačka industrija ili građevinarstvo, - pravo na potporu ima i korisnik za zaposlene osobe koje su majstorski ispit, odnosno ispit o stručnoj osposobljenosti polagale prije otvaranja subjekta malog gospodarstva (u godini raspisivanja javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga), ako je u trenutku podnošenja prijave subjekt malog gospodarstva otvoren na području Grada Đakova.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Prihvatljivi troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Mjera 10 – Sufinanciranje aktivnosti u turizmu

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa koji pružaju uslugu turističkog smještaja i to vrste hotel, pansion, prenoćište ili kamp. Korisnici moraju imati zaposlenu najmanje jednu osobu zaposlenu na neodređeno vrijeme.
Iznos	Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna po pojedinoj odobrenoj prijavi. Jednom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 50.000,00 kuna.
Namjena	Troškovi opremanja objekata u turizmu (oprema, strojevi, namještaj), građevinski radovi u svrhu podizanja standarda turističke ponude.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Troškovi nabave motornih vozila, troškovi nabave rabljene opreme i strojeva, troškovi nabave alata i sitnog inventara te troškovi nabave telefonskih i mobilnih uređaja. Prihvatljivi troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Mjera 11 – Potpora za očuvanje radnih mjesta uslijed pandemije bolesti COVID-19

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa. Korisnici koji su prijavitelji na mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim koronavirusom (COVID-19) te kojima je Hrvatski zavod za zapošljavanje odobrio odnosno uplatio sredstva za Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima koronavirusom (COVID-19) tijekom 2020. i 2021. godine.
Iznos	Potpora iz ove Mjere iznosi 1.000,00 kuna po zaposleniku, jednokratno. Jedan korisnik može ostvariti potporu za najviše 5 zaposlenika, odnosno u iznosu do 5.000,00 kuna u jednoj proračunskoj godini, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Namjena	Smanjenje negativnih ekonomskih posljedica i olakšavanje poslovanja trgovačkim društvima, obrtima i zadrugama na području Grada Đakova u cilju održavanja likvidnosti istih te očuvanja radnih mjesta za vrijeme trajanja pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Subjekti malog gospodarstva kojima nisu odobrena odnosno uplaćena sredstva Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima koronavirusom (COVID-19) od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u 2020. i 2021. godini.

Mjera 12 – Potpora za smanjenje štetnog utjecaja pandemije COVID-19 na gospodarstvo

Nositelj	Grad Đakovo
Korisnici	Korisnici navedeni u članku 4. ovoga Programa. Korisnici obuhvaćeni protuepidemijskim mjerama naloženim Odlukom o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja (Narodne novine broj 32/20, 48/20) i/ili Odlukom o nužnim mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 (Narodne novine broj 51/20, 54/20, 55/20, 56/20, 59/20, 63/20 i 67/20) i/ili Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja (Narodne novine broj 131/20), a kojima je istima bio obustavljen rad.
Iznos	Potpora iz ove Mjere iznosi do 5.000,00 kuna po korisniku, jednokratno, u jednoj proračunskoj godini, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.
Namjena	Smanjenje negativnih ekonomskih posljedica i olakšavanje poslovanja trgovačkim društvima, obrtima i zadrugama na području Grada Đakova u cilju održavanja likvidnosti istih te očuvanja radnih mjesta za vrijeme trajanja pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom.
Izuzeće (Neprihvatljivi troškovi)	Nije primjenjivo.”

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2021. – 2023. godine imaju se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/21-04/2
URBROJ: 2158-4-01/1-22-7
Đakovo, 20. listopada 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 – Odluka USRH i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 9. sjednici, održanoj 20. listopada 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA

I.

Daje se suglasnost Univerzalu d. o. o. Đakovo na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Đakova.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti zajedno s Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim površinama na području Grada Đakova u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 340-01/22-01/14
URBROJ: 2158-4-01/1-22-4
Đakovo, 20. listopada 2022.

PREDSJEDNIK
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 9. sjednici, održanoj 20. listopada 2022. godine, donosi

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSJEDNIKA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA

I.

Razrješuje se dužnosti predsjednice Odbora za izbor i imenovanja Ivana Radnić Štroliga.

II.

Za predsjednika Odbora za izbor i imenovanja imenuje se Marin Hrastović.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 021-07/21-01/7
URBROJ: 2158-4-01/1-22-3
Đakovo, 20. listopada 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 9. sjednici, održanoj 20. listopada 2022. godine, donosi

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU 2 ČLANA POVJERENSTVA ZA ORGANIZACIJU STROSSMAYEROVIH DANA

I.

Razrješuju se dužnosti članova Povjerenstva za organizaciju Strossmayerovih dana:

1. izv. prof. dr. sc. Vladimir Dugalić
2. izv. prof. dr. sc. Stjepan Radić.

II.

Za članove Povjerenstva za organizaciju Strossmayerovih dana imenuju se:

1. prof. dr. sc. Ivica Raguž
2. izv. prof. dr. sc. Šimo Šokčević.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/21-02/23
URBROJ: 2158-4-01/1-22-7
Đakovo, 20. listopada 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 7. stavka 3. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/18 i 4/21) Mandatna komisija na 3. sjednici, održanoj dana 20. listopada 2022. godine, podnosi sljedeće

I Z V J E Š Ć E
O PRESTANKU MIROVANJA MANDATA I STAVLJANJU MANDATA U MIROVANJE

I.

Mandatna komisija utvrđuje da je Marin Hrastović dana 10. listopada 2022. godine obavijestio predsjednika Vijeća da nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika u Gradskom vijeću Grada Đakova.

Dužnost vijećnika nastavlja obnašati od 18. listopada 2022. godine.

II.

Mandatna komisija utvrđuje da zamjenici vijećnika Magdaleni Goluži prestaje mandat.

III.

Mandatna komisija utvrđuje da je vijećnica Ivana Radnić Štroliga dana 14. listopada 2022. godine stavila mandat vijećnice u Gradskom vijeću Grada Đakova u mirovanje.

IV.

Hrvatska demokratska zajednica odredila je da vijećnicu Ivanu Radnić Štroliga zamjenjuje neizabrana kandidatkinja s liste Magdalena Goluža.

KLASA: 024-01/22-01/22
URBROJ: 2158-4-01/3-22-2
Đakovo, 20. listopada 2022.

PREDSJEDNICA MANDATNE KOMISIJE
Magdalena Goluža, v. r.

Na temelju članka 14. i 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 39. i 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik donosi

O D L U K U
o provedbi popisa imovine, obveza i potraživanja Grada Đakova za 2022. godinu i osnivanju povjerenstava za popis

Članak 1.

(1) Sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine obavit će se sveobuhvatni popis imovine, obveza i potraživanja Grada Đakova.

(2) Poslove provedbe popisa imovine, obveza i potraživanja provest će Povjerenstvo za nefinancijsku imovinu,

Povjerenstvo za financijsku imovinu i obveze i Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u pripremi.

Članak 2.

Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine obavit će poslove popisa neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine, sitnog inventara, proizvedene kratkotrajne imovine i dr., a čine ga sljedeći članovi:

1. Antun Galić – predsjednik
2. Stjepan Brevulj – zamjenik predsjednika
3. Dominik Sabljar – član
4. Branko Perko – član
5. Mislav Ferić – član.

Članak 3.

Povjerenstvo za popis financijske imovine i obveze obavit će poslove popisa novca na računima i u blagajni, depozita i jamstvenih pologa, vrijednosnih papira, dionica, udjela u glavnici, potraživanja i obveza i dr., a čine ga sljedeći članovi:

1. Antun Galić – predsjednik
2. Ivica Slišković – zamjenik predsjednika
3. Anđelka Hrkač – članica
4. Ksenija Kruljac Milošević – članica
5. Ivana Jaman – članica.

Članak 4.

Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u pripremi obavit će poslove popisa dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi, a čine ga sljedeći članovi:

1. Antun Galić – predsjednik
2. Darija Vračević – zamjenica predsjednika
3. Ivana Jaman – članica
4. Slavko Troha – član
5. Nenad Biuk – član.

Članak 5.

Poslovi iz članka 1. stavka 2. ove Odluke obavljat će se u vremenu od 1. prosinca do 15. siječnja 2023. godine, a prema planu predsjednika povjerenstava.

Članak 6.

Izvještaj o popisu i rezultatima popisa zajedno s popisnim listama, obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika (naturalno i vrijednosno po knjigovodstveno točnoj vrijednosti) mora biti izrađen i dostavljen gradonačelniku najkasnije do 15. veljače 2023. godine.

Članak 7.

(1) Povjerenstvo za nefinancijsku imovinu u izvještaju nakon obavljenog popisa predložit će gradonačelniku otpis zastarjele i neupotrebljive opreme i inventara.

(2) Povjerenstvo za financijsku imovinu i obveze u izvještaju nakon obavljenog popisa predložit će gradonačelniku otpis sumnjivih i spornih potraživanja i obveza.

(3) Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u pripremi u izvještaju nakon obavljenog popisa dostavit će gradonačelniku popis nefinancijske imovine u pripremi.

Članak 8.

Gradonačelnik na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista, u okviru svojih ovlasti, odlučuje o:

1. načinu likvidacije utvrđenih manjkova
2. načinu knjiženja utvrđenih viškova
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza
4. rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara

5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

Članak 9.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 406-08/22-01/2
URBROJ: 2158-4-01-4-22-1
Đakovo, 13. listopada 2022.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), na prijedlog pročelnika upravnih odjela Grada Đakova i u skladu s Proračunom Grada Đakova za 2022. godinu, gradonačelnik Grada Đakova donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU
ZA 2022. GODINU

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Đakova, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2022. godini.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u upravnim tijelima Grada Đakova za 2022. godinu utvrđeni su u Tablici 1, koja je sastavni dio ovog Plana.

IV.

Prema podatcima Državnog zavoda za statistiku nijedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5 % u stanovništvu Grada Đakova te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V.

U skladu s ovim Planom prijma nepopunjena radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Ovaj Plan ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 112-01/22-01/2
URBROJ: 2158-4-01-1-22-3
Đakovo, 10. siječnja 2022.

G R A D O N A Č E L N I K
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Tablica 1

Rb.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				magistar struke ili stručni specijalist	sveučilišni ili stručni prvostupnik	srednja stručna sprema	niža stručna sprema	magistar struke ili stručni specijalist	sveučilišni ili stručni prvostupnik	srednja stručna sprema	
1.	Ured gradonačelnika	23	16	4	0	3	0	0	0	0	7
2.	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	36	21	4	2	5	0	0	0	0	12
Ukupno		59	39	8	2	8	0	0	0	0	19

Na temelju članka 40. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 17. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Đakova 10/22) gradonačelnik Grada Đakova donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Odbora za socijalnu skrb i umirovljenike

I.

U Odbor za socijalnu skrb i umirovljenike imenuju se:

1. Franjo Milković, za predsjednika
2. Branka Tomljanović, za članicu
3. Sanja Rogoz-Šola, za članicu
4. Željko Šarčević, za člana
5. Tihomir Mihalj, za člana
6. Ivan Lenić, za člana
7. Ivona Krajina, za članicu.

II.

Administrativno-tehničke poslove za Odbor obavljat će Ured gradonačelnika Grada Đakova.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 024-03/22-01/6
URBROJ: 2158-4-01/4-22-1
Đakovo, 21. listopada 2022.

GRADONAČELNIK
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Đakovo, 28. rujna 2022. godine
Broj: 660/1-2022

Na temelju članka 8. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja (Službeni glasnik Grada Đakova br. 20/19.), direktor trgovačkog društva Univerzal d. o. o., Đakovo, V. Nazora 68, 28. rujna 2022. godine donio je

OPĆE UVJETE
isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Đakova

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju uvjeti isporuke komunalne isporuke usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Isporučitelj usluge je trgovačko društvo Univerzal d. o. o., Đakovo, Vladimira Nazora 68, OIB: 34319609112 (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Korisnik usluge je vlasnik vozila, primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora, odnosno osoba iz članka 16. ovih Općih uvjeta, a koji koristi uslugu sukladno ovim Općim uvjetima.

Članak 3.

Javnim parkiralištem, u smislu ovih Općih uvjeta, smatraju se:

- parkirališta izgrađena na površinama javne namjene Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Grad) koja služe isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila,
- građevina koja se koristi za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom i u vlasništvu je Grada, a na kojima se obavlja naplata parkiranja.

Članak 4.

Radno vrijeme javnog parkirališta određeno je člankom 6. Pravilnika o naplati parkiranja na javnim parkiralištima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 9/22).

Članak 5.

Javna parkirališta iz članka 3. stavka 1. podstavka 1. ovih Općih uvjeta razvrstavaju se u parkirališne zone.

Parkirališne zone određene su člankom 5. Pravilnika o naplati parkiranja na javnim parkiralištima (Službeni glasnik Grada Đakova br. 9/22).

Članak 6.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE TE MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ORGANIZATORA PARKIRANJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu uz korištenje parkirališne karte, zaprimljene SMS poruke o plaćenoj parkirališnoj karti putem mobilnog telefona, mobilne aplikacije ili putem ovlaštenih prodajnih mjesta, korisnik usluge sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o isporuci usluge.

Sklapanjem ugovora iz stavka 1. ovoga članka korisnik usluge prihvaća odredbe ugovora o isporuci usluge utvrđene ovim Općim uvjetima.

Korisnik javnog parkirališta koji nema valjanu odnosno odgovarajuću parkirališnu kartu sukladno ovim Općim uvjetima, korištenje javnog parkirališta ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno člancima 20. do 22. ovih Općih uvjeta.

Članak 8.

Ugovorom iz članka 7. stavaka 1., 2., i 3. ovih Općih uvjeta isključuje se odgovornost Organizatora parkiranja za čuvanje, oštećenje ili krađu vozila.

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je koristiti javno parkiralište na način da vozilo parkira unutar označenog parkirališnog mjesta.

Ukoliko korisnik usluge parkira vozilo na način da zauzme dva ili više parkirališnih mjesta, dužan je kupiti dvije ili više parkirnih karata, ovisno o broju zauzetih parkirališnih mjesta vozilom.

Članak 10.

Za korištenje javnog parkirališta koriste se sljedeće vrste parkirališnih karata:

- satna parkirališna karta
- dnevna parkirališna karta
- mjesečna parkirališna karta
- godišnja parkirališna karta
- povlaštena parkirališna karta
- nagodbena parkirališna karta.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata iz stavka 1. ovoga članka određuje Uprava Organizatora parkiranja.

Članak 11.

SATNA PARKIRALIŠNA KARTA

Za korištenje javnog parkirališta može se koristiti satna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje za koje je izdana.

Korisnik usluge koji koristi javno parkiralište korištenjem satne karte dužan je najkasnije u roku od 5 minuta po dolasku na parkirališno mjesto istaknuti kupljenu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, zaprimiti SMS poruku za plaćeno satno parkiranje, zaprimiti poruku da je plaćanje izvršeno putem mobilne aplikacije

ili zaprimiti potvrdu da je plaćanje izvršeno na ovlaštenom prodajnom mjestu, sve sukladno članku 22. ovih Općih uvjeta.

Valjana satna karta ona je parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkiralište
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi parkirališno mjesto

Na javnim parkiralištima na kojima za to postoje uvjeti valjana satna karta je ona karta na kojoj je, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, vidljiva i registarska oznaka vozila za koje je plaćeno parkiranje.

MJESEČNA PARKIRALIŠNA KARTA

Korisnik usluge javnog parkirališnog mjesta može kupiti mjesečnu parkirališnu kartu (u daljnjem tekstu: mjesečna karta).

Mjesečna karta vrijedi za javno parkiralište za koje je kupljena i važi od trenutka izdavanja do isteka 30-og dana od dana izdavanja kada je kupljena te se izdaje isključivo u elektroničkom obliku.

GODIŠNJA PARKIRALIŠNA KARTA

Korisnik usluge javnog parkirališnog mjesta može kupiti godišnju parkirališnu kartu (u daljnjem tekstu: godišnja karta).

Godišnja karta vrijedi za javno parkiralište za koje je kupljena i važi od trenutka izdavanja do isteka 365-og dana od dana izdavanja kada je kupljena te se izdaje isključivo u elektroničkom obliku.

Članak 12.

Za korištenje javnih parkirališta pod posebnim – povlaštenim uvjetima Organizator parkiranja izdaje povlaštenu parkirališnu kartu (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) sukladno člancima 13. do 16. ovih Općih uvjeta.

Javna parkirališta za koja se može kupiti povlaštena karta određena su Pravilnikom o naplati parkiranja na javnim površinama (Službeni glasnik Grada Đakova br. 9/22).

Članak 13.

U korisnike usluge parkiranja u posebnom – povlaštenom režimu ubrajaju se:

- stanari i vlasnici stambenih objekata u zoni naplate parkiranja s prebivalištem ili boravištem u zoni parkiranja,
- tvrtke i obrti u zoni naplate parkiranja kojima je sjedište ili mjesto poslovanja u zoni parkiranja,
- djelatnici tvrtki kojima je sjedište ili mjesto rada (adresa radnog mjesta) u zoni naplate parkiranja,
- osobe s invaliditetom koje posjeduju važeće rješenje o invalidnosti.

Članak 14.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanari i vlasnici stambenih objekata) ako:

- nema mogućnost parkiranja svojih vozila u dvorištu ili na drugom prikladnom mjestu,
- ima prebivalište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova (koje ne smije biti starije od 30 dana) i ima vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom i/ili ugovorom o leasingu,
- ima prebivalište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova (koje ne smije biti starije od 30 dana), koristi službeno vozilo tijekom 24 sata, što dokazuje odgovarajućom

potvrdom poslodavca iz koje je razvidno da poslodavac nema u vlasništvu odnosno na korištenju poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje.

Fizičkoj osobi iz stavka 1. ovoga članka može se izdati najviše dvije povlaštene karte, i to za I. i II. zonu.

Povlaštenu kartu korisnik usluge može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana.

Članak 15.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba – obrtnik i tvrtka koja:

- ima prebivalište i sjedište obrta ili tvrtke na istoj adresi na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova (koje ne smije biti starije od 30 dana),
- ima vozilo u vlasništvu obrta ili tvrtke ili leasingu obrta ili tvrtke, što dokazuje važećom prometnom dozvolom i/ili ugovorom o leasingu.

Fizičkoj osobi – obrtniku ili tvrtki iz stavka 1. ovoga članka može se izdati najviše jedna povlaštena karta.

Povlaštenu kartu korisnik usluge može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana.

Članak 16.

Pravo na besplatno parkiranje na svim javnim parkiralištima na kojima se provodi naplata parkiranja imaju:

- vozila Ministarstva unutarnjih poslova, Hrvatske vojske, hitne medicinske pomoći, vatrogasna vozila,
- službena vozila Grada Đakova, vozila ustanova čiji je osnivač Grad Đakovo te vozila trgovačkih društava u kojima Grad Đakovo ima većinsko vlasništvo, kao i jedno osobno vozilo zakonskih zastupnika trgovačkih društava u kojima Grad ima većinsko vlasništvo i ustanova čiji je osnivač Grad Đakovo,
- osobe s invaliditetom za parkirališna mjesta koja su rezervirana za vozila osoba s invaliditetom.

Članak 17.

Na označenim parkirališnim mjestima na javnim parkiralištima na kojima su postavljene punionice za električna vozila ne plaća se parkiranje u trajanju do maksimalno 3 sata, isključivo za punjenje električnih vozila.

Članak 18.

Korisnik usluga ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu izdanu za I. ili II. zonu.

Valjana povlaštena karta ona je parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, odnosno za registarsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje za koje je izdana,
- za javno parkiralište za koje je izdana, odnosno za koju je zonu izdana.

Povlaštena karta vrijedi od trenutka kada je kupljena i dok korisnik povlaštene karte ispunjava uvjete iz članaka 14., 15. i 16. ovih Općih uvjeta, odnosno do otkaza usluge parkiranja od strane korisnika povlaštene karte ili Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte tijekom njezina važenja promijeni vozilo za koje je izdana, Organizator parkiranja na zahtjev korisnika povlaštene karte zamijenit će parkirališnu kartu.

Troškove zamjene parkirališne karte snosi korisnik povlaštene karte.

Članak 19.

Pravo na kupnju mjesečne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: mjesečna karta) i godišnje parkirališne karte (u daljnjem tekstu: godišnja karta) imaju pravo:

- fizičke osobe, fizičke osobe – obrtnici i tvrtke koje imaju vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuju važećom prometnom dozvolom i/ili ugovorom o leasingu.

Godišnja karta i mjesečna karta može se koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana, za vremensko razdoblje na koje je izdana te za zonu za koju je izdana.

Godišnja karta i mjesečna karta može se kupiti kod Organizatora parkiranja.

Članak 20.

Pravna i fizička osoba može od Organizatora parkiranja, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Đakova, zakupiti parkirno mjesto koje o svom trošku mora označiti i osigurati, a na način koji odredi Organizator parkiranja, tako da ga druga vozila ne mogu koristiti uz sklapanje ugovora isključivo u svrhu parkiranja vozila.

Zakupljena parkirališna mjesta ne smiju prelaziti 20 % ukupnog broja parkirališnih mjesta na tome parkiralištu.

Zakup parkirališnih mjesta u iznimnim slučajevima (rušenje objekta, adaptacija, izgradnja) ugovara se s Organizatorom parkiranja na točno određeno vrijeme (do završetka radova).

Za čuvanje zakupljenog parkirališnog mjesta, prometne signalizacije i elemenata blokade odgovoran je korisnik zakupljenog parkirališnog mjesta.

Članak 21.

DNEVNA PARKIRALIŠNA KARTA

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu odnosno odgovarajuću parkirališnu kartu, smatrat će se da je s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirališne karte (DPK) od strane ovlaštene osobe Organizatora parkiranja (u daljnjem tekstu: dnevna karta).

Ukoliko korisnik usluge iz stavka 1. ovoga članka prilikom parkiranja vozila zauzme dva parkirališna mjesta, smatrat će se da je s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju dva parkirališna mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevnih karata od strane ovlaštene osobe Organizatora parkiranja.

Dnevna karta važeća je isključivo za parkirališnu zonu u kojoj je izdana i za sve zone s istom ili nižom cijenom parkiranja.

Ukoliko korisnik usluge iz stavka 1. ovoga članka nakon izdavanja dnevne karte za određenu parkirališnu zonu premjesti vozilo i isto parkira u parkirališnoj zoni s višom cijenom parkiranja, a nema valjanu odnosno odgovarajuću parkirališnu kartu za tu parkirališnu zonu, ovlaštena osoba Organizatora parkiranja izdat će mu nalog za plaćanje dnevne karte za tu parkirališnu zonu.

Iznimno, smatrat će se da je dnevna karta plaćena u cijelosti ukoliko korisnik usluge u roku od 24 sata od vremena izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte na blagajnama društva plati nagodbenu parkirališnu kartu.

Članak 22.

Ovlaštena osoba organizatora parkiranja koristi se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje, a sve sukladno ugovoru o isporuci usluge iz članka 7. stavka 3. ovih Općih uvjeta.

Dnevnu kartu i nalog izdaje ovlaštena osoba Organizatora parkiranja za nadzor nad parkiranjem vozila, koja dnevnu kartu i nalog pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Dostavljanje dnevne karte i naloga na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka smatra se urednom dostavom, a svako kasnije oštećenje ili uništenje istih nema utjecaja na valjanost dostavljanja dnevne karte i ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Ukoliko korisnik usluge parkira vozilo na način da je zauzeo dva parkirališna mjesta, izdat će mu se dva naloga.

Članak 23.

NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Cijene usluge parkiranja utvrđene su Cjenikom koji donosi Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Organizatora parkiranja www.univerzal-djakovo.hr.

Članak 24.

Kupnja satne karte na javnom parkiralištu obavlja se:

- automatskom naplatom
- putem GSM operatera
- putem mobilne aplikacije
- putem ovlaštenih prodajnih mjesta.

Automatska kupnja podrazumijeva istodobno plaćanje cijene i preuzimanje satne karte neposredno na javnom parkiralištu putem parkirnog automata.

Kupnja putem GSM operatera podrazumijeva plaćanje cijene upućivanjem SMS poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje cijene prihvaćeno.

Kupnja putem mobilne aplikacije podrazumijeva plaćanje cijene putem aplikacije na mobitelu te korisnik po uplati prima obavijest da je plaćanje prihvaćeno.

Kupnja putem ovlaštenih prodajnih mjesta podrazumijeva plaćanje cijene na ovlaštenom prodajnom mjestu Organizatora parkiranja, pri čemu se satna karta preuzima od Organizatora parkiranja.

Članak 25.

Kupnja dnevne parkirališne karte, godišnje karte, mjesečne karte i povlaštene karte te plaćanje nagodbene parkirališne karte obavlja se plaćanjem cijene i preuzimanjem karte od strane korisnika usluge neposredno kod ovlaštenog prodajnog mjesta Organizatora parkiranja ili putem mobilnih aplikacija s kojima Organizator parkiranja ima ugovorenu uslugu.

Članak 26.

Korisnik usluge javnog parkirališta za kojeg je utvrđena obveza plaćanja dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam dana od dana izdavanja iste, a u slučaju da to ne učini, bit će mu ispostavljen račun za plaćanje dnevne parkirne karte.

Ukoliko korisnik usluge ne postupi po ispostavljenom računu, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, u svoje ime i za svoj račun, odgovarajući postupak prisilne naplate.

Članak 27.

Cijenu usluge parkiranja na javnom parkiralištu iz članka 3. ovih Općih uvjeta ne plaćaju:

- vozila Ministarstva unutarnjih poslova, Hrvatske vojske, hitne medicinske pomoći, vatrogasna vozila,
- službena vozila Grada Đakova, vozila ustanova čiji je osnivač Grad Đakovo te vozila trgovačkih društava u kojima Grad Đakovo ima većinsko vlasništvo, kao i jedno osobno vozilo

zakonskih zastupnika trgovačkih društava u kojima Grad ima većinsko vlasništvo i ustanova čiji je osnivač Grad Đakovo,
- osobe s invaliditetom za parkirališna mjesta koja su rezervirana za vozila osoba s invaliditetom.

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Organizatora parkiranja.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti ugovora o korištenju ugovora s naplatom (Službeni glasnik Grada Đakova 1/16).

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

Direktor
Stjepan Ripić, v. r.

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag. iur., tel. 031-840-444
IBAN: HR8223600001810300000
Priprema i tisak: Ured gradonačelnika