SLUŽBENI GLASNIK GRADA ĐAKOVA

Đakovo, 3. veljače 2022. godine	Broj 2

ISSN 1847-7550

S A D R Ž A J

I. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Str.

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Đakova 3

2. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 15

3. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada 16

4. Odluka o stipendiranju učenika umjetničkih srednjih škola 18

5. Odluka o III. izmjeni Odluke o utvrđivanju mjerila sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u Dječjem vrtiću Đakovo 19

6. Rješenje o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Đakova 19

7. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Đakova 20

Str.

8. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za organizaciju Strossmayerovih dana 21

II. AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o II. izmjeni Odluke o broju i visini učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2021./2022. školsku, odnosno akademsku godinu 21

2. Odluka o dodjeli studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2021./2022. akademsku godinu 22

3. Provedbeni plan dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Grada Đakova za 2022. godinu 23

4. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2022. godini 28

5. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova u 2022. godini 50

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici, održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Đakova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Grad).

(2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Grada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za njegovu obradu.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
1. miješanog komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te
– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu,
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Ova Odluka sadrži odredbe o:
– kriteriju obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
– standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
– najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima,
– obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
– području pružanja javne usluge,
– iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
– načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
– načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
– načinu korištenja zajedničkog spremnika,
– prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
– načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
– ugovornoj kazni,
– općim uvjetima ugovora s korisnicima,
– provedbi ugovora o korištenju javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
– kriterijima za određivanje korisnika u čije ime Grad Đakovo preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge,
- odredbe o korištenju površine javne namjene za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

Članak 3.

(1) Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Đakova pruža davatelj javne usluge

Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti Đakova, V. Nazora 68, (OIB 34319609112) (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

(2) Davatelj usluge upravlja reciklažnim dvorištima na području Grada Đakova koja se nalaze Đakovu, Ulica Ljudevita Gaja 31 i na odlagalištu komunalnog otpada „Vitika" u Budrovcima, Ulica Ive Lole Ribara 125 te mobilnim reciklažnim dvorištima.

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) vlasnik je nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 5.

(1) Korisnici iz članka 4. ove Odluke razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo.

(2) Korisnik iz stavka 1. točke 2. ovoga članka korisnik je koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 6.

(1) Na zahtjev korisnika i uz naknadu određenu cjenikom davatelja usluge, korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 1. ove Odluke u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 4. ove Odluke.

Članak 7.

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu na području Grada u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu,
10. označiti spremnik natpisom na propisani način i održavati natpis,

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom te cjenikom davatelja usluge,

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente na temelju kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

Članak 8.

(1) Korisnik je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima na istom obračunskom mjestu, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,

7. predavati glomazni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 18. ove Odluke,

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,

9. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,

10. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje,

11. osigurati smještaj spremnika sukladno članku 12. ove Odluke,

12. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),

13. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 9.

(1) Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika

za sakupljanje otpada i broj pražnjenja spremnika.

(2) Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA TE NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

(1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 litara i 1100 litara.

(2) Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim spremnicima za biootpad volumena 120 litara i 1100 litara.

(3) Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara i 1100 litara.

(3) Otpadna plastika prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadnu plastiku volumena 120 litara i 1100 litara.

(4) U slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećicama za miješani komunalni otpad volumena 80 litara i 120 litara, koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

(5) U cijeni vrećice iz prethodnog stavka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

(6) U slučaju da korisnik usluge zatraži dodatne vrećice za prikupljanje otpadne plastike i papira, davatelj usluge iste će mu osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

(7) Otpadno staklo, metal, tekstil i opasni otpad sakuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(8) Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika.

Članak 11.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, naziv vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu.

(3) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, zeleni otpad, opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, automobilske gume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

(4) Korisniku nije dopušteno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

(5) Korisniku je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati ili na bilo koji drugi način onemogućiti funkcionalnost.

Članak 12.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućuje pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju davatelju usluge u ugovorenim terminima.

(2) Do dodjele pojedinačnog spremnika ili u slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga pruža se putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika.

(3) Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, spremnici se mogu uz suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada Đakova (dalje u tekstu: Grada) smjestiti na površini javne namjene. Zahtjev za izdavanje suglasnosti, a na zahtjev korisnika javne usluge, Gradu upućuje davatelj javne usluge.

(4) Spremnici na površini javne namjene moraju biti postavljeni na način da ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada davatelja usluge. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj usluge dužan je ukloniti u najkraćem roku.

(5) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, sukladno stavku 2. ovoga članka, korisniku koji u Izjavi ili pisanim putem od davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge će isto osigurati u roku od tri mjeseca o trošku toga korisnika, osim troška nabave spremnika koji snosi davatelj usluge, ako za to postoje uvjeti, sukladno cjeniku davatelja usluge.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 13.

(1) Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
– najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad,
– najmanje jednom tjedno za biootpad,
– najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad.

(2) Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog korisnika utvrđuje davatelj usluge Planom odvoza otpada s kojim je dužan upoznati korisnika, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.

V. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE TE NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA

Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi korisnika.

(2) Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže korisniku kućanstvo davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

(3) Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva predlaže korisnicima kućanstvo davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

(4) Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za korisnika koji nije kućanstvo predlaže davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

(5) Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku, ne zadovoljava potrebe korisnika kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo, davatelj usluge povećat će volumen spremnika.

(6) Ako je dodijeljeni volumen spremnika prevelik za potrebe korisnika kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo, davatelj usluge će na zahtjev smanjiti volumen spremnika.

Članak 15.

(1) U slučaju kada više korisnika kućanstvo koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

(2) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

(3) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi za jedno obračunsko mjesto.

(4) Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, davatelj usluge odredit će udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(5) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

(6) Zbroj udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovome članku, uvijek mora iznositi jedan.

Članak 16.

Korisniku koji nije kućanstvo dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnik sukladno odredbama članaka 10., 11. 12., 14. i 15. ove Odluke.

Članak 17.

(1) U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koristi više korisnika koji nisu kućanstvo te korisnici kućanstvo i korisnici koji nisu kućanstvo, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

(2) Na sporazum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 15. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

(3) Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka, davatelj usluge odredit će udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije korisniku koji nije kućanstvo određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika davatelj usluge podijelit će na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz članka 15. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

Članak 18.

(1) Glomazni otpad korisnika kućanstvo u količini do 3 m³ sakuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih korisnika sukladno

Planu odvoza glomaznog otpada davatelja usluge.

(2) Za veće količine ili po zahtjevu tih korisnika, davatelj usluge osigurat će preuzimanje glomaznog otpada korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu tih korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku davatelja usluge.

(3) Glomazni otpad od korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku davatelja usluge.

VI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 19.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) obrazac je kojim se korisnik i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku dostaviti Izjavu.

(3) Izjava se dostavlja pisanim putem na adresu korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku.

Članak 20.

(1) Korisnik je dužan dostaviti davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

(2) Davatelj usluge će u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti korisniku.

(3) Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u slučaju kada se korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 15. stavka 4. i članka 17. stavka 3. ove Odluke.

(5) Korisnik je dužan obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

VII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 21.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju davatelj usluge i korisnik.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka smatra se sklopljenim:

– dostavom Izjave davatelju usluge sukladno članku 20. stavku 1. ove Odluke, ili

– prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za komunalni otpad od strane korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

(3) Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada utvrđeni su u PRILOGU 1. koji čini sastavni dio ove Odluke.

VIII. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 22.

(1) Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitanje pražnjenja

označenog spremnika, odnosno evidencija davatelja usluge o datumu i broju pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

IX. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 23.

(1) Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom davatelja usluge.

(2) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 24.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 25.

(1) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća se radi pokrića troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada i troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika na obračunskom mjestu.

(2) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji davatelja usluge (BP) i udjela korisnika u korištenju spremnika (U).

(3) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu: C = JCV x BP x U.

Članak 26.

(1) Obvezna minimalna javna usluga iznos je koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Pod obveznom minimalnom javnom uslugom podrazumijeva se osiguranje uvjeta za primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju s minimalnom učestalošću sukladno članku 13. stavku 1. ove Odluke.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 27.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike razvrstane u

kategoriju korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 54,55 kuna bez PDV-a, odnosno 61,64 kuna s PDV-om.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 54,55 kuna bez PDV-a, odnosno 61,64 kuna s PDV-om.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 28.

(1) Ako korisnik trajno ne koristi nekretninu, nije dužan platiti cijenu javne usluge.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi nekretnina je koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina, ili pitke vode, ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 29.

Grad preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu i koji su korisnici socijalnog programa Grada Đakova za podmirenje troškova stanovanja. Grad mjesečno dostavlja davatelju usluge popis korisnika javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku.

X. UGOVORNA KAZNA

Članak 30.

(1) Ugovorna kazna iznos je određen ovom Odlukom koji je korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Smatra se da je korisnik postupio protivno Ugovoru:

1. ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio Ugovor i ne predaje komunalni otpad davatelju usluge, a na traženje davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će davatelj usluge naplatiti korisniku ugovornu kaznu u iznosu od godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge,
2. ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će davatelj usluge naplatiti korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 kuna,
3. ako odlaže komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad, glomazni otpad odnosno drugi otpad iz članka 8. točaka 6. do 9. ove Odluke u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će davatelj usluge naplatiti korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 kuna,
4. ako davatelj usluge utvrdi da je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku, za što će davatelj usluge naplatiti korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 300,00 kuna.

Ugovorna kazna za pojedino postupanje protivno Ugovoru iz stavka 2. ovoga članka može iznositi najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku iz stavka 1. ovoga članka.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će

opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke, naplatit će se ugovorna kazna.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Članak 31.

U slučajevima postupanja utvrđenim u članku 30. stavku 2. točkama 2., 3. i 4. ove Odluke, kada se zajednički spremnik koristi od strane više korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog korisnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 32.

Postupanja iz članka 30. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane radnika davatelja usluge na terenu i korisnika koji to zatraži, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili videozapis o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava korisnika i slično).

XI. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 33.

(1) Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora od strane davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza davatelja usluge odgađa se za vrijeme trajanja navedenih okolnosti.

XII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 34.

(1) Davatelj usluge dužan je građanima omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je na prigovor građana odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

(3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Davatelj usluge donijet će cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 36.

Posebna naknada za sanaciju odlagališta komunalnog otpada i nabavu opreme za gospodarenje otpadom na području Grada Đakova naplaćuje se korisniku javne usluge putem računa davatelja usluge, a obveza plaćanja prestaje u roku od 2 godine od dana stupanja na snagu Zakona, odnosno 31. srpnja 2023. godine.

Članak 37.

Davatelj usluge osigurat će pojedinačno korištenje javne usluge sukladno članku 14. ove Odluke u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 18/18, 20/19 i 6/21).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova, osim članka 27. koji stupa na snagu danom primjene cjenika iz članka 35. ove Odluke.

KLASA: 351-02/22-01/1
URBROJ: 2158-4-01-1-22-2
Đakovo, 31. siječnja 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

1. Opće odredbe

1.1 Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Odluka).

1.2. Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), i to: odvojenog sakupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te glomaznog otpada i korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: korisnik), koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Đakova.

2. Primjena Općih uvjeta

2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji sklope Ugovor s davateljem usluge.

2.2. U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

2.3. Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

3. Ugovaranje javne usluge

3.1. Javne usluge utvrđene u točki 1.2. ovih Općih uvjeta (u daljnjem tekstu: javna

usluga) korisnik ugovara s davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.
3.2. Ugovor se smatra sklopljenim:
- dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) davatelju usluge sukladno Odluci, ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge, odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.
3.3. Sklapanjem Ugovora korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
3.4. Ugovor s korisnikom sklapa se na neodređeno vrijeme.
3.5. Cijena javne usluge utvrđuje se Odlukom i cjenikom koji donosi davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Odlukom i cjenikom davatelja usluge.
3.6. Cijenu javne usluge korisnik plaća na temelju mjesečnih računa – uplatnica koje mu davatelj usluge dostavlja unaprijed svaka 4 mjeseca uz obračun prethodnog razdoblja, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na svakom pojedinom računu – uplatnici. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate sukladno propisima.
4. Prava i obveze ugovornih stranaka
4.1. Davatelj usluge i korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.
4.2. Novi korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.
4.3. Davatelj usluge i korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika, a ni pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora, posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu, odnosno sklopiti Ugovor.
4.4. U slučaju bilo kakve promjene podataka korisnika koje utječu na međusobni odnos davatelja usluge i korisnika, korisnik je dužan pisanim putem o tome izvijestiti davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.
4.5. Korisnik je obvezan u roku od 15 dana pisanim putem obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).
4.6. Status ili prestanak statusa korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima davatelja usluge navedena u privitku istih.
4.7. Svaka promjena na strani korisnika prihvaća se od datuma prijave davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi davatelja usluge moraju biti plaćeni.
4.8. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge davatelja usluge.
4.9. Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene prava vlasništva, odnosno korištenja nekretnine te ukoliko je riječ o nekretnini koja se trajno

ne koristi sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom i Odluci.
4.10. Spremnici za odlaganje otpada smještaju se sukladno Odluci.
4.11. Korisnik je dužan pojedinačne spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.
4.12. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik.
4.13. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.
4.14. U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju davatelj usluge i korisnik.
5. Završne odredbe
5.1. Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su učinjeni u pisanom obliku.
5.2. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
5.3. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.
5.4. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
5.5. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
5.6. Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz Ugovora ili su u svezi s njime pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.
5.7. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.
5.8. Opći uvjeti objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova te na mrežnim stranicama davatelja usluge Univerzal d. o. o. Đakovo.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici, održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi.

(2) Javna usluga je od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada,
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu,
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

(1) Obavljanje javne usluge na području Grada Đakova dodjeljuje se trgovačkom društvu Univerzal d. o. o. za komunalne djelatnosti iz Đakova, V. Nazora 68, OIB: 34319609112, u kojem Grad Đakovo ima 54,96 % udjela.

(2) Obavljanje javne usluge iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-02/22-01/2
URBROJ: 2158-4-01-1-22-2
Đakovo, 31. siječnja 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici, održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o sprječavanju odbacivanja otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada na području Grada Đakova.

Članak 2.

(1) Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada jesu:

- učestala kontrola komunalnog redarstva o stanju spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na površinama javne namjene,
- učestalo provođenje nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada na području Grada Đakova, posebno na

lokacijama za koje se očevidom utvrdi da se ponavlja protuzakonito odbacivanje otpada,

- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na javnim zelenim površinama, u parkovima i okolišu,
- distribucija informacija o telefonskom broju i mobilnoj aplikaciji na koje je moguće prijaviti protuzakonito odbacivanje otpada te drugih podataka o načinu prijave protuzakonito odloženog otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada koje se provode na području Grada Đakova najmanje jedanput godišnje.

Članak 3.

(1) Radi uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje tog otpada vlasniku nekretnine na kojoj je odložen otpad, odnosno posjedniku nekretnine u slučaju da vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), u slučaju da je nezakonito odložen otpad na tom dobru.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina odbačenog otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveze obveznika da otpad ukloni predajom tog otpada osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Osječko-baranjske županije. Žalba na rješenje ne odgađa izvršenje rješenja.

(4) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini, a obveznik uklanjanja ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa nekretnini u svrhu utvrđivanja činjenica.

(5) Ako se obveznik uklanjanja otpada ne može utvrditi ili ako komunalni redar utvrdi da obveza utvrđena stavkom 1. ovog članka nije izvršena u određenom roku, Grad Đakovo dužan je o svojem trošku osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

(6) Grad Đakovo ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od obveznika uklanjanja otpada, ako je on poznat.

Članak 4.

(1) Ako je otpad odbačen na površini javne namjene kojom upravlja Grad Đakovo, davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada uklonit će ga u sklopu svojih redovnih aktivnosti odmah po saznanju, bez odlaganja i bez posebnog naloga i rješenja komunalnog redara te će o tome dostaviti podatke Gradu Đakovu.

(2) Trošak uklanjanja otpada iz stavka 1. ovog članka snosi Grad Đakovo. Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dostavit će Gradu Đakovu račun za trošak odvoza i zbrinjavanja otpada.

(3) U slučaju kada se očevidom ili na drugi odgovarajući način može utvrditi

osoba koja je protuzakonito odbacila otpad na površini javne namjene, Grad Đakovo ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od te osobe.

Članak 5.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Đakova za svaku godinu.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 351-02/22-01/3
URBROJ: 2158-4-01-1-22-2
Đakovo, 31. siječnja 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o stipendiranju učenika umjetničkih srednjih škola

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na stipendiju učenicima umjetničkih srednjih škola te postupak dodjele stipendije.

Članak 2.

(1) Pravo na stipendiju imaju učenici umjetničkih srednjih škola koji su redovito upisani u školsku godinu ili uz umjetničku pohađaju još jednu redovitu srednju školu, državljani su Republike Hrvatske te imaju prebivalište na području Grada Đakova.

(2) Pravo na stipendiju po ovoj Odluci ne mogu ostvariti učenici koji su ostvarili drugu stipendiju ili neku drugu potporu za školovanje po nekoj drugoj osnovi za istu školsku godinu.

Članak 3.

(1) Broj stipendija, te visinu mjesečnog iznosa za svaku školsku godinu, utvrđuje gradonačelnik Odlukom o broju i visini korištenja umjetničkih učeničkih stipendija u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Đakova.

(2) Stipendije se dodjeljuju putem natječaja koji raspisuje Odbor za dodjelu stipendija i financijskih potpora Grada Đakova na temelju Odluke gradonačelnika i u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Đakova.

Članak 4.

Na temelju zaprimljenih i pravovaljanih zahtjeva gradonačelnik donosi odluku o dodjeli stipendija, te se na temelju iste zaključuje ugovor o stipendiranju.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/21-02/22
URBROJ: 2158-4-01-1-22-2
Đakovo, 31. siječnja 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 95/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici, održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o III. izmjeni Odluke o utvrđivanju mjerila sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u Dječjem vrtiću Đakovo

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju mjerila sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u Dječjem vrtiću Đakovo (Službeni glasnik Grada Đakova broj 7/17, 18/18 i 18/21) u članku 13. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Roditelj – korisnik usluga čije dijete nije ostvarivalo primarni program tijekom mjeseca zbog izrečenih mjera izolacije i/ili samoizolacije, a pohađalo je vrtić u trajanju 7 ili manje radnih dana u mjesecu, plaća 70 % iznosa utvrđene naknade.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 601-01/17-01/18
URBROJ: 2158-4-01-1-22-11
Đakovo, 31. siječnja 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 10. stavka 7. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine broj 41/14), članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 10/14) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici, održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Đakova

I.

Za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Đakova biraju se:

1. JOSIPA NAMESTNIK, Đakovo, Franje Kosine 16, članica
KATARINA VUKOVIĆ, Đakovo, Zvečaj I 65, zamjenica članice
2. LOVRO SPAJIĆ, Đakovo, Kralja Zvonimira 19, član

MARKO STEVIĆ, Đakovo, Biskupa Ćirila Kosa 36, zamjenik člana

3. MATEA BOŠNJAKOVIĆ, Ivanovci Đakovački, Đakovačka 133, članica

IVA KRIŽIĆ, Đakovo, Domjanićeva 20, zamjenica članice

4. FILIP IVANDA, Kuševac, Augusta Šenoe 18, član

IVA IVANDA, Kuševac, Augusta Šenoe 18, zamjenica člana

5. MATKO MIHALJ, Đakovo, Ante Starčevića 196, član

IVAN ŠEBETIĆ, Đakovo, Hercega Kolomana 53, zamjenik člana

6. ANA-MARIJA SARIĆ, Piškorevci, Kralja Tomislava 27, članica

LORENA NEROVČIĆ, Piškorevci, Kralja Tomislava 1, zamjenica članice

7. MONIKA GAŠPAREVIĆ, Đakovo, Domjanićeva 120, članica

HRVOJE ONDRAŠEK, Đakovo, Dravska 38, zamjenik članice

8. VALENTINA BLAŽINKOV, Piškorevci, Ul. Ivana Meštrovića 7, članica

DARIO RAIĆ, Đakovo, Domjanićeva 109, zamjenik članice

9. VIKTORIA RAJIĆ, Đakovo, Ivana Tišova 15, članica

DAJANA MUSA, Đakovo, Biskupa Antuna Mandića 52, zamjenica članice.

II.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/22-03/2
URBROJ: 2158-4-01-1-22-1
Đakovo, 31. siječnja 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članaka 3. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 8/13 i 18/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

R J E Š E NJ E
o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Đakova

I.

Za predsjednika Kulturnog vijeća Grada Đakova imenuje se ROBERT FRANCEM, prof.

II.

Za članove Kulturnog vijeća Grada Đakova imenuju se:

1. ZDRAVKO DRENJANČEVIĆ
2. MARIJA GAČIĆ
3. IVAN KUNŠTIĆ
4. IGOR LOINJAK

III.

Predsjednik i članovi Kulturnog vijeća imenuju se na mandat od četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 610-01/21-01/31
URBROJ: 2158-4-01-1-22-3
Đakovo, 31. siječnja 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici, održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za organizaciju Strossmayerovih dana

I.

Razrješuje se član Povjerenstva za organizaciju Strossmayerovih dana doc. dr. sc. Grgo Grbešić.

II.

Za člana Povjerenstva za organizaciju Strossmayerovih dana imenuje se dr. sc. Antun Japundžić.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/21/02/23
URBROJ: 2158-4-01-1-22-4
Đakovo, 31. siječnja 2022.

P R E D S J E D N I K
Pavo Cindrić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) te članaka 5. i 54. stavka 6. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 15/19 i 18/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U
o II. izmjeni Odluke o broju i visini učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2021./2022. školsku, odnosno akademsku godinu

Članak 1.

U Odluci o broju i visini učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2021./2022. školsku, odnosno akademsku godinu (Službeni glasnik Grada Đakova broj 17/21 i 22/21) u članku 3. točka 1. mijenja se i glasi:

„Stipendije darovitim studentima koji upisuju drugu i više godine studija – 21 stipendija”.

Članak 2.

U članku 3. mijenja se točka 2.2 i glasi:

„Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju drugu i više godine studija – 24 stipendije”.

Članak 3.

U članku 3. mijenja se točka 3.2. i glasi:

„Financijska potpora studentima koji upisuju drugu i više godine studija – 29 potpora”.

Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 604-01/21-01/36
URBROJ: 2158-4-01-4-22-3
Đakovo, 3. veljače 2022.

G R A D O N A Č E L N I K
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 55. stavka 1. Odluke od dodjeli učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, 15/19 i 18/21) i Odluke o broju, visini i vremenu korištenja učeničkih i studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, 17/21 i 22/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

O D L U K U
o dodjeli studentskih stipendija te financijskih potpora studentima Grada Đakova za 2021./2022. akademsku godinu

Članak 1.

Stipendije darovitim studentima koji upisuju drugu i više godine studija dodjeljuju se studentima:

1. KATARINA DOGAN
2. BRUNO ČAR
3. RENATA JAKŠIĆ
4. IVANA GOLUŽA
5. MARIJA IMROVIĆ
6. KATARINA MIKULIĆ
7. MAJA MIHALINA
8. SARA GLAVAŠ
9. MARKO ŠIMIĆ
10. MONIKA PAVLOVIĆ
11. LUKA VIDOVIĆ
12. IVONA KNEŽEVIĆ
13. TEODORA KOLAK
14. LUCIJA BAŽANT
15. ANA NIKOLIĆ
16. STELA LEŠIĆ
17. MAJA MARIJA MUŠKIĆ
18. VEDRANA MATIĆ
19. JELENA MATEKALO
20. IRIS ĆURIĆ
21. DANIJELA SCHELL

Članak 2.

Stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a upisuju drugu i više godine studija, dodjeljuju se studentima:

1. MATO MIĆAN
2. SARA MEŠANOVIĆ
3. LUKA MARIĆ
4. VEDRAN KOVAČEVIĆ
5. IVANA RAGUŽ
6. KATARINA SENJIĆ
7. ANA MAJSTOROVIĆ
8. MARA ZRAKIĆ
9. DOMAGOJ KAPETAN
10. HELENA MILER
11. JOSIP ČUKOVIĆ
12. IVONA BUGARIN
13. KATARINA MATIĆ
14. MARTINA LEVANIĆ
15. DOMAGOJ BUNOZA
16. ENA LULIĆ
17. ANTONIJA BRADARIĆ
18. IVAN LUKAC
19. IVNA ĆURIĆ
20. ANGELINA PERIĆ
21. DARIO MILANOVIĆ
22. MARIJA LUKAC
23. JOSIPA NAMESTNIK
24. LUKA HANULAK

Članak 3.

Financijska potpora studentima koji upisuju drugu i više godine studija dodjeljuje se studentima:

1. VALENTINA MIŠURA
2. STJEPAN CAR
3. ANA-MARIJA BOGNER
4. ANTONIO SITO
5. LEA BRADARIĆ
6. MARIN BRADARIĆ
7. MARIJA MIJIĆ
8. MATEA BOŠNJAKOVIĆ
9. MARIN GALIĆ
10. DORIAN ŽDERIĆ
11. MIRIAM LEOVAC
12. VLATKA GAŠPAREVIĆ
13. LUCIJA BELJAN
14. MONIKA CVITKOVIĆ
15. IVA BEŠLIĆ
16. NIKA BUŠIĆ
17. JAKOV RONČEVIĆ
18. MIRELA FARKAŠ
19. MARIJA GADŽIĆ
20. ANA GRIZELJ
21. MAGDALENA FILAKOVIĆ
22. ROBERT SELEC
23. MATEJ OMAZIĆ
24. VERONIKA HABIJANEC
25. JUDITA AŠČIĆ
26. DORA GADŽIĆ
27. ENA BREKALO
28. MARKO BIBKOVIĆ
29. MISLAV KAPETAN

Članak 4.

(1) Visina stipendije darovitim studentima i stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja iznosi 1.000,00 kuna mjesečno.

(2) Financijske potpore studentima iznose 1.000,00 kuna mjesečno.

(3) Stipendije darovitim studentima i stipendije studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, te financijske potpore studentima isplaćuju se od 1. listopada 2021. godine do 31. srpnja 2022. godine.

Članak 5.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/21-03/42
URBROJ: 2158-4-01-4-22-2
Đakovo, 3. veljače 2022.

G R A D O N A Č E L N I K
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18,3/20 i 4/21), sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2022. godini, gradonačelnik Grada Đakova dana 1. veljače 2022. godine donosi

P R O V E D B E N I P L A N
dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Grada Đakova za 2022. godinu

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinsekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni

raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program).

1. IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17,114/18, 47/20 i 134/20) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlašteni izvoditelji).

Ovlašteni izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinsekciju i preventivnu deratizaciju na području Osječko-baranjske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva).

PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području Grada Đakova) koji će se provoditi:

a) Biološkim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje ličinki komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška, i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, iz zraka i slično.

b) Kemijskim mjerama suzbijanja komaraca – suzbijanje ličinki provodit će se kemijskim preparatima u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za bare s trstacima, drenažne kanale, stajaćice, irigacijske kanale, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarne vodospremnike, kanalizacijske otvore, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame, ovisno o protočnosti, kontinuirano prema potrebi tijekom sezone komaraca, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, iz zraka, čamaca ili pješke, prema naputcima NZJZ OBŽ.

2. Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman komaraca na području Grada Đakova)

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na

osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja, tj. hektara koje mora biti obuhvaćeno tretmanom).

Adulticidni tretman provodi se uređajima za hladno zamagljivanje (ULV metoda) i/ili uređajima za toplo zamagljivanje sa zemlje i/ili iz zraka.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području.

Adulticidni tretmani za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje, suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta i na zelenom pojasu uz rijeku Dravu trebaju biti u skladu s propisima, a biocidni pripravci moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva).

Izvoditelj suzbijanja komaraca kontinuirano će tijekom mjeseca dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima koja trebaju biti popraćena GPS sustavom. O provedbi larvicidnih i adulticidnih tretmana obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji.

PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA ĐAKOVA
(raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)

Deratizacija na području Grada Đakova podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području Grada Đakova deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

Neposredni izvoditelj u nositelju odobrenja za rad odgovorna je osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer, ili diplomirani inženjer biologije, ili profesor biologije.

Izvoditelji deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za rad s kemikalijama i program obvezne „Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera". Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.
Sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40

– 100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proljetna deratizacija provodit će se u vremenu ožujak – svibanj, a jesenski tretman deratizacije u vremenu rujan – studeni tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji, a obavještavat će se i tiskanim materijalima – plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponiji otpada – divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahtovi, slivnici, zahodske školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i sl.).

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnom mjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanog mamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

- treba postavljati na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja,
- uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta,
- koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar,
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu,
- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti,
- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom,
- u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage,
- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu,
- ovlašteni izvođači DDD mjera ne smije davati zatrovane mamce korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora.

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedeni zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Postavljanje zatrovanih meka provodit će se na dobro odabranim lokacijama – mjestima, na mjesta i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve neciljane vrste. Antidot je vitamin K l.

OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA

Operativni planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Nad realizacijom Programa ovlašteni izvođači obavezuju se:

- tjedan dana prije provedbe NZJZ OBŽ, nositelju Programa i inspekcijskom nadzoru dostaviti Operativni Plan provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana. Navedeno je nužno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera,
- dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenske akcije provedenih DD mjera izraditi i dostaviti NZJZ OBŽ Izvješće o provedenim DD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala.

Tijekom provedbe sustavnih akcija dezinsekcije i deratizacije:

- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca,
- NZJZ OBŽ vodi evidenciju o provođenju interventnih mjera,
- NZJZ OBŽ izvješćuje o eventualnim interventnim mjerama,
- Izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće NZJZ OBŽ sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- NZJZ OBŽ izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjere.

Na ovaj način omogućit će se kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju navedenih mjera u budućim razdobljima, te osigurati nužne preduvjete za veći i kvalitetniji obuhvat na ukupnom prostoru Osječko-baranjske županije, što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom

provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.

KLASA: 363-07/21-01/111
URBROJ: 2158-4-01-4-22-3
Đakovo, 1. veljače 2022.

G R A D O N A Č E L N I K
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, gradonačelnik Grada Đakova dana 1. veljače 2022. godine donosi

P R O G R A M M J E R A
suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Đakovo u 2022. godini

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Đakova za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:
1. općim DD mjerama
2. posebnim DD mjerama.

1. Opće DD mjere

Opće DD mjere na području Grada Đakova provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.
- Plana provedbe općih DDD mjera, sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko-tehničko-higijensko-tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako je riječ o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obvezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

2. Posebne DD mjere

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, virusa denga groznice, Chikungunya virusa, virusa bolesti Zapadnog Nila, virusa Zika i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest sprječavanje pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenje uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:
- preventivna dezinsekcija kao posebna mjera na području Grada Đakova.

2.1.2. Trenutno stanje i prioriteti

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema njihovim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijeganje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije mogla bi biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko-baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus* – poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci odvojeni su u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svog geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja inundacija uz rijeke i ritskog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem

(bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom na to da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone denga groznice registrirani krajem rujna 2010. godine na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog virusa Zapadnog Nila u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini, od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice vrste roda *Aedes* i *Culex*, kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta udomaćila na većem području županije. Druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* uzorkovan je tijekom 2019. godine u Osječko-baranjskoj županiji na dva lokaliteta, 2020. godine na jednom lokalitetu te 2021. na tri lokaliteta. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravodobno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioci bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti – malarije, žute groznice, denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinsekcije komaraca jest smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika Grada Đakova, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje

turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

2.1.3. Utvrđivanje područja infestacije

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca određuje se provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravodobnu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravodobna detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega, ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca osobito na velikom poplavnom području. Osim toga, redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao „žarište". Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno pridonose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženja krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima razvija se i druga invazivna vrsta komarca koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji, *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

2.1.4. Obilježavanje infestiranog područja

Monitoring ponajprije treba biti usmjeren prema ličinkama komaraca, pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci virusa Zapadnog Nila na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta od ključnog je

značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

2.1.5. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unaprjeđenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopkama obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije, najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta s obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostaci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može provesti jedino ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopkama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje, moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenoga).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopkama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopci se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne

kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja, vrlo precizno utvrđuje se početak razvoja komaraca, osobito na velikom poplavnom području. Osim toga, redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopkama daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja, ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podaci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopkama na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svom području imaju poplavna inundacijska područja.

2.1.6. Način suzbijanja komaraca

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca ponajprije se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i oslanjati se ponajprije na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca nužno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena

bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thurigiensis,* subsp. *Israelensis* visoko su selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtovima, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih je u smislu zaštite čovjekovog okoliša važno koristiti tijekom cijele godine. Iz tog razloga, sukladno Programu mjera i provedbenom planu, gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:
- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka uvijek su privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:
a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravodobnih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju vrlo nizak učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju.

Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajan učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 ºC (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo je mala ili je nema). U skladu s navedenim računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca, i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućuju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50 %-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60 % površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja umanjuje se za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman potrebno je

usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dopuštena je:
- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili
- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način".

Završne sezonske adulticidne akcije od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelj, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlašteni DDD izvoditelj.

2.1.7. Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi koriste se sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana				
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1 : 9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1 : 9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha

Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza zbog gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50 %	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

** U slučaju avionskog tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.*

*** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!*

2.1.8. Dinamika poslova

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki,

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća,

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva.

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice,

CIKLUSI: na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko će tretmana biti potrebno provesti (što bliže „špici" aktivnosti generacije),
- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama,
- u sumrak ili u rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija,

POSTUPCI: zamagljivanjem – topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora.

2.1.9. Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinsekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

2.1.10. Nositelj Programa

Nositelj Programa je Grad Đakovo.

2.1.11. Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava Grada Đakova, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)

2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire Grad Đakovo.

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina ili grad).

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštovati oblik i sadržaj ovih dokumenata i

osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području Grada Đakova određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području Grada Đakova

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području Grada Đakova mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva).

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m^2	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m^2	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m^2	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m^2	DA

7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m^2	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizijskog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u prethodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. revizijsko okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponiji krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m^2	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (najviše 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili Grada Đakova ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak – svibanj) i

2. jesenska akcija (rujan – studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca, razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, odnosno najviše 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponij/e smeća i revizijska kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je Grad Đakovo.

2.2.11. Stručni nadzor provedbe Programa

NZJZ OBŽ obvezan je obavljati stručni nadzor provedbe Programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu Programa i Provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ obvezuje se na temelju izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog, nadležni zavod dužan je utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod dužan je izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u

konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istodobno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača, dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava Grada Đakova.

III.

Dodatak Programu

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije Grada Đakova prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.

Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasce 1. i. 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera.

Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

IV.

Ovaj Program ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-07/21-01/111
URBROJ: 2158-4-01-4-22-2
Đakovo, 1. veljače 2022.

G R A D O N A Č E L N I K
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
Identifikacijski broj žarišta: _____
Grad: _____
Područje: _____
Naselje: _____
Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

☐ napušteni zdenac ☐ fontana ☐ napušteni rudnik
☐ cisterna ☐ radilište ☐ rijeka ili vodotok
☐ septička jama ☐ natopljena polja ☐ močvara
☐ poplavljeni podrum ☐ odvodni sifon ☐ uz jezero
☐ grobne vaze ☐ odvodni kanal ☐ ostalo *(navedi)* _____

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

☐ trajno ☐ sezonsko (specificiraj mjesece)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

☐ tekuća ☐ stajaća ☐ slatka ☐ slana ☐ čista ☐ zagađena

Priroda zagađenja *(navedi)*: _____

5) TIP VEGETACIJE:

☐ podvodna ☐ nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

☐ DA ☐ NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

☐ DA ☐ NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

☐ DA ☐ NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

☐ drenaža (odvodnja) ☐ postavljanje cjevovoda _____
☐ zatrpavanje ☐ eliminacija recipijenta _____
☐ poravnanje sa zemljom ☐ uklanjanje bilja _____
☐ sprečavanje dolaska ☐ ostalo (navedi): _____
☐ popravci oštećenja _____ _____
_____

Predložene mjere: _____ dana: _____
_____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

_____
_____

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____
Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH ♂♂ ♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____
_____
_____
_____

_____
Potpis izvoditelja

_____

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)
+ (1-10)
++ (11-50)
+++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA*

Datum _____
GRADSKA ČETVRT: _____ ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____ ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____ ŠIFRA: _____
UPRAVLJANJE ZGRADOM:_____ (pravna osoba, privatno)
GODINA IZGRADNJE:_____
ODRŽAVANJE:_____ (održavana, zapuštena)
NAMJENA:_____ (stambena, stambeno – poslovna)
BROJ KATOVA:_____ BROJ STANOVA: _____
PODRUM: _____ *(da, ne)* VELIČINA: _____ m^2
VLAGA: _____ *(da, ne)*
TEHNIČKA ETAŽA: _____ *(da, ne)* DOSTUPNOST: _____ *(da, ne)*
DVORIŠTE: _____ *(da, ne)* ODRŽAVANJE:_____*(održavano, zapušteno)*
POSLOVNI PROSTOR: _____ *(da, ne)*
skladišni: _____ *(da, ne)* _____ m^2 ugostiteljski: _____ *(da, ne)* _____ m^2
proizvodni: _____ *(da,ne)* _____ m^2 ostali: _____ *(da, ne)* _____ m^2
KOMUNALNI STANDARD:
VODOVOD: _____ *(da, ne)* ODVODNJA: _____ *(da, ne)*
kanalizacija: _____ *(da, ne)* sabirna jama: _____ *(da, ne)*
otvoreni izljev: _____ *(da, ne)*
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ *(da, ne)* vreće: _____ *(da, ne)*
kante: _____ *(da, ne)* kontejneri: _____ *(da, ne)*
TOPLOVOD: _____ *(da, ne)*
GLODAVCI: PRISUSTVO GLODAVACA
rupe: _____ *(da, ne)* _____ *(broj aktivnih rupa)* tragovi nogu: _____ *(da, ne)*
izmet: _____ *(da, ne)* šteta: _____ *(da, ne)*
leglo: _____ *(da, ne)* viđeni živi štakori: _____ *(da, ne)*
viđeni uginuli štakori: _____ *(da, ne)* prema izjavi korisnika: _____ *(da, ne)*
HRANA ZA GLODAVCE: otpaci: _____ *(da, ne)*
hrana za domaće životinje: _____ *(da, ne)* uskladištena roba: _____ *(da, ne)*
ZAKLON ZA GLODAVCE:
kućni (sitni) otpad: _____ *(da, ne)* krupni otpad: _____ *(da, ne)*
neispravna odvodnja: _____ *(da, ne)*
UTROŠENI MATERIJAL
meke: _____ *(kg žita)* parafin: _____ *(kg parafiniziranih meka)*
POZIV: _____ *(je li intervencija provedena na poziv)*
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA:

SANITARNI TEHNIČAR: PRISUTNA STRANKA:
_____ _____

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4.

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
Korisnik: _____
Adresa: _____
Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____

Sanitarni tehničar _____

Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
- naselje _____ (da li je nastanjeno)
- grmlje _____
- drveće _____
- održavanje _____
- životinje _____

OTPAD:
- krupni _____
- sitni _____
- organski _____
- kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:
- rupe _____ (broj aktivnih rupa)
- tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
- glodavci _____ (viđeni živi štakori)
- mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:
- meke _____ (kg žita)
- parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA*

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____
LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
PROLAZI KROZ: _____
(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
DUŽINA: _____ (metara)
ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavaci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u svojim objektima ili oko njih primijetite štetne glodavce ili njihove tragove, molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Kako bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode, stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce,
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane,
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce,
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja, odgovornost snositi svatko za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:
DANA

OD _____ DO _____ SATI

Na temelju članka 4. i 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15 i 37/21), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) i članka 10. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 11/17), gradonačelnik Grada Đakova donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova u 2022. godini

I.

Godišnjim planom raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova u 2022. godini navedeno je tijelo koje provodi javni natječaj/poziv, naziv, okvirni datum objave, vrijednost natječaja/poziva, okvirni broj ugovora, visina financijske podrške, trajanje financiranja, rok raspisivanja.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada za 2022. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tablični prikaz Godišnjeg plana raspisivanja natječaja/poziva za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Đakova u 2022. godini.

III.

Godišnji plan raspisivanja natječaja/poziva okvirnog je karaktera i promjenjiv je te Grad Đakovo zadržava pravo raspisivanja dodatnih natječaja/poziva, odnosno promjene Plana ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

IV.

Godišnji plan raspisivanja natječaja/poziva u 2022. godini objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Đakova i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

V.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 011-02/22-04/3
URBROJ: 2158-4-01-4-22-1
Đakovo, 21. siječnja 2022.

G R A D O N A Č E L N I K
Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.

GODIŠNJI PLAN RASPISIVANJA NATJEČAJA/POZIVA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I JAVNIH POTREBA SREDSTVIMA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA U 2022. GODINI

Red. broj	Grad	Naziv upravnog odjela	Naziv natječaja/poziva	Okvirni datum raspisivanja natječaja/ poziva	Ukupna vrijednost Natječaja/poziva	Okvirni broj planiranih ugovora	Visina financijske podrške (od-do u kn)	Financijska podrška se ostvaruje na rok	Napomena
1.	GRAD ĐAKOVO	Ured gradonačelnika	Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Đakovo u 2022. godini	siječanj 2022.	1.430.000,00 kn	94	2.000,00 – 100.000,00 kn	do 31.12.2022.	„Za navedeni natječaj osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova za programe kulturno – umjetničkih društava u iznosu od 500,000,00 kn, ostalim udrugama iz područja kulture u iznosu od 200.000,00 kn, udrugama iz područja tehničke kulture u iznosu od 150.000,00 kn, za zdravstvene neprofitne organizacije u iznosu od 60.000,00 kn, humanitarne udruge u iznosu od 200.000,00 kn, udrugama proisteklim iz domovinskog rata u iznosu od 120.000,00 kn i ostalim udrugama u iznosu od 200.000,00 kn,,

2.	GRAD ĐAKOVO	Ured gradonačelnika	Javni poziv za jednokratne potpore udrugama tijekom proračunske 2022. godine	siječanj 2022.	1.316.000,00 kn	98	1.000,00 – 50.000,00 kn	Jednokratne aktivnosti - do iskorištenosti sredstava, odnosno do 1.12.2022. godine	„Za navedeni javni poziv osigurana su sredstva u Proračunu Grada Đakova sportskim udrugama u iznosu od 350.000,00 kn, za programe kulturno – umjetničkih društava u iznosu od 100.000,00 kn, ostalim udrugama iz područja kulture u iznosu od 150.000,00 kn, udrugama iz područja tehničke kulture u iznosu od 50.000,00 kn, za zdravstvene neprofitne organizacije u iznosu od 40.000,00 kn, za humanitarne udruge u iznosu od 76.000,00 kn, udrugama proisteklim iz domovinskog rata u iznosu od 50.000,00 kn, ostalim udrugama u iznosu od 50.000,00 kn, udrugama za pripremu i provođenje EU projekata u iznosu od 150.000,00 kn, udrugama iz područja gospodarstva, poljoprivrede i turizma u iznosu od 200.000,00 kn i za vatrogasne udruge u iznosu od 100.000,00 kn“

3.	GRAD ĐAKOVO	Zajednica športskih udruga Grada Đakova	Javni natječaj za prijavu programa i projekata u sportu za Grad Đakovo u 2022. godini	siječanj 2022.	2.533.000,00 kn	38	5.000,00 – 700.000,00 kn	do 31.12.2022.	Objavljuje Zajednica športskih udruga Grada Đakova
4.	GRAD ĐAKOVO	Zajednica športskih udruga Grada Đakova	Javni poziv za jednokratne potpore sportskim udrugama tijekom 2022. godine	siječanj 2022.	170.000,00 kn	30	1.000,00 – 20.000,00 kn	do 31.12.2022., odnosno do iskorištenosti sredstava planiranih za 2022. godinu	Objavljuje Zajednica športskih udruga Grada Đakova

Izdaje: Grad Đakovo, Uredništvo: Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4
Glavni i odgovorni urednik: Miroslav Klepo, mag. iur., tel. 031-840-444
IBAN: HR8223600001810300000
Priprema i tisak: Ured gradonačelnika