

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) Gradsko vijeće Grada Đakova na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2018. godine donijelo je

S T A T U T

GRADA ĐAKOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug odnosno obilježja Grada Đakova, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada Đakova.

Članak 2.

- (1) Grad Đakovo je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
- (2) Grad Đakovo obuhvaća područja naselja: Đakovo, Budrovci, Đurđanci, Ivanovci Đakovački, Kuševac, Piškorevci, Novi Perkovci, Selci Đakovački i Široko Polje.

Članak 3.

- (1) Grad Đakovo je pravna osoba.
- (2) Sjedište Grada Đakova je u Đakovu, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 4.

- (1) Grad Đakovo ima grb i zastavu.
- (2) Grb Grada Đakova ima oblik stiliziranog štita koji s donje strane završava polukrugom, čija je visina prema širini 5:4. U središnjem dijelu grba je pročelje Župne crkve Svih svetih. S lijeva i desna od ulaznih vrata crkve nalaze se dva sveca. S desne heraldičke strane sv. Petar koji u desnici drži ključ, a u ljevici knjigu. S lijeve heraldičke strane je sv. Pavao koji u desnici drži mač, a u ljevici knjigu. Između svetaca nalazi se prozor oblika prekrizhenog kruha. S lijeve i desne strane krovista tornja nalaze se dvije šestokrake zvijezde. Boje grba: opisna linija grba i štita je zlatna, krovista tornja crkve je crvena, žutom bojom obojene su zvijezde i aureole svetaca, crkva stoji na zelenoj tratini, pozadina grba je modra.
- (3) Zastava Grada Đakova sastoji se od dvije boje: bijele i karminlila s grbom Grada u sredini. Omjer širine i dužine je 1:2. Boje zastave su položene vodoravno i to, s gornje strane: bijela i karminlila. Svaka boja čini polovinu širine zastave. Grb Grada smješten je u sredini zastave, tako da je gornji dio grba u bijelom polju zastave, a donji dio u karminlila polju.
- (4) Uporaba grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 5.

Naziv "Grad Đakovo" i njegove izvedenice mogu se koristiti na način kojim se ne narušava ugled i dostojanstvo Grada u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom.

Članak 6.

- (1) Gradsko vijeće, gradonačelnik te upravna tijela Grada Đakova imaju pečate.
- (2) Opis pečata iz stavka 1. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se zakonom.

Članak 7.

- (1) U znak poštovanja prvog pisanog dokumenta i stoljetne tradicije obilježava se 8. svibnja kao DAN GRADA ĐAKOVA.
- (2) Zaštitnici Grada Đakova su sv. Petar i Pavao.
- (3) Dan zaštitnika Grada Đakova je 29. lipnja.

Članak 8.

Radi očuvanja i promicanja folklor, folklornih narodnih običaja, narodnog stvaralaštva, kulturne baštine i turističkog promicanja Grada, Smotra folklor "Đakovački vezovi" je manifestacija od posebnog značaja za Grad Đakovo.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Građanima Grada Đakova i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima pridonose razvoju Grada Đakova ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 10.

- (1) Gradsko vijeće Grada Đakova odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Đakova.
- (2) Javna priznanja Grada Đakova su:
 - 1) Počasni građanin Grada Đakova,
 - 2) Nagrada za životno djelo,
 - 3) Godišnja nagrada
 - a) pojedincima
 - b) skupinama
 - 4) Povelja zahvalnosti.
- (3) Gradsko vijeće Grada Đakova posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 11.

- (1) Gradsko vijeće Grada Đakova može pojedinu osobu, koja je zaslužna za Grad, proglasiti počasnim građaninom.
- (2) Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 12.

- (1) Grad Đakovo surađuje s općinama, gradovima i županijama na području Republike Hrvatske radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

(2) Radi ostvarivanja zajedničkih interesa iz stavka 1. ovoga članka Grad Đakovo može s drugim gradovima, općinama i županijama osnovati udrugu te potpisati sporazum o suradnji i prijateljstvu.

(3) Odluku o osnivanju udruge i potpisivanju sporazuma o suradnji i prijateljstvu donosi Gradsko vijeće.

Članak 13.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Đakovo uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

(2) Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Đakova s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

(3) Sporazumi o suradnji iz članka 12. i 13. objavljuju se u Službenome glasniku Grada Đakova.

Članak 14.

(1) Grad Đakovo u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Osječko-baranjske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Đakova mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskome saboru.

Članak 15.

(1) Grad Đakovo ima službeno glasilo pod nazivom Službeni glasnik Grada Đakova .

(2) U Službenome glasniku Grada Đakova objavljuju se odluke i drugi opći akti, te akti o izboru i imenovanju što ih donose Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada Đakova.

(3) U Službenome glasniku mogu se objaviti i drugi akti te izvješća, sukladno odluci Gradskog vijeća, odnosno gradonačelnika, kao i akti drugih javnih tijela i službi kada je to određeno posebnim propisom.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

(1) Grad Đakovo je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

(2) Grad Đakovo obavlja poslove gradskog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- 1) uređenje naselja i stanovanja,
- 2) prostorno i urbanističko planiranje,
- 3) komunalno gospodarstvo,
- 4) brigu o djeci,
- 5) socijalnu skrb,
- 6) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- 7) odgoj i osnovno obrazovanje,
- 8) kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- 9) zaštitu potrošača,
- 10) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- 11) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- 12) promet na svom području i
- 13) ostale poslove, sukladno posebnim zakonima.

Članak 17.

(1) Grad Đakovo može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta prenijeti na Osječko-baranjsku županiju ili na mjesni odbor na području Grada ako ocijeni da je to učinkovitije.

(2) Grad Đakovo može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

(3) Odluku o organiziranju poslova na način iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.

Članak 18.

(1) Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Osječko-baranjske županije, da Gradu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- 1) školstvo,
- 2) zdravstvo,
- 3) prostorno i urbanističko planiranje,
- 4) gospodarski razvoj i
- 5) promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Đakovo može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 19.

(1) Grad Đakovo u okviru samoupravnog djelokruga:

- 1) raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
- 2) promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- 3) vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
- 4) osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- 5) obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
- 6) osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- 7) vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- 8) organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- 9) osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- 10) obavlja naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Đakovu,
- 11) potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- 12) potiče aktivnosti udruga građana,
- 13) promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- 14) osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu ,
- 15) osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- 16) obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- 17) uređuje promet na svom području i

18) obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Đakova u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu granica Grada, o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta i drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

(2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati 1/3 članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, najmanje osam mjesnih odbora na području Grada Đakova i 20 % ukupnog broja birača u Gradu Đakovu.

(3) Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

(4) Postupak raspisivanja i provedbe referenduma iz stavka 1. ovog članka uređen je zakonom.

Članak 22.

(1) Referendum se može raspisati za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim.

(2) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

(3) Postupak raspisivanja i provedbe referenduma iz stavka 1. ovog članka uređen je zakonom.

Članak 23.

(1) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(2) Odluka o raspisivanju savjetodavnog referenduma donosi se većinom glasova svih članova gradskog vijeća.

(3) Odluka donijeta na savjetodavnom referendumu ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 24.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- 1) naziv tijela koje raspisuje referendum,
- 2) područje za koje se raspisuje referendum,
- 3) naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- 4) obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- 5) referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i
- 6) dan održavanja referenduma.

(2) Odluka o raspisivanju referenduma objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova, internetskoj stranici Grada, lokalnom dnevnom tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

(3) Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

(4) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

(5) Odluka, donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta, obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Đakova.

Članak 25.

(1) Gradsko vijeće Grada Đakova može sazvati i tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz djelokrug Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

(3) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

(1) Mjesni zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

(2) Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje ja sazvan mjesni zbor građana.

(3) Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

(4) Dobiveno mišljenje zbora građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 27.

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Đakova donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada Đakova.

(3) Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

(4) Potpisi birača, kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i OIB-u ustanoviti o kojoj se osobi radi, nevažeći su.

(5) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Đakova, i na nepravilan odnos zaposlenih u Gradskim upravnim tijelima ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

(2) Podnositelju predstavke ili pritužbe, čelnik tijela Grada Đakova, odnosno pročelnik upravnog odjela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII. TIJELA GRADA

Članak 29.

Tijela Grada Đakova su:

- 1) Gradsko vijeće i
- 2) Gradonačelnik.

Članak 30.

(1) Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Đakova podijeljene su između Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada Đakova.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga, u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo, odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 31.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Đakova i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće ima 21 člana.

Članak 32.

Gradsko vijeće:

- 1) donosi Statut Grada Đakova,
- 2) donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- 3) donosi gradski proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- 4) donosi odluku o privremenom financiranju,
- 5) nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada,
- 6) odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju drugom imovinom,
- 7) utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Đakovo,
- 8) odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- 9) donosi odluku o gradskim porezima, prirezima, naknadama i pristojbama,
- 10) bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- 11) osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- 12) uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- 13) osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Đakovo, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- 14) odlučuje o stjecanju, prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
- 15) odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- 16) odlučuje o davanju koncesija,
- 17) donosi odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
- 18) donosi odluku o promjeni granica Grada Đakova,
- 19) osniva, utvrđuje broj i područja mjesnih odbora,
- 20) donosi odluku o načinu uporabe i zaštiti obilježja Grada Đakova,
- 21) donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja te dodjeljuje javna priznanja,
- 22) donosi pojedinačne akte i dr. akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom i
- 23) obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 33.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskoga vijeća.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje sedam članova Gradskoga vijeća.

(3) Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda većine Gradskog vijeća, a drugi iz reda manjine Gradskog vijeća, na njihov prijedlog.

(4) Prijedlog za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća može dati najmanje sedam članova Gradskoga vijeća.

(5) Odluka o razrješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- 1) predstavlja Vijeće,
- 2) saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama,
- 3) upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- 4) brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- 5) potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- 6) brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- 7) brine o javnosti rada Vijeća,
- 8) usklađuje rad radnih tijela,
- 9) određuje koji će ga potpredsjednik zamijeniti u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti i
- 10) obavlja druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 35.

(1) Mandat članova Gradskog vijeća utvrđen je zakonom.

(2) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(3) Članovi Gradskog vijeća imaju pravo i dužnost:

- 1) sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- 2) raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- 3) predlagati Vijeću donošenje općih i drugih akata, podnositi prijedloge akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- 4) postavljati pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela i na ista dobiti odgovor,

- 5) biti birani i sudjelovati u radu radnih tijela Gradskog vijeća,
- 6) obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član,
- 7) tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- 8) na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće,
- 9) na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i
- 10) obavljati druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 36.

(1) Gradsko vijeće odluke donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(2) Većinom glasova svih članova Gradskog vijeća donosi se Statut Grada, Poslovník o radu Gradskog vijeća, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i odluka o raspisivanju referenduma.

(3) Dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća donosi se odluka o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika.

(4) Poslovníkom o radu Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 37.

(1) Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

(2) Sastav, broj članova i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(3) Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- 1) Mandatna komisija,
- 2) Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- 3) Odbor za izbor i imenovanja,
- 4) Odbor za financije i gospodarstvo i
- 5) Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana.

(4) Gradsko vijeće osniva i druga radna tijela kada je to određeno posebnim propisom.

Članak 38.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 39.

(1) Izvršno tijelo Grada Đakova je gradonačelnik.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(3) Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

(4) Gradonačelnik:

- 1) zastupa Grad,
- 2) obavlja izvršne poslove u Gradu,
- 3) priprema prijedloge općih akata,
- 4) izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- 5) predlaže Gradskome vijeću donošenje proračuna,
- 6) daje mišljenje na prijedloge općih akata drugih ovlaštenih predlagatelja,
- 7) daje punomoći za zastupanje Grada u pojedinim stvarima,
- 8) usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga te nadzire njihov rad,
- 9) upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- 10) upravlja приходима i rashodima Grada u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- 11) odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, pokretnina i raspolaganju drugom imovinom Grada čija je pojedinačna vrijednost do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, pokretnina, odnosno raspolaganja drugom imovinom; ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a stjecanje i otuđivanje nekretnina, pokretnina i druge imovine mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom,
- 12) upravlja novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- 13) odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba kojima je Grad osnivač ili suosnivač,
- 14) imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač ili suosnivač,
- 15) donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grad,
- 16) imenuje i razrješava pročelnike,
- 17) utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- 18) obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- 19) imenuje članove uredništva Službenoga glasnika Grada,
- 20) donosi pojedinačne akte iz svoje nadležnosti i
- 21) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 40.

Gradonačelnik može osnovati stalna i povremena radna i savjetodavna tijela.

Članak 41.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovu djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 42.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

(2) Gradsko vijeće može, osim izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku tri mjeseca od primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadržava više pitanja, rok za podnošenje izvješća je šest mjeseci od dana primitka zahtjeva.

(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od šest mjeseci od prije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 43.

(1) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Odluku o obustavi općeg akta gradonačelnik će donijeti u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(2) Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 44.

(1) Gradonačelnik ima dva zamjenika.

(2) Gradonačelnik određuje zamjenika gradonačelnika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

(3) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima gradonačelnika.

(4) Zamjenici gradonačelnika na temelju pisanog ovlaštenja gradonačelnika obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

(5) Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA U GRADU ĐAKOVU

Članak 45.

(1) Na području Grada Đakova osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 46.

(1) Na području Grada Đakova mjesni odbori su: Kolodvor, Regal Vajs, Centar, Matija Gubec, Braća Ribar, Gabro Hes, Sjever-Dračice, Selci Đakovački, Kuševac, Budrovci, Đurđanci, Novi Perkovci, Široko Polje, Piškorevci i Ivanovci.

(2) Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 47.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik, vijeće mjesnog odbora, najmanje 10% građana s biračkim pravom s područja mjesnog odbora.

(2) Prijedlog sadrži podatke o:

- 1) podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju,
- 2) imenu mjesnog odbora,
- 3) području i granicama mjesnog odbora i
- 4) sjedištu mjesnog odbora.

(3) U slučaju da prijedlog, iz stavka 1. ovog članka, daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

(4) O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

Članak 48.

(1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

(2) Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(3) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uredit će se posebnom odlukom.

(4) Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

(5) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

(6) Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Članak 49.

(1) Vijeće mjesnog odbora:

- 1) donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- 2) donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- 3) donosi pravila mjesnog odbora,
- 4) donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- 5) donosi financijski plan i godišnji obračun,
- 6) bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- 7) saziva mjesne zborove građana,
- 8) odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Đakova,
- 9) predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- 10) surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Đakova,
- 11) surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora i
- 12) obavlja druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

(2) Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja. Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

(3) Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjanju.

(4) Odluka donijeta na zboru građana obvezatna je za mjesni odbor.

Članak 50.

(1) Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

(2) Sredstva za obavljanje poslova, povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora, osiguravaju se u gradskom proračunu.

(3) Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom gradskom odlukom Gradskog vijeća.

(4) Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju tijela gradske uprave na način uređen posebnom odlukom iz prethodnog stavka.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice najmanje jednom u 3 mjeseca. Predsjednik vijeća mjesnog odbora je dužan izvijestiti gradonačelnika o održanim sjednicama.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

- 1) rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Đakova i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- 2) predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- 3) predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području i
- 4) predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 53.

(1) Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na rok od četiri godine.

(2) Vijeće mjesnog odbora odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

(4) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

Članak 54.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- 1) predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- 2) saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- 3) provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- 4) surađuje s tijelima Grada Đakova,
- 5) informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor i
- 6) obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada Đakova.

Članak 55.

(1) Vijeće mjesnog odbora odgovorno je gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(2) Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 56.

(1) Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- 1) nazočiti sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- 2) predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- 3) raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora i
- 4) obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

(2) Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 57.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može na prijedlog Gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. GRADSKA UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

Gradska upravna tijela

Članak 58.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Grad Đakovo ustrojavaju se gradska upravna tijela.

(2) Gradsko vijeće odlukom osniva i ukida gradska upravna tijela, te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za rad.

Članak 59.

Gradska upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Članak 60.

Gradska upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Đakova:

- 1) izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- 2) prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima,
- 3) provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena i
- 4) pripremaju odluke i druge opće akte te obavljaju i druge poslove.

Članak 61.

Gradskim upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 62.

(1) Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su gradonačelniku.

(2) Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Đakova, Državnom proračunu i drugim prihodima u skladu sa zakonom.

Javne službe

Članak 63.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Đakovo osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 64.

(1) Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

(2) Grad Đakovo te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 65.

(1) Komunalne djelatnosti su: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika u javnom prometu, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnice na malo, obavljanje dimnjačarskih poslova, javna rasvjeta te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

(2) Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 66.

Grad Đakovo kao poduzetnik može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi ostvarivanja dobiti.

Članak 67.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 68.

(1) Grad Đakovo osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

(2) Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Đakovo može povjeriti na temelju ugovora drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 69.

(1) Trgovačka društva, kojih je osnivač Grad Đakovo, odnosno u kojima Grad Đakovo ima udjela, odnosno dionica, su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, ugovoru, odnosno statutu društava.

(2) Predstavnik Grada u skupštinama trgovačkih društava dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkog društva (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak).

Članak 70.

Za obavljanje društvenih djelatnosti, za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Đakovo osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad osniva ustanove (dalje u tekstu: ustanove).

Članak 71.

(1) Ustanove kojih je osnivač Grad Đakovo, samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

(2) Aktom o osnivanju, odnosno statutom ustanove, može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, te način raspolaganja dobiti.

Članak 72.

Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima iz članka 69. i ustanovama iz članka 71. kojih je osnivač, odnosno vlasnik Grad Đakovo.

Članak 73.

(1) Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad Đakovo može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

(2) Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i u postupku propisanom Zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ĐAKOVA

Članak 74.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava, koja pripadaju Gradu Đakovu, čine imovinu Grada Đakova.

(2) Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće.

(3) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom donosi pojedinačne akte na temelju općeg akta Gradskog vijeća o gospodarenju nekretninama.

Članak 75.

(1) Grad Đakovo slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga.

(2) Prihodi Grada Đakova moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 76.

Prihodi Grada Đakova su:

- 1) gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- 2) prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada Đakova,
- 3) prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
- 4) prihodi od koncesija,
- 5) novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- 6) udio u zajedničkom porezu,
- 7) sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- 8) sredstva fondova Europske Unije i
- 9) drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 77.

(1) Svi prihodi, koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja, iskazuju se u proračunu Grada Đakova.

(2) Svi prihodi i primitci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(3) Prihodi i primitci i rashodi i izdatci proračuna moraju biti uravnoteženi.

XI. AKTI GRADA ĐAKOVA

Članak 78.

(1) Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke, zaključke i druge opće akte.

(2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 79.

(1) Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

(2) Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

(3) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 80.

(1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) Na donošenje akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(3) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije.

Članak 81.

Podrobnije odredbe o aktima Grada Đakova, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

XII. JAVNOST RADA

Članak 82.

(1) Djelovanje tijela Grada Đakova je javno.

(2) Javnost rada tijela Grada Đakova osigurava se:

- 1) javnim održavanjem sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- 2) održavanjem konferencija za medije,
- 3) izvještavanjem i napisima u medijima i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- 4) objavom nacrtu općih i drugih akata na internetskoj stranici Grada,
- 5) objavom općih i drugih akata u Službenome glasniku,
- 6) objavom audio-video snimke sjednica Gradskog vijeća na internetskoj stranici Grada,
- 7) objavom informacija o radu na internetskoj stranici Grada i
- 8) drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 83.

Prije donošenja općih akata tijela Grada provode savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

(1) Promjenu Statuta može predložiti jedna trećina članova Gradskog vijeća, radno tijelo Gradskog vijeća i gradonačelnik.

(2) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

(3) Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 85.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09., 3/12., 2/13. i 3/17.).

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 003-05/18-01/8

URBROJ: 2121/01-01/01-3

Đakovo, 10. veljače 2018. godine

PREDSJEDNIK

Pavo Cindrić, dipl. iur.