

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD ĐAKOVO

Upravni odjel za gospodarstvo,
i financije

KLASA: 112-03/21-01/171

URBROJ: 2121/01-06/01-21-1

Đakovo, 10. prosinca 2021. godine

Na temelju Odluke o financiranju projektnog prijedloga „Svi ZAJedno 2“ UP.02.1.1.13.0342, Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 910-01/21-06/8, URBROJ: 524-07-02-01-01/1-21-2 od 28. siječnja 2021. godine a u skladu s člankom 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 4/18 i 112/19) i Uredbe o dopuni zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 4/18) pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo i financije raspisuje

O G L A S

za prijam u službu na određeno vrijeme
u Upravni odjel za gospodarstvo i financije
za radno mjesto

1. Viši referent - administrator

jedan izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, radi obavljanja privremenih poslova na projektu „Svi ZAJedno 2“ koji se provodi u okviru otvorenog trajnog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II“.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Opis privremenih poslova:

Vođenje evidencije o računima, obilazak korisnika, nabava higijenskih i ostalih potrepština, nadzor nad zaposlenim ženama iz ciljne skupine, sudjelovanje u organizaciji promocije i informiranja i sl.

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom oglasu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se i na osobe muškog i ženskog spola.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit. Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, uz obvezu polaganja ispita u skladu sa zakonom.

Služba se zasniva na određeno vrijeme uz obvezni probni rad od 2 mjeseca, radi obavljanja privremenih poslova za vrijeme ugovorenog trajanja EU-projekta pod nazivom „Svi

ZAJedno 2“ koji se provodi u okviru otvorenog trajnog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava “Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II“.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuu. Ako kandidat ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Na web stranici Grada Đakova: www.djakovo.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na toj istoj web stranici, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz prijavu na oglas potrebno je priložiti sljedeće:

- Životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, domovnice ili putovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme i struke),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslika svjedodžbe),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- presliku vozačke dozvole B kategorije.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prijavi prilažu svi prilozi.

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz oglasa. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome biti obaviještene pisanim putem.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe izbora službenika na određeno vrijeme / oglasa sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Đakovo.

Prijave se dostavljaju neposredno u pisarnicu Grada Đakova ili preporučeno putem pošte na adresu: **Grad Đakovo, Trg dr. F. Tuđmana 4, 31400 Đakovo, s naznakom: „ NE OTVARATI - prijava na oglas - „VIŠI REFERENT - ADMINISTRATOR - za prijam u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova.“**

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.



PROČELNICA

Sanja Rogoz-Šola, mag. oec.