

Nacrt

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

GRAD ĐAKOVO



Listopad, 2019.



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/16-01/04
URBROJ: 543-01-04-01-17-8
Zagreb, 01. prosinca 2017.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

RJEŠENJE

o suglasnosti trgovačkom društvu ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Reisnerova 95a, 31000 Osijek, OIB: 28737940650 za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.
Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. iz Osijeka, Reisnerova 95a, OIB: 28737940650 zastupan po direktoru Damiru Đurđeviću, dana 21.10.2016. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Osijeku za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Zaposlenici trgovačkog društva ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanje sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja iz članka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Damir Đurđević, Ivan Bašić, Nives Vidaković Posavac i Mario Krznarić, pristupili su pismenom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika ostvarili uvjete za obavljanje djelatnosti iz I. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Djelatnici tvrtke ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Ivan Bašić, Nives Vidaković Posavac, Mario Krznarić i Damir Đurđević pristupili su pismenom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika ostvarili uvjete za obavljanje djelatnosti iz II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pismenom testu i usmenom ispitu za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/04, URBROJ: 543-01-04-01-16-5 od 21. listopada 2016. godine utvrđeno je da trgovačko društvo ZAŠTITAINSPEKT d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.



DOSTAVITI:

1. ZAŠTITAINSPEKT d.o.o., Reisnerova 95a,
31000 Osijek – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspekcijske poslove

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15 i 118/18) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakovo broj 3/18) Gradonačelnik Grada Đakovo dana _____ 2019. donosi

Plan djelovanja civilne zaštite za područje Grada Đakova

I.

Plan djelovanja civilne zaštite za područje Grada Đakova sadrži:

UVOD	8
OPĆI DIO	9
1. UPOZORAVANJE	10
2. PRIPRAVNOST	15
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE	17
3.1 Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama	17
3.2 Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite	17
3.3 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	21
3.4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga	21
3.5 Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja	29
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	30
4.1 Područje	30
4.1.1 Ukupna površina područja	30
4.1.2 Rijeke, jezera, dužine obale mora	30
4.1.3 Otoci	30
4.1.4 Planinski masivi	31
4.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	31
4.1.6 Površina minski sumnjivih područja	35
4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima	35
4.1.8 Karta potresnih područja na području odgovornosti	36
4.2 Stanovništvo	37
4.2.1 Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	37
4.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	37
4.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika za evakuiranje	37
4.2.4 Gustoća naseljenosti	37
4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš	38
4.3.1 Kulturna dobra	38
4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	40
4.3.3 Vodoopskrbni objekti	41
4.3.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	41
4.3.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi	42
4.3.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	43
4.3.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	44
4.3.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	44
4.3.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	44

4.5 Prometno-tehnološka infrastruktura	45
4.5.1 Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru	45
4.5.2 Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta	48
4.5.3 Mostovi, vijadukti i tuneli	48
4.5.4 Dalekovodi i transformatorske stanice	48
4.5.5 Energetski sustavi	48
4.5.6 Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	49
4.5.7 Hidrotehnički sustavi	50
4.5.8 Plinovodi, naftovodi i sl.	50
POSEBNI DIO	52
1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA	53
2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA (OD 3-4 RIZIKA)	54
2.1 POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODNIH TIJELA	54
2.1.1 Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)	54
2.1.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	57
2.1.3 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog (poplavljenog) područja	57
2.1.4 Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	58
2.1.5 Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama	60
2.1.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite	60
2.1.7 Zadaće Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji	60
2.1.8 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	61
2.1.9. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći	61
2.1.10. Prilozi	61
2.1.10.1. Način ostvarivanja veze između nositelja s adresama i kontaktima, razine odgovornosti, koordinacija i nadzor, pregled izvanrednih događaja	61
2.1.10.2. Temeljni podaci za operativno djelovanje	61
2.1.11. Grafički prikazi	61
2.2 POTRES	63
2.2.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	63
2.2.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja	66
2.2.3 Organizacija gašenja požara	68
2.2.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije	68
2.2.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje	69
2.2.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći	69
2.2.7 Organizacija provedbe evakuacija	70
2.2.8 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina	71
2.2.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja	71
2.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih	72
2.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	72

2.2.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.....	72
2.2.13 Organizacija asanacije terena	73
2.2.14 Organizacija informiranja stanovništva	74
2.2.15 Organizacija prihvata pomoći.....	74
2.2.16 Organizacija pružanja psihološke pomoći	74
2.2.17 Zadaci Stožera	74
2.2.18 Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadataka u velikoj nesreći.....	75
2.2.19. Prilozi	75
2.3 TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA.....	76
2.3.1 Identifikacija zadataka operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.....	76
2.3.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadataka	76
2.3.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.....	76
2.3.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti.....	77
2.3.5 Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadacima za svaku od operativnih snaga (gašenje požara, reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija, pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara, organizaciju i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći, organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba, organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva).....	77
2.3.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	79
2.3.7 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari	79
2.3.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite.....	79
2.3.9 Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.....	79
2.3.10 Procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana djelovanja civilne zaštite, planove organiziranja vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanje veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti.....	80
2.3.11 Ustrojavanje dežurstva u Stožeru civilne zaštite za prijem i prijenos informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja.....	80
2.3.12 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnoške nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu	80
2.3.13. Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama.....	80
2.3.14. Financiranje provedbe dijela Plana djelovanja civilne zaštite koji se odnosi na nesreće s opasnim tvarima.....	81
2.3.15. Grafički prikazi.....	81
2.4 EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE	82
2.4.1 Organizaciju obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112).....	82
2.4.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	82
2.4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite, s utvrđenim zadacima	83

2.4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (dogovor s nositeljima zadaća unutar sustava zdravstva) te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	85
3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	86
4. PRILOZI	87
Prilog 1 - Stožer civilne zaštite Grada Đakova i Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Đakova.....	87
Prilog 2 - Lokacije, vrste i kapaciteti za smještaj u čvrstim objektima	90
Prilog 3 - Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Grada Đakova	91
Prilog 4 – Koordinator na lokaciji na području Grada Đakova	92
Prilog 5 - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Đakova.....	93
Prilog 6 – Operativne snage vatrogastva	94
Prilog 7 – Operativne snage Crvenog križa.....	95
Prilog 8 - Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja	96
Prilog 9 – Aktiviranje/pozivanje Stožera civilne zaštite	97
Prilog 10 – Lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapacitet i sadržaj.....	99
Prilog 11 – Popis pravnih osoba za opskrbu evakuiranog stanovništva hranom i vodom.....	100
Prilog 12 - Popis vlasnika kritične infrastrukture	101
Prilog 13- Ekipa za prihvati i zbrinjavanje	102
Prilog 14 - Popis davatelja materijalno tehničkih sredstava (MTS)	103
Prilog 15 - Pregled mogućih mjesta za trijažu.....	107
Prilog 16 - Popis lovačkih društava na području Grada Đakova	108
Prilog 17 – Ovlašteni mrtvozornik	109
Prilog 18 - Operativne snage za sahranjivanje za Grad Đakovo.....	110

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Plan djelovanja civilne zaštite planski je dokument temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona Gradonačelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja) te na osnovu članka 2. stavka 1. Pravilnika Plan djelovanja izrađuje se na temelju Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br.10/17 (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Plan djelovanja sastoji se općeg i posebnih dijelova kako slijedi:

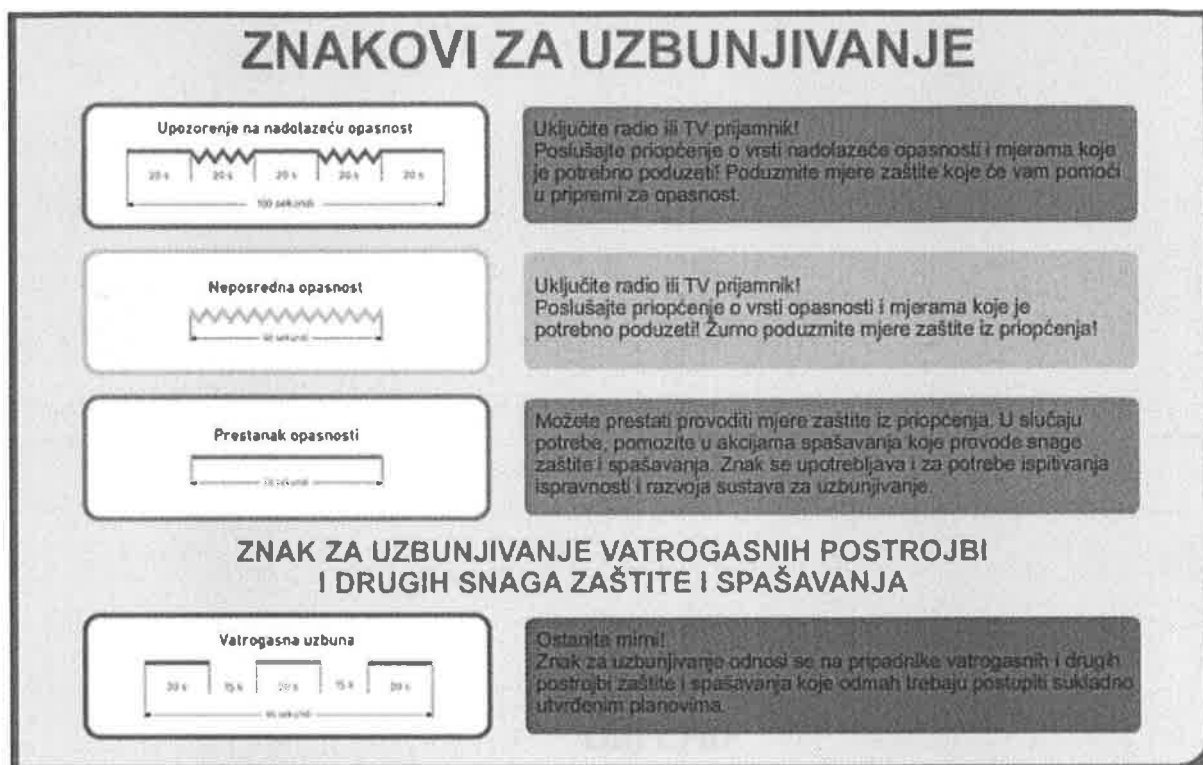
- **Opći dio:**
 - upozoravanje,
 - pripravnost,
 - mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
 - opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
 - grafički dio.
- **Posebni dijelovi:**
 - razrada mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za Grad Đakovo, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima,
 - postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Đakova u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (od 3-4 rizika),
 - način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Sukladno promjenama u normativnom području, Procjeni rizika ili metodološkim promjenama, provoditi će se usklađivanje Plana djelovanja kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje odnosno uskladit će se sa Planom djelovanja civilne zaštite za područje Republike Hrvatske po njegovom donošenju.

OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine” br. 61/16).



Grafički prikaz 1-1 Znakovi za uzbunjivanje

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: OBŽ) i Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Grad) na lokalnim postajama:

- Hrvatska televizija, centar Osijek, Šamačka 13, Osijek,
- Osječka televizija, Ulica Ariša 2, Osijek,
- Televizija Slavonije i Baranje, Istarska 2, Osijek,
- Slavonski Radio (31,0 MHz FM), Hrvatske Republike 20, Osijek,
- Radio Đakovo (100,2 MHz i 87,6 MHz), Ulica pape Ivana Pavla II 9, Đakovo,
- Novi Radio (99,5 MHz FM), Bana Jelačića 35, Đakovo.

Priopćenja se objavljuju i na WEB stranicama MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite <https://civilna-zastita.gov.hr/>.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU POTRESA

Seizmološke službe Republike Hrvatske vrši neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti ali suvremena tehnološka-tehnička sredstva mogu potres sa sigurnošću predvidjeti tek nekoliko sekundi prije nastanka te se stoga ne može provesti sustav upozoravanja.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA

Na području Grada Đakova sustav radio veze ima DVD Budrovci, DVD Đakovo, DVD Energa Đakovo, DVD Ivanovci Đakovački, DVD Piškorevci, DVD Selci Đakovački, Ministarstvo unutarnjih poslova, područna ustrojstvena jedinica Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: PUJ MUP-a) i Policijska uprava Osječko-baranjska (u daljnjem tekstu: PU OB).

Električne sirene na području grada Đakova uvezane u sustav PUJ MUP-a:

- Energa Silos,
- DVD Đakovo, Makarska ulica 9, Đakovo
- na krovu zgrade u Ulici bana Josipa Jelačića broj 6, Đakovo.

Električne sirene na području grada Đakova neuvezane u sustav PUJ MUP-a:

- DVD Budrovci, Stanka Lehote 2, Budrovci,
- DVD Piškorevci, S. Radića 18, Piškorevci,
- DVD Novi Perkovi, Glavna 31, Novi Perkovi,
- DVD Selci Đakovački, V. Nazora 1, Selci Đakovački,
- DVD Ivanovci, Đakovačka 22, Ivanovci Đakovački,
- DVD Široko Polje, Kolodvorska 1, Široko Polje.

Odluku o korištenju sustava javnog uzbunjivanja za potrebe upozoravanja stanovništva o industrijskoj nesreći i mjerama zaštite donosi se u suradnji sa Županijskim centrom 112 (u daljnjem tekstu: ŽC 112).

UPOZORAVANJE U SLUČAJU RADIOLOŠKE I NUKLEARNE NESREĆE

U slučaju navedene ugroze potrebno je, čim prije, obavijestiti Tehnički potporni centar (tel. 01/61-06-113) i ŽC 112.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU EPIDEMIOLOŠKIH I SANITARNIH OPASNOSTI

Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: ZZJZ OBŽ) dužan je u slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja o istom obavijestiti ŽC 112 koji će na osnovu zahtjeva ZZJZ OBŽ prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

Veterinarske stanice na području Grada Đakova o saznanju pojave zaraznih bolesti životinja dužne su u o istome obavijestiti ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

PU OB sa svojim postajama dužna je u slučaju terorističkih napada biološkim oružjem poduzimati mjere zabrane i/ili ograničenog kretanja na prostoru ugroze i o istom obavijestiti ŽC 112 i Gradonačelnika.

Po primljenoj obavijesti Gradonačelnik u skladu s procjenom rizika poduzima mjere i zapovijeda pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, Gradonačelnik će dostaviti operativnim snagama civilne zaštite koje

djeluju na području Grada (**Prilog 1, 3, 4, 6, 7, 8 i 18**) te pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi:

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Poplave izazvane izlivanjem otvorenih vodnih tijela	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu.	- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Grad, - prognoza vodostaja, - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja.	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
Potres	- PUJ MUP-a - ŽC 112, - Seizmološka služba RH, - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima.	- osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min. do maksimalno 3 sata.	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo. - Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
Ekstremne temperature	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - DHMZ.	- vrsta opasnosti, - vremenske prognoze.	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite. - upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Pandemije i epidemija	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu, - ZZJZ OBŽ.	-	- PUJ MUP-a - ŽC 112 - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite.
Tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - pravne osobe koje rade sa opasnim tvarima, - operater, - svjedoci nesreće.	- mjesto događaja, - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete, - podaci, procjene razvoja događaja, - mjere civilne zaštite prema	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, - javnost, - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera.

		žurnosti poduzimanja.	zaštite okoliša i energetike. Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje uz konzultacije s operaterom i Gradonačelnikom.	
--	--	--------------------------	--	--

2. PRIPRAVNOST

Pod pojmom **pripravnosti** podrazumijeva se postupno dovodenje operativnih snaga u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama,
- temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti,
- temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno - tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Sukladno članku 20. stavku 1. Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga na strategijskoj razini Grada

Strategijska razina pripravnosti podrazumijeva procjenu stanja i uspostavu okvira djelovanja unutar kojeg djeluje taktička razina, odnosno gdje se utvrđuju prioriteti, osigurava logistička potpora, koordiniranje i planira sanacija i oporavak.

Strategijska razina definira i određuje pripravnost:

- uvođenjem pasivnog dežurstva Stožera civilne zaštite Grada Đakova (u daljnjem tekstu: Stožer) i postrojbe civilne zaštite opće namjene (u daljnjem tekstu: Postrojba CZON),
- uvođenjem aktivnog dežurstva Stožera i Postrojbe CZON.

Pripravnost operativnih snaga na taktičkoj razini Grada

Taktička razina definira i određuje pripravnost direktora, ravnatelja, zapovjednika, pročelnika, načelnika, rukovoditelja i sl., operativnih snaga u sustavu civilne zaštite i pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite i to:

- upozorenjem o neudaljavanju iz mjesta stanovanja,
- uvođenjem pasivnog dežurstva,

- po procjeni nastalog štetnog događaja uvođenjem aktivnog dežurstva.

Pripravnost operativnih snaga na operativnoj razini Grada

Operativna razina definira i određuje pripravnost stručno osposobljenih osoba, voditelja timova, voditelja službi, voditelja grupa, voditelja skloništa, povjerenika civilne zaštite i dr. i to:

- uspostavom pojačanoga dežurstva u operativno-komunikacijskim centrima,
- provjerom materijalno-tehničkih sredstava i opreme,
- provjerom ljudstva,
- uspostavom dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti.

Operativna razina pripravnosti treba biti pravovremena, argumentirana, jednoznačna i obvezujuća.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima, ali prvenstveno operativnim snagama neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Primarna pripravnost je na operativnoj razini te se postupno provodi pripravnost na taktičkoj i operativnoj razini ovisno o tijeku štetnog događaja.

Poduzimanje mjera pripravnosti operativnih snaga nalaže Gradonačelnik, a u njegovoj odsutnosti Načelnik Stožera.

Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Đakova navedene su u Prilozima 1, 3, 4, 6, 7, 8 i 18.

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacijom se obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje profesionalnih i pričuvnih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i dovodi ih se u stanje spremnosti za provođenje mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama samostalno ili u suradnji s drugim operativnim snagama, odnosno za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama sustava civilne zaštite.

Gradonačelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa, nalogom mobilizira operativne snage.

Za potrebe provođenja mobiliziranja operativnih snaga – ljudstva, sredstava i opreme, nadležno tijelo koristi se shemom mobiliziranja operativnih snaga koja je sastavni dio ovoga Plana djelovanja određene hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.

Za slučaj predvidivih ugroza (poplave, ekstremne temperature) Gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite dok kod nepredvidivih ugroza (potres, epidemije i pandemije, ekstremne vremenske prilike (padaline – vezano uz zaobalne vode, sušu i tuču), tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima (benzinska postaja), nesreće u željezničkom prometu) nakon što se dogode, Gradonačelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

3.1 Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama

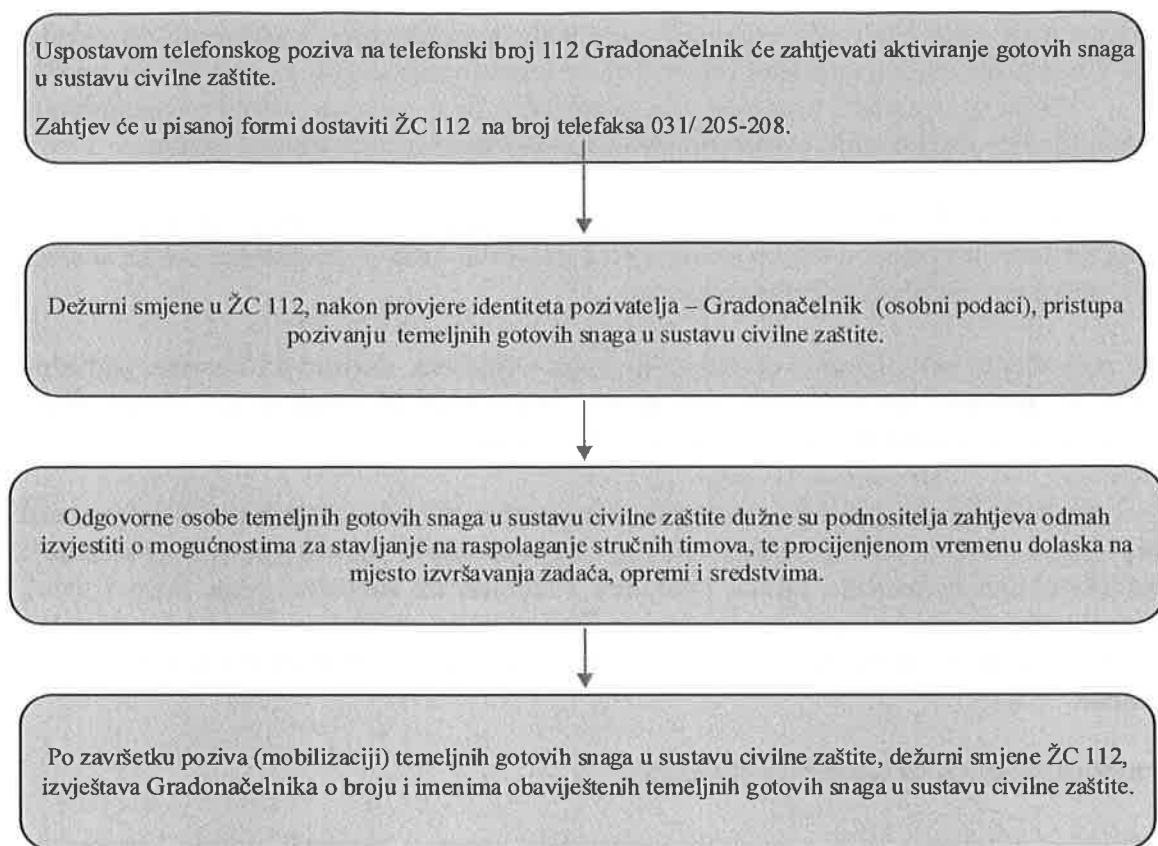
Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze.

3.2 Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite

1. Informacija o ugrozi Gradonačelniku dolazi od ŽC 112.
2. Gradonačelnik saziva sjednicu Stožera sukladno Poslovniku o načinu rada Stožera civilne zaštite Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 11/17), (u daljnjem tekstu: Poslovnik, **(Prilog 9)**).
3. Aktiviranje dobrovoljnih vatrogasnih društava provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Đakova. Pregled vatrogasnih snaga dan je u **Prilogu 6**.
4. Stožer, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje Gradonačelnika da podnese zahtjev o aktiviranju prema operativnim snagama civilne zaštite sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16).
5. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, Gradonačelnik traži pomoć od Župana OBŽ.

Gradonačelnik aktivira operativne snage sustava civilne zaštite telefonom, mobilnim telefonom, e-mailom, teklićem ili putem ŽC 112.

Postupak temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite putem ŽC 112



▪ Stožer i Postrojba CZON (Prilog 1)

Stožer se mobilizira sukladno shemi mobilizacije Stožera (**Prilog 9**).

Nakon sazivanja Stožera Načelnik obavještava članove Stožera o ugrozi.

Zahtjeva uvođenje dežurstva za sve ili dio operativnih snaga koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi. Stožer radi na način sukladno Poslovniku.

Postrojba CZON u slučaju bilo kakve katastrofa i velike nesreće mobilizira se na jedan od tri moguća načina (telefonom, e-mailom, teklićem), Sukladno Odluci o načinu mobiliziranja Postrojbe CZON. Aktiviranje Postrojbe CZON provodi se sukladno Shemi mobilizacije Postrojbe CZON (**Prilog 9**). Postrojba CZON prikuplja podatke o stanju na terenu te na bazi tih podataka donosi daljnje odluke.

▪ Operativne snage vatrogastva (Prilog 6)

Operativne snage vatrogastva pozivaju se i aktiviraju sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine” br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10), Procjeni i Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera

zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu. Ukoliko zapovjednici vatrogasnih postrojbi procjene da nisu u mogućnosti sami provesti intervenciju zahtijevaju dodatne vatrogasne snage Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije na način da o nastaloj situaciji izvršiti županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe nakon dobivanja naloga od Načelnika Stožera uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o ugrozi traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi. Aktiviranje se obavlja na temelju operativnog plana Vatrogasne zajednice Grada Đakova.

- **Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Đakovo (Prilog 7)**

Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo crvenog križa Đakovo aktivirat će timove Crvenog križa sukladno svom Operativnom planu.

- **Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek (Prilog 8)**

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek, usklađuje djelovanje svojih kapaciteta sa ostalim operativnim snagama sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, nalogima, zahtjevima i uputama Stožera te se aktivira sukladno svom Operativnom planu.

- **Udruge građana (Prilog 5)**

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Pozivanje i aktiviranje nalaže Gradonačelnik ili Načelnik Stožera telefonom, mobitelom ili putem ŽC 112.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 3)**

Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite ili njihovih zamjenika nalaže Gradonačelnik telefonom, mobitelom ili putem ŽC 112.

- **Koordinatori na lokaciji (Prilog 4)**

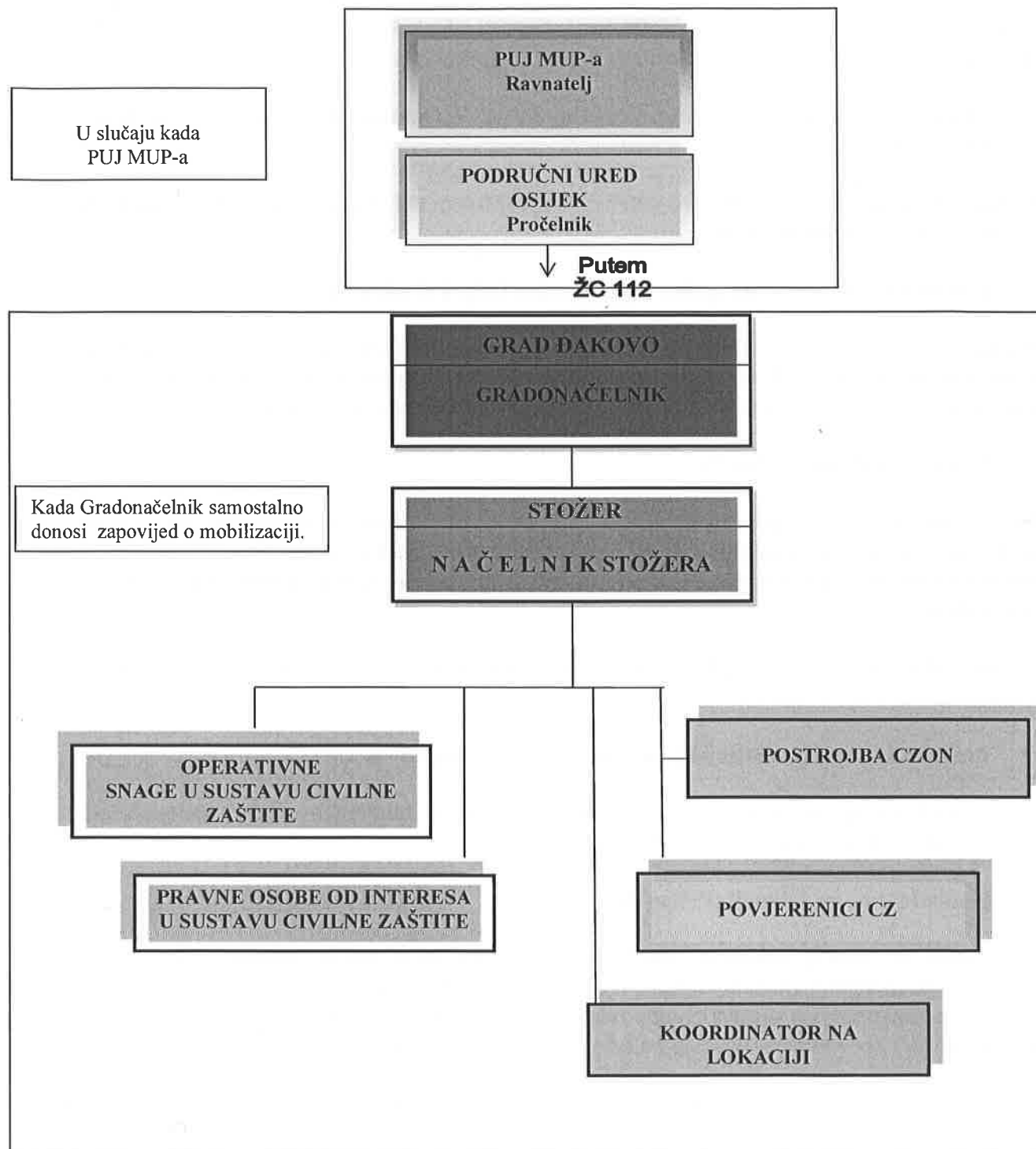
Koordinatora na lokaciji određuje Načelnik Stožera ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije. Načelnik Stožera koordinatora upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Načelnik Stožera nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

▪ **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 5)**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Gradonačelnika i postupaju po vlastitim Operativnim planovima civilne zaštite.

SHEMA PRENOŠENJA ZAPOVJEDI ZA MOBILIZACIJU



3.3 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožeru civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- raspoređivanjem povjerenika putem obveze služenja u civilnoj zaštiti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada (sredstva veze, računalna oprema i ostala sredstva za rad).

Operativne snage civilne zaštite popunjavaju se materijalnim sredstvima koja koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći i na osnovu vlastitih Operativnih planova.

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine” br. 85/06).

3.4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Procjenom rizika izdvojene su sljedeće ugroze:

- poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela,
- potres,
- ekstremne temperature,
- epidemije i pandemije,
- ekstremne vremenske prilike (padaline – vezano uz zaobalne vode, sušu i tuču),
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima (benzinska postaja),
- nesreće u željezničkom prometu.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u tablicama 3-1, 3-2, 3-3 i 3-4.

Tablica 3-1 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Gradonačelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Mobiliziranje Stožera.
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Podizanje osoba po nalogu Načelnika Stožera.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Nadzor ugroženog područja od zaobalnih voda.
5.	Postrojbe CZON	M+120 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje i pomoćni poslovi u provedbi ostalih mjera civilne zaštite)
6.	Vatrogasne postrojbe	odmah do 60 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju Situacije.	Priprema za tehničke intervencije na zaštitnoj infrastrukturi.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema za sudjelovanje u ojačavanju zaštitne infrastrukture.
8.	HEP ODS Elektroslavonija Đakovo, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje beznaponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Đakovo	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa za sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika ili PUJ MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Osiguranje mjesta sklanjanja, naselja i prometnica za vrijeme provedbe mjera.
15.	Građani – uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Gradonačelnika u	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.

	skladu s naputcima Stožera			
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

Tablica 3-2 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih vremenskih prilika

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Gradonačelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Obavijest o vjerodostojnoj prognozi nailaska ekstremnih temperatura. Kratka obavijest o načinu samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera.
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Podizanje osoba po nalogu Načelnika Stožera. Pomoć osobama s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojba CZON	M+120 min.	ODMAH nakon poplava	Uključivanje u provedbu evakuacije i zbrinjavanja osoba.
6.	Vatrogasne postrojbe	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Provedba tehničke intervencije pri ekstremnim vremenskim prilikama.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite
8.	HEP ODS Elektroslavonija Đakovo, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje beznaponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Đakovo	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.

12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika ili PUJ MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
15.	Građani – uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvati i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

Tablica 3-3 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju epidemije i pandemije

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADACJE
1.	Gradonačelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Obavijest građana o pojavi epidemije i pandemije sukladno obavijesti od ZZJZ OBŽ i Veterinarskih stanica. Kratka obavijest o načinu samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera.
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka stanovništvu za sprječavanja i otklanjanja posljedica u slučaju opće opasnosti prouzrokovane epidemijom (suradnja sa ZZJZ OBŽ i Veterinarskim stanicama).
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te karantene.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te karantene.
5.	Postrojba CZON	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
6.	Vatrogasne postrojbe	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.

			situacije.	
8.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
9.	Dom zdravlja Đakovo	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije, organizacija karantena stoke.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika ili PUJ MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
15.	Gradani – uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvati i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera dosegne razinu spremnost za izvršavanje zadaća.)

- ZZJZ OBŽ je nositelj provedbe potrebnih aktivnosti u primjeni preventivnih mjera u slučaju pojave epidemije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine” br. 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) te će organizirati cjelovito praćenje stanja i sprečavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti, izvršiti će preventivno cijepljenje ljudi, ako je cjepivo raspoloživo, kao i nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog podrijetla. ZZJZ OBŽ ima propisan protokol o postupanju u kriznim situacijama, tj. utvrđeno unutarnje ustrojstvo i način rada stručnog tima kao i druga pitanja koja se odnose na rad zdravstvenih suradnika u slučajevima većih incidentnih/kriznih situacija.

- U slučaju epidemija, pandemija i zoonoze većih razmjera, Veterinarske ambulante postupaju sukladno Nacionalnom kriznom planu koji je propisan od strane Ministarstva poljoprivrede – Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane te Lokalnom kriznom planu Osječko-baranjske županije.

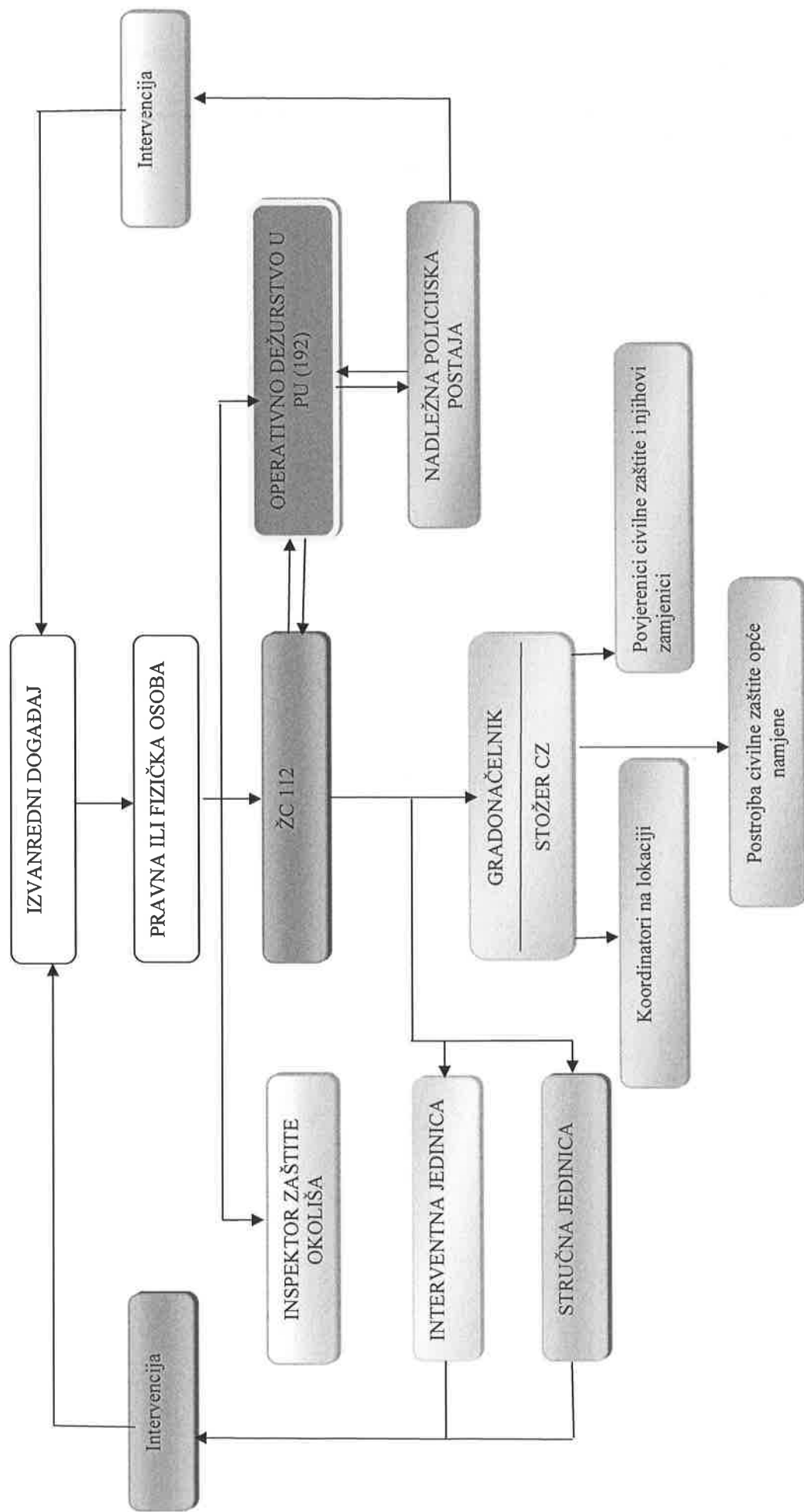
Tablica 3-4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	ZADAĆE
1.	Gradonačelnik	M+15 min.	Obavješćivanje stanovništva o ugrožavanju i mjerama samozaštite. Mobiliziranje Stožera .
2.	Stožer	M+30 min.	Utvrđivanje opsega ugrožavanja i određivanje potrebnih mjera civilne zaštite.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojba CZON	M+180 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
6.	Vatrogasne postrojbe	odmah	Utvrđivanje načina pristupa mjestu intervencije, određivanje vrste opasne tvari i zone ugrožavanja, vatrogasna i tehnička intervencija, traži osiguranje dostatnih kapaciteta, spašavanje unesrećenih i sklanjanje osoba iz zone ugrožavanja.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
8.	HEP ODS Elektroslavonija Đakovo, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+30 min.	Aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Đakovo	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU OB	odmah	Osiguranje zone ugrožavanja, zatvaranje prometa po nalogu zapovjednika intervencije. Provedba prisilne evakuacije po nalogu Načelnika Stožera.
15.	Građani--uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za	M+120 min.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvati i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

	zbrinjavanje (prilog 11)		
--	--------------------------------------	--	--

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera dosegne razinu spremnost za izvršavanje zadaća.)

HEMA OBAVJESTI I POVEZIVANJA SVIH SUBJEKATA



3.5 Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja

Troškove aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji grada snosi Grad.

Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi podmirit će Grad sukladno mjesno tržišnim cijenama u vrijeme angažiranja kao i svih drugih mjera civilne zaštite.

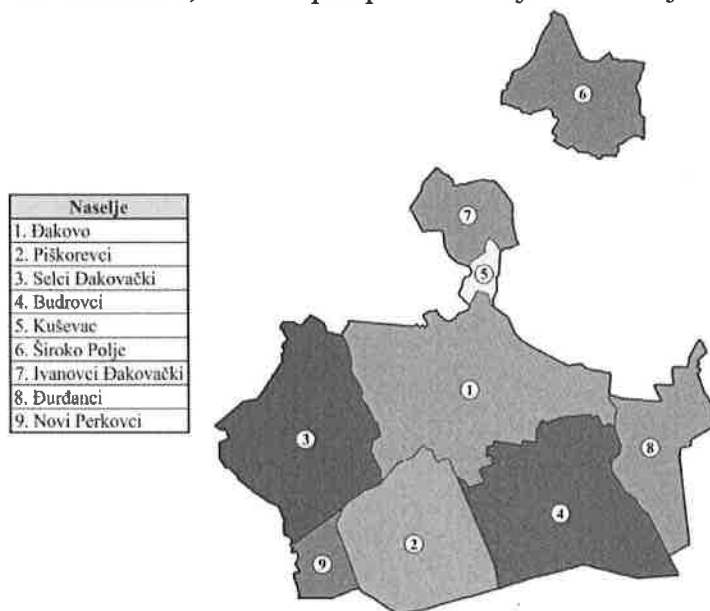
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1 Područje

4.1.1 Ukupna površina područja

Grad Đakovo se nalazi na području Osječko-baranjske županije, u njenom jugozapadnom dijelu. Područje Grada pripada geografskom prostoru Istočne Hrvatske, njenom središnjem dijelu, koje geografski pripada prigorskom dijelu ovog prostora.

Grad se prostire na 170,00 km² što čini 4,09% ukupne površine Osječko-baranjske županije.



Slika 4-1 – Kartografski prikaz područja Grada
Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grada Đakova, 2017.

4.1.2 Rijeke, jezera, dužine obale mora

Na području Grada Đakova nema rijeka.

Glavni odvodni recipijenti odvođu vodu s područja:

- Zapadni lateralni kanal s Kaznicom, Breznicom i njihovim pritokama, odvođu vodu s područja katastarskih općina Novi Perkovci, Selci Đakovački, te dijela Grada Đakova,
- kanali Jošava i Kaznica u slivu vodotoka Biđ, pritoke rijeke Bosut, odvođu vodu s ostalog dijela Grada Đakova i katastarskih općina Budrovci, Đurđanci, Ivanovci Đakovački i Piškorevci.

Na području Grada Đakova nema jezera niti morska obala s obzirom da se grad Đakova nalazi u kontinentalnom dijelu Republike Hrvatske.

4.1.3 Otoci

Područje grada Đakova nalazi se u kontinentalnom dijelu Republike Hrvatske te u svom sastavu ne sadrži otoke.

4.1.4 Planinski masivi

Područjem grada Đakova ne proteže se niti jedan planinski masiv.

4.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Reljef

Reljef Grada Đakova kao dio šireg prostora Osječko-baranjske županije pripada njegovu jugozapadnom, prigorskom dijelu, koji je drugačijih prirodnogeografskih obilježja u odnosu na ostala područja Županije.

To je prostor koji najvećim dijelom pripada prostoru Đakovačkog ravnjaka, dok su sjeverni i južni dio područja Grada niži ravničarski dijelovi (Vučanska i Biđ-bosutska nizina).

Đakovački ravnjak je lesni plato koji pripada u više i ocjeditije prostore, a koji se uzdižu iznad okolnog nizinskog reljefa. Đakovački ravnjak je trokutastog oblika, dužine 35 km (zajedno s istočnim dijelom ravnjaka koji je na području Vukovarsko-srijemske županije), prosječne širine više od 15 m i prosječne visine od 111 m. Na taj način on za 10-20 m nadvisuje okolne nizine. U cijelosti je izgrađen od prapora, debljine od 15-24 m, a podlogu mu čine pleistocenski močvarni i stariji neogenski sedimenti (gline, pijesci, lapori). Ravnjak je sa svih strana omeđen rasjedima koji se gibao i u najmlađoj geološkoj prošlosti. Na nestabilnoj i mladoj podlozi, konačno izdignutoj u razdoblju nasipavanja prapora, tekućice su stvorile današnje blago valovito površje. Najvažnija među njima je Jošava s pritocima, koja je raščlanila i snizila središnji dio ravnjaka, dok su rubovi viši i gdje su najveće visine (121 m kod Đurđanaca).

Sjeverno i južno od središnje položenog prapornog ravnjaka protežu se najniži dijelovi Đakovštine: sjeverno, vučanski dio, prostraniji i nešto većih visina, i južni biđski, niži i vlažniji dio.

Reguliranjem Vuke u 19. st. prestale su ranije poplave, a nastajanjem prirodnog vegetacijskog pokrova (nizinske šume), izmijenjena je prvobitna slika krajolika i povećana pogodnost za razvitak naselja i gospodarstvo.

U južnom dijelu Biđ-bosutske nizine, prirodni uvjeti zadržali su se i danas, te je na tektonski nestabilnoj osnovi stvoren specifičan šumsko-močvarni krajolik.

Praporne zaravni kao viša i ocjeditija područja pogodovala su naseljavanju, razvoju naselja na njihovim rubovima i poljoprivrednom iskorištavanju.

Na prostoru grada Đakova razvilo se ukupno 9 naselja, čije prosječne nadmorske visine se kreću od 86 m do 115 m.

Tablica 4 - 1 Nadmorske visine po naseljima

NASELJE	NADMORSKA VISINA (m)
Budrovci	86
Đakovo	111
Đurđanci	114
Ivanovci Đakovački	112
Kuševac	90
Novi Perkovci	97
Piškorevci	93
Selci Đakovački	115
Široko Polje	94

Hidrološka obilježja

Grad Đakovo prema teritorijalnim osnovama za upravljanje vodama-ustrojstvu vodnoga gospodarstva, pripada vodnom području sliva Save, osim katastarske Općine Široko Polje koja pripada vodnom području sliva Drave i Dunava.

Područje Grada Đakova nalazi se na slivnom području Vodnogospodarske ispostave Biđ-Bosut Vinkovci, u slivu Zapadnog lateralnog kanala koji utječe u rijeku Savu i vodotoka Biđ, pritoke rijeke Bosut koji odvodi vodu također u rijeku Savu.

Glavni odvodni recipijenti odvođu vodu s područja:

- Zapadni lateralni kanal s Kaznicom, Breznicom i njihovim pritokama, odvođu vodu s područja katastarskih općina Novi Perkovci, Selci Đakovački te dijela grada Đakova,
- kanali Jošava i Kaznica u slivu vodotoka Biđ, pritoke rijeke Bosut, odvođu vodu s ostalog dijela grada Đakova i katastarskih Općina Budrovci, Đurđanci, Ivanovci Gorjanski i Piškorevci.

Područje k.o. Široko Polje pripada slivu rijeke Vuke, sjeverno od naselja direktni je sliv rijeke Vuke, a južni dio pripada slivu Velike Osatine. Područje Grada Đakova jako ovisi o atmosferskim prilikama i padavinama.

Glavni recipijenti područja i njegove pritoke-melioracijski kanali na području Grada Đakova su jako ovisni o atmosferskim prilikama, tako da u sušnom periodu ima minimalnu protoku ili su njihovi profili bez vode. Voda se zadržava jedino u akumulacijama, ali i u njima dolazi do smanjenja razine vode.

U hidrogeološkom pogledu veliki dio Biđ-Bosutskog polja prekriven je kvartnim naslagama. Prema P. Miletiću i K. Uremoviću, općenito se može reći da se na području Istočne Slavonije na kojem se nalazi Biđ-Bosutsko polje nalaze isključivo kvartne naslage (naslage najmlađeg geološkog perioda po svom nastanku) i zbog toga je ovo prostorno područje pretvoreno u blago valoviti teren, uglavnom u ravnici. Na području Grada je većinom blago valoviti teren.

Geološku podlogu nizinskog dijela slivnog područja "Vuka", a kojem pripada i područje k.o. Široko Polje, sačinjavaju fluvijalne naslage na koje se nadovezuju praporne prašinaste gline i kontinentalni prapor koji znatno mijenja svojstva pod djelovanjem vode i smrzavanja.

Sondiranjem terena utvrđeno je da se na dubini od 2-4 m nalazi sporoprocjedna padina, koja gotovo uvijek slijedi vanjsku morfologiju terena. Razine podzemne vode prate površinu tla i isključivo su vertikalnih tendencija. Na razinu podzemnih voda u površinskom sloju zemljišta utjecaj vodotoka nema većeg značaja. Kada oborine procjeđivanjem dostignu sporoprocjednu podinu, nastaje prorjeđivanje u niža područja gdje dolazi do dizanja razine podzemne vode te se javlja prevlaživanje tla.

Pedološka obilježja

Pedološka obilježja područja Grada Đakova dio su pedoloških osobina šireg prostora. Različite pedološke jedinice nastale su pod utjecajem reljefa, te specifičnih vodnih prilika u određenim klimatskim uvjetima, te tako utjecali su na postanak i rasprostranjenost pojedinih vrsta tala. Pedološke jedinice rasprostranjene na području Grada Đakova, izdvojene su na temelju Pedološke karte 1:200.000 (A. Škorić i suradnici: Tla Slavonije i Baranje, Zagreb 1977. god.), te prema Namjenskoj

pedološkoj karti Republike Hrvatske 1:300.000, izrađene u Zavodu za pedologiju Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, 1996.

Od ukupno 58 pedoloških jedinica na području Slavonije i Baranje (prema A. Škorić i suradnici), na području Grada Đakova zastupljeno je ukupno 10 različitih pedoloških jedinica, koje susadržane u sljedećoj tablici:

Tablica 4-2 Popis sistematskih jedinica tala na prostoru Grada Đakova

R.b.,	Naziv kartogarske jedinice	Matični supstrat	Nagib	Nadmorska visina	Način uporabe	Rasprostranjenost
19.	LESIVIRANO I EUTRIČNO SMEĐE TLO, na lesu pretežito antropogenizirana tla	les	0-8	100-110	oranice, voćnjaci	Đakovačko-Vinkovačka lesna zaravan. Sjeveroistok Grada
21.	LESIVIRANO PSEUDOGLEJNO I TIPIČNO NA LESU-pretežito antropogenizirana tla	les	0-8	100-120	oranice, voćnjaci	Đakovačka lesna. zaravan Sjever, sjeverozapad Grada
24.	LESIVIRANO I LESIVIRANO SEMIGLEJNO TLO, na lesu pretežito antropogenizirana tla	les	0-2	90-95	oranice	Područje Povučja i Pobosučja, Središnji i južni dio Grada
32.	PSEUDOGLEJ NA ZARAVNI pretežito antropogenizirana tla	pleistocenske ilovače, les	0-5	100-140	oranice, šume	Pribriježne pleistocenske terase Krndije i Dilja Zapadni dio Grada
37.	PSEUDOGLEJ OBRONAČNI NA PLEISTOCENSKIM ILOVAČAMA	pleistocenske ilovače	3-25	100-250	šume, oranice, vinogradi	Obronci Dilja, Jugozapadni dio Grada
39.	EUTRIČNO SMEĐE SEMIGLEJNO TLO-pretežito antropogenizirano	holocenski ilovasti i pjeskoviti nanosi i les	0-2	85-95	oranice, livade, šume	Srednji i donji tok doline rijeke Save, Sjeverni dio (Široko Polje)
46.	MOČVARNO GLEJNO (euglej) I KOLUVIJ	holocenski glinasti i ilovasti sediment	0-2	80-120	travnjaci, šume, oranice	Uže doline pritoka rijeke Save Sjever i središnji dio Grada
51.	MOČVARNO AMFIGLEJNO I MOČVARNO HIPOGLEJN Odijelom nepotpuno hidromeliorirano	holocenske gline i ilovače, zamočvareni, les	0-2	85-90	šume, travnjaci, oranice	Posavina, Jugoistočni dio i sjeverni dio (Široko Polje)
53.	MOČVARNO AMFIGLEJNO, vertično	holocenska glina	0-2	80-85	pašnjaci, šume	Jelas polje, Jugoistočni dio Grada
54.	MOČVARNO AMFIGLEJNO I RITSKA CRNICA	les, holocenski sedimenti	0-2	80-88	šume, oranice, pašnjaci	Posavina, Južni dio Grada

Izvor: A. Škorić: Tla Slavonije i Baranje, Zagreb, 1977.

Među navedenim pedološkim jedinicama, uglavnom, prevladavaju automorfna tla, nastala na lesu i njemu sličnim sedimentima, koja su zavisno od reljefne raščlanjenosti (Đakovački ravnjak, područja na kontaktu ravnjaka i nizina u Povučju i Pobosučju), uglavnom pod oranicama, voćnjacima, livadama, šumama. Četiri pedološke jedinice (46., 51., 53. i 54.) pripadaju hidromorfnim tlima,

budući su to sve močvarna glejna tla u kojima je zabilježeno prekomjerno vlaženje. Ta tla su nastala na holocenskim sedimentima (lesu i glini), a rasprostranjena su na nižim i vlažnijim područjima (Povučje i Pobosučje). Prema Namjenskoj pedološkoj karti RH 1:300.000 (Zavod za pedologiju Agronomskog fakulteta u Zagrebu), od ukupno 65 pedoloških jedinica na cjelokupnom području RH, na prostoru Osječko-baranjske županije izdvojeno je ukupno 26 pedoloških jedinica, a na prostoru grada Đakova izdvojeno je ukupno 5 različitih pedoloških jedinica koje su navedene u sljedećoj tablici:

Tablica 4-3 Sistemske jedinice tala namjenske pedološke karte 1:300.000 zastupljene na području Grada Đakova

Broj kartirane jedinice	Sistemska jedinica tla	Način korištenja	Procjena pogodnosti za obradu (*)
9	RENDZINA NA LAPORU	oranice i voćnjaci	P-2
10	RENDZINA NA FLIŠU	oranice, šume, voćnjaci	P-2
27	EUTRIČNO SMEĐE NA ERUPTIVIMA	oranice, šume	P-3
43	LESIVIRANO TIPIČNO NA ILOVAČAMA	šume, oranice, travnjaci	N-1
44	LESIVIRANO NA VAPNENCU I DOLOMITU	šume, oranice, travnjaci	N-1

Izvor: Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zavod za pedologiju-Namjenska pedološka karta 1:300.000, Zagreb, 1996.

(* P-2 umjereno ograničeno obradiva tla

P-3 ograničeno obradiva tla

N-1 privremeno nepogodna za obradu

Ovako definirane pedološke jedinice prikazane su u složenim pedološkim kombinacijama (kartiranim jedinicama) sastavljene od više jedinica, dok je procjena pogodnosti za obradu izvršena na temelju dominantne jedinice.

S obzirom na prirodnogeografske osobine prostora Grada, te pitomi reljef i prapornu osnovu, nastao je i specifičan vegetacijski pokrov. Budući da je prostor zbog pogodnih prirodnogeografskih osobina rano naseljen, to je i prirodni vegetacijski pokrov, sastavljen od prirodnih šuma hrasta, graba i brijesta, gotovo nestao, a preostale su tek manje i izdvojene šumske površine i usamljeni gajevi. Među takvim šumskim površinama, na ovom prostoru izdvaja se šuma Zokovica uz vodotok Jošavu.

U sloju drveća u šumi dominira hrast kitnjak i obični grab, a javljaju se i cer, šumska trešnja i klen. U sloju grmlja česte su vrste: lijeska, obična kurika, glog, svib, obična kozokrvina, divlja ruža i dr. U prizemnom sloju se ističe veliki broj proljetnica: šumarica, šafran, visibaba, jaglac, ljubica, te dlakavi šaš, biskupska kapica, salamunov pečat, šumska bročika. Ovoj šumskoj fitocenozi pripada i veliki šumski kompleks Mačkovac1), na jugozapadu područja grada Đakova, koji je velikim dijelom površine na prostoru Grada.

Pod utjecajem agrarnog iskorištavanja na čitavom ravnjaku prevladava otvoren poljoprivredni kraj, pretežito pod žitaricama, a tek mjestimično prošaran vinogradima.

Sjeverno i južno od prostora Đakovačkog ravnjaka su niži i vlažniji prostori koji pripadaju vučanskoj i biđskoj nizini, a u okviru kojih prevladava specifičan šumsko-močvarni krajolik, specifičnih vegetacijskih osobina.

Utrina gusjaka je nitrofilna zajednica vlažnih pašnjačkih površina, a česta je uz naselja rijeka i rječica, a najraširenija ravnjačka zajednica na ovim područjima, ali i širem prostoru je pašnjak jagodaste djeteline i pršljenaste rosulje1), kojoj pripadaju najveće površine seoskih pašnjaka.

Klima

Klimatske osobine prostora Grada Đakova dio su ukupnih klimatskih obilježja šireg prostora Županije, ali i ukupnog prostora Istočne Hrvatske. Na cjelokupnom, širem, prostoru prevladava umjereno kontinentalna klima, koja se u skladu s prostornim položajem javlja u cirkulacijskom pojasu umjerenih širina, gdje su promjene vremena česte i intenzivne. Ovakav tip klime se prema Köppenovoj klasifikaciji označava klimatskom formulom Cfbwx, što je oznaka za umjereno toplu, kišnu klimu, kakva vlada u velikom dijelu umjerenih širina.² Osnovne osobine ovog tipa klime su srednje mjesečne temperature više od 10°C, tijekom više od četiri mjeseca godišnje, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22°C, te srednje temperature najhladnijeg mjeseca između -3°C i +18°C, te prosječna godišnja količina oborine od 700-800 mm. Za detaljniju analizu klimatskih osobina prostora Grada, poslužila su mjerenja pojedinih klimatskih elemenata na meteorološkoj (klimatološkoj) postaji Đakovo, u razdoblju od 1959.- 1978. godine. Srednja godišnja temperatura zraka u promatranom razdoblju iznosila je 10,8°C. U godišnjem hodu temperature zraka razlikuje se jedan par ekstrema (jedan maksimum i jedan minimum). Srednje temperature zraka su u porastu do srpnja kada dostižu maksimum (20,7°C). Najhladniji mjesec je, uglavnom, siječanj, iako su česta i odstupanja (prosinac 0,9°C). Apsolutni maksimum temperature zraka zabilježen u promatranom razdoblju iznosio je 38,4°C, dok je apsolutni minimum temperature zraka u istom razdoblju iznosio -25,7°C. Ukupna godišnja količina oborine zabilježena u ovom razdoblju iznosila je 725,9 mm. U godišnjem hodu oborine razlikuju se dva para ekstrema. Glavni maksimum oborine se javlja početkom ljeta, u lipnju sa 89,6 mm oborine, dok je sporedni krajem jeseni u, studenom sa 66,0 mm oborine.

Glavni minimum oborine javlja se sredinom jeseni, u listopadu s prosječnom količinom od 44,8 mm oborine, dok je sporedni minimum krajem zime ili početkom proljeća s prosječnom količinom od 43,9 mm.

Maksimalne dnevne količine oborine pokazuju vrlo veliku varijabilnost oborine. Apsolutno najveća količina oborine u toku jednog dana zabilježena u razdoblju 1959.-1978. iznosila je 87,0 mm (rujan). Prema godišnjoj ruži vjetra za postaju Đakovo u razdoblju od 1969.-1978. godine uočava se predominantnost zračnih strujanja iz NW kvadranta tijekom cijele godine s vjerojatnošću od 330%. Pojavljivanje zračnih strujanja iz ostalih smjerova znatno je manje, pa tako nakon strujanja iz NW smjera slijede strujanja jednakog udjela iz N i SW smjera, te SE i NE smjera. Broj dana s jakim vjetrom godišnje iznosi u prosjeku oko 4 dana, a broj dana s olujnim vjetrom u prosjeku godišnje iznosi 0,4 dana. Međutim, zabilježena je i pojava da se broj dana s jakim vjetrom povećava, dok se za broj dana s olujnim vjetrom može konstatirati da ima i godina kad se pojava vjetra takvog intenziteta ni ne registrira.

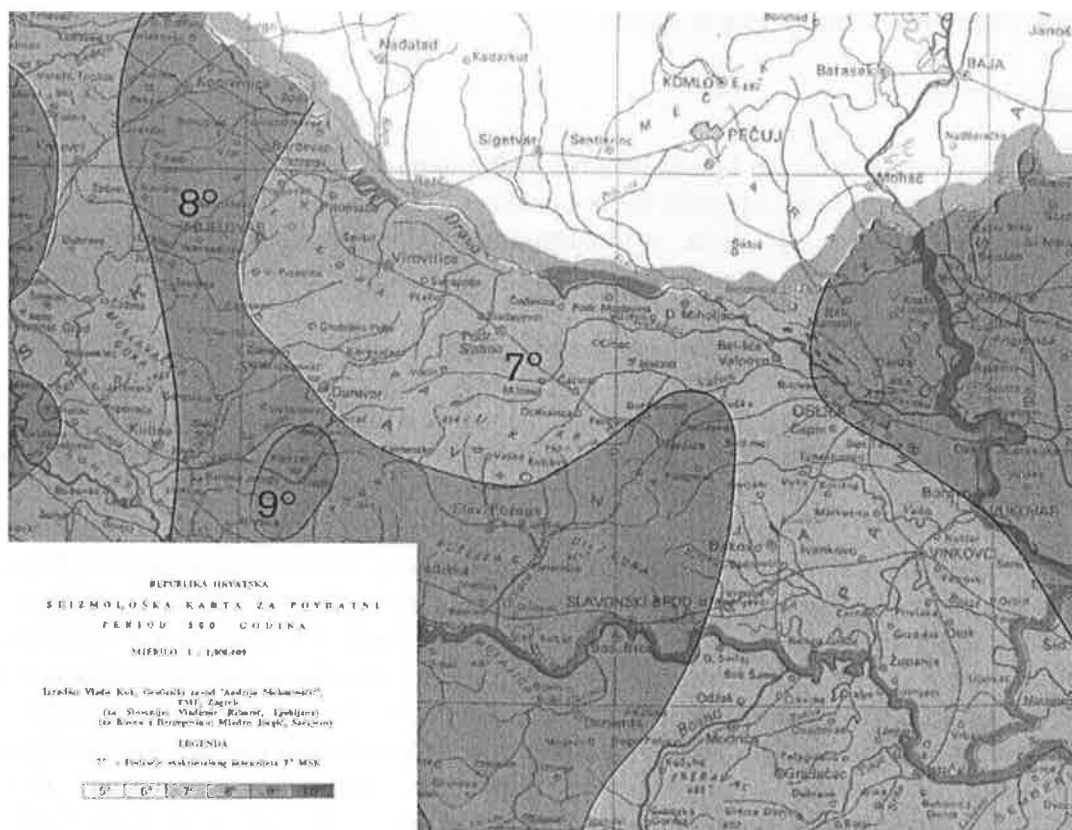
Meteorološke pojave magle i mraza vezane su za hladniji, dio godine i važne su za odvijanje pojedinih djelatnosti u prostoru, osobito poljoprivrede. Međutim, pojave mraza su vrlo štetne za poljoprivredu osobito ako se pojave u vegetacijskom razdoblju. Srednji broj dana s maglom u promatranom razdoblju na meteorološkoj postaji Đakovo iznosio je 47,6 dana, dok je srednji broj dana s mrazom u istom razdoblju iznosio 35,6 dana. Prvi mraz se može javiti već u rujnu, iako rijetko, dok se pojava zadnjeg mraza vezuje za travanj.

4.1.6 Površina minski sumnjivih područja

Na području Grada Đakova nema minski sumnjivih područja (izvor: www.hcr.hr).

4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima

Grad Đakovo nema aktivnih klizišta.



Slika 4-2 Isječak iz karte Intenziteta potresa za povratno razdoblje 500 godina
Izvor: Prirodoslovno-matematički fakultet Zagreb, Seizmološki zavod

4.2 Stanovništvo

4.2.1 Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Od ukupnog broja od 27.745 stanovnika Grada Đakova, radno sposobno je 18.750 stanovnika. Od toga, njih 7.657 ima prihod od stalnog rada dok prihod od privremenog rada ima 352 osoba, a prihod od poljoprivrede njih 289. Mirovinu prima njih 6.101, dok socijalnu naknadu prima 1.154 osoba.

4.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Na prostoru Grada živi 4.969 osobe s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti. Od toga njih 1.519 treba pomoć druge osobe, dok 1.351 koristi pomoć druge osobe.

4.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika za evakuiranje

Pri procjeni broja stanovnika koje je potrebno planirati za evakuaciju analizirane su slijedeće kategorije stanovništva:

- djeca do 10 godina starosti – 4.277 djeteta uz pratnju majki
- djeca do 14 godina starosti planiranih za evakuaciju bez pratnje 1.846 osobe,
- osobe starije od 70 godina 4.256 osoba

Za naznačene kategorije stanovništva bilo je moguće koristiti podatke iz Popisa stanovništva iz 2011. godine. Za kategoriju "trudnica" ne postoje relevantni podaci za procjenu.

4.2.4 Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti na području Grada Đakova je 163,21 stanovnika na km².

4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

4.3.1 Kulturna dobra

Spomenička baština na prostoru Grada Đakova zastupljena je s osamnaest preventivno zaštićenih, šest registriranih nepokretnih kulturnih dobara profane i sakralne arhitekture, jednom registriranom urbanističkom povijesnom cjelinom, evidentiranim i registriranim arheološkim lokalitetima te spomen obilježjima.

Naselja u kojima su ona rasprostranjena su Đakovo, Budrovci i Piškorevci.

Pojedinačno zaštićena nepokretna kulturna dobra nalaze se u gradu Đakovu, najvećim dijelom unutar zaštićene registrirane urbanističke povijesne cjeline. U postojećoj slici užeg središta Đakova danas se još uvijek razaznaje kontinuitet urbanističkog razvoja – od srednjeg vijeka, preko turskog doba i potom u postursko vrijeme, tijekom 18. i 19. stoljeća, a osnovna značajka tog urbanističkog razvoja je dvojnost duhovnog i svjetovnog, biskupskog i građanskog. Urbanističku matricu Đakova tako i danas određuje osovina koja povezuje dva glavna gradska trga – Strossmayerov kao sakralno središte i trg dr. F. Tuđmana uz župnu crkvu Svih Svetih kao profano. Glavna urbana vertikala ne samo Strossmayerovog trga i Đakova, već i šire okolice, je neoromanička katedrala sv. Petra. S baroknim jednokatnim Biskupskim dvorom ona zatvara zapadnu stranu Strossmayerovog trga. Na suprotnoj, istočnoj strani trga, nalazi se niz prizemnih kasnobaroknih kanoničkih kurija, a na jugoistočnom uglu dvokatna secesijska građevina Bogoslovnog sjemeništa. Neraskidivi dio ovog arhitektonsko-urbanističkog i povijesno-stilski iznimno vrijednog skupa građevina je Strossmayerov perivoj. Suprotnost ovom skupu čini trg pred župnom crkvom Svih Svetih uokolo kojeg se nalaze bivši župni dvor, zgrada gradske uprave i sud, a trg je stjecište glavnih puteva prema Osijeku i Požegi. Veza između dva trga je Ulica Ivana Pavla II koju formira gusta ulična izgradnja u kojoj se nižu svi povijesni stilovi – od baroknih svjetovnih i kanoničkih prizemnica do historicističke Gradske vijećnice i secesijskih građevina. Zasebnu mikrocjelinu tvori skup građevina u Ulici kralja Tomislava. To su samostan časnih sestara sv. Križa sa crkvom Presvetog Srca Isusova, historicistička jednokatnica starog samostana, te historicistička građevina pučke škole. Na području Grada Đakova nalazi se šest evidentiranih i sedam registriranih arheoloških lokaliteta iz prapovijesnog, antičkog i srednjovjekovnog razdoblja i tri arheološka lokaliteta u postupku preventivne zaštite.

U Registru kulturnih dobara RH i nadležnom Konzervatorskom odjelu u Osijeku, ukupan broj zaštićenih kulturnih dobara na području Grada Đakova je 43., i to:

- 27 nepokretnih kulturnih dobara (Kulturno-povijesna cjelina grada Đakova, Arheološka zona grada Đakova, 14 profano-sakralnih, 9 arheoloških, Židovsko groblje, ŽFT u Đakovu, jedno kulturno dobro iz razdoblja antifašizma),
- 14 pokretnih kulturnih dobara + 1 pokretno kulturno dobro predloženo za reviziju (Piškorevci),
- 1 nematerijalno kulturno dobro.

Tablica 4-4 Zaštićena nepokretna kulturna dobra

R.b.	Naziv spomenika	Oznaka dobra
1.	Budrovci, Arheološko nalazište "Blato"	Z-3746
2.	Budrovci, Arheološko nalazište "Plugarić" i "Crnilovac"	ROS-0572
3.	Budrovci, Arheološko nalazište "Sumbelija"	Z-3810
4.	Budrovci, Arheološko nalazište "Štrbinci"	Z-3811
5.	Đakovo, Arheološka zona grada	Z-3371
6.	Đakovo, Arheološko nalazište "Grabrovac"	P-3480
7.	Đakovo, Arheološko nalazište "Grabrovac" (Štrosmajerovac)	ROS-0606
8.	Đakovo, Arheološko nalazište Ivandvor	Z-4961

9.	Đakovo, Biskupski dvor	Z-1638
10.	Đakovo, Bogoslovno sjemenište	Z-1640
11.	Đakovo, Crkva Svih Svetih	Z-1642
12.	Gradska vijećnica, Trg Franje Tuđmana 4	Z-3867
13.	Đakovo, Kanonička kurija, Luke Botića 2	Z-3785
14.	Đakovo, Kanonička kurija, Ulica pape Ivana Pavla II., br. 28	Z-3868
15.	Đakovo, Kanoničke kurije	Z-1639
16.	Đakovo, Katedrala sv. Petra	Z-1641
17.	Đakovo, Kulturno-povijesna cjelina grada Đakova	Z-2260
18.	Đakovo, Samostanska zgrada časnih sestara sv. Križa s crkvom sv. Križa (nova samostanska zgrada)	Z-3872
19.	Đakovo, Samostanska zgrada časnih sestara sv. Križa s crkvom sv. Križa (stara samostanska zgrada)	Z-3873
20.	Đakovo, Zgrada Muzeja Đakovštine, Ulica Ante Starčevića 34	Z-3869
21.	Đakovo, Zgrada Prve hrvatske štedionice, Ulica pape Ivana Pavla II., br. 7	Z-3870
22.	Đakovo, Zgrada Reichsman, Ulica pape Ivana Pavla II., br. 10-14	Z-3866
23.	Kuševac, Arheološko nalazište Topolina	Z-6424
24.	Novi Perkovci, Arheološko nalazište Krčavina	Z-6423
25.	Piškorevci, Crkva Preobraženja Kristovog	Z-1700
26.	Spomenik Ivi Loli Ribaru u Đakovu	Z-2531
27.	Židovsko groblje Žrtava fašističkog terora u Đakovu	Z-4243

Izvor: Strategija kulturnog razvitka Grada Đakova 2015.-2020.

Tablica 4-5 Zaštićena pokretna kulturna dobra

R.b.	Naziv spomenika	Oznaka dobra
1.	Đakovo, Dijecezanska biblioteka i Biblioteka Visoke bogoslovne škole	ROS-152
2.	Đakovo, Muzej Đakovštine - Arheološka zbirka	ROS-62
3.	Đakovo, Muzej Đakovštine - Etnografska zbirka	ROS-102
4.	Đakovo, Muzej Đakovštine - Galerija slika	ROS-103
5.	Đakovo, Muzej Đakovštine - Kulturno povijesna zbirka	ROS-105
6.	Đakovo, Muzej Đakovštine - muzejska građa	Z-6058
7.	Đakovo, Muzej Đakovštine - Numizmatička zbirka	ROS-101
8.	Đakovo, Muzej Đakovštine - Zbirka predmeta i dokumenata iz NOB	ROS-104
9.	Đakovo, Orgulje u crkvi sv. Križa	Z-4211
10.	Đakovo, Orgulje u crkvi Svih Svetih	Z-3726
11.	Đakovo, Orgulje u katedrali sv. Petra	Z-1813
12.	Đakovo, Spomen-muzej Josipa Jurja Strossmayera-muzejska građa	Z-3914
13.	Đakovo, Zbirka skulptura Dijecezanskog muzeja	ROS-100
14.	Đakovo, Zbirka slika Dijecezanskog muzeja	ROS-99
15.	Piškorevci, Inventar crkve Preobraženja Kristovog	ROS-76

Izvor: Strategiju kulturnog razvitka Grada Đakova 2015.-2020.

Tablica 4-6 Zaštićeno nematerijalno kulturno dobro

R.b.	Naziv spomenika	Oznaka dobra
1.	Đakovo, Umijeće izrade zlatoveza	Z-5404

Izvor: Strategija kulturnog razvitka Grada Đakova 2015.-2020.

Zaštićena kulturna dobra od lokalnog značenja

Gradsko vijeće Grada Đakova na 31. sjednici održanoj dana 7. travnja 2005. (Službeni glasnik Grada Đakova broj 4/05) donijelo je Odluku o proglašenju spomenika na gradskom groblju u Đakovu zaštićenim kulturnim dobrima lokalnog značenja.

Zaštićenim kulturnim dobrom od lokalnog značenja za Grad Đakovo proglašavaju se grobne građevine i spomenici na gradskom groblju kao pojedinačna kulturna dobra i to:

- nadgrobni spomenik obitelji Opoevečanin,
- nadgrobni spomenik obitelji Gabrijela Jankovića,
- nadgrobni spomenik obitelji Jakševac,
- nadgrobni spomenik Strossmayerovih roditelja,
- nadgrobni spomenik obitelji Weyan,
- nadgrobni spomenik obitelji Šabari,
- nadgrobni spomenik Vatroslava Doneganija,
- nadgrobni spomenik obitelji Tordinac,
- nadgrobni spomenik Luki Botiću,
- nadgrobni spomenik Eduarda Petza,
- Grobljanska kapela,
- nadgrobni spomenik obitelji Hager,
- kapelica Stolnog Kaptola,
- nadgrobni spomenik Milka Cepelića,
- nadgrobni spomenik obitelji Papratović,
- nadgrobni spomenik obitelji Ivetić,
- nadgrobni spomenik obitelji Tombor,
- nadgrobni spomenik obitelji Rogoz,
- nadgrobni spomenik obitelji Bogner,
- nadgrobni spomenik Časne majke nadstojnice Samostana časnih sestara Sv. Križa,
- nadgrobni spomenik obitelji Barač,
- nadgrobni spomenik obitelji Dekker.

Pojedinačna kulturna dobra - spomenici nastali su u razdoblju od 18. do 21. stoljeća. Rađeni su od kamena različitog podrijetla i kvalitete: bijeli kararski mramor, sivi kararske mramor, šleski mramor i kamen pješčar. Oblikovani su kao križ, obelisk, poklonac, a ukrašeni geometrijskim, biljnim i figuralnim ukrasima, kao i reljefom.

Opis svakog pojedinačnog kulturnog dobra sastavni je dio Odluke, a izradio ga je Konzervatorski odjel Osijek, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture.

4.2.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Na području Grada Đakova od zaštićenih prirodnih vrijednosti postoje Perivoj J.J. Strossmayera u Đakovu i Mali park također u Đakovu.

Perivoj J.J. Strossmayera u Đakovu površine je 8,66 ha označen reg. brojem 562, zaštićen Rješenjem o zaštiti pojedinih dijelova prirode 1968. godine.

Mali park u Đakovu površine je 1,8 ha označen reg. brojem 629, zaštićen Rješenjem o zaštiti pojedinih dijelova prirode 1970. godine.

4.3.3 Vodoopskrbni objekti

Na području Grada Đakova egzistiraju tri vodoopskrbna sustava: Đurđanci, Široko Polje i Đakovo. Sustav Đurđanci pokriva naselje Đurđanci, a kapacitet crpilišta mu je 4 l/s. Sustav Široko Polje obuhvaća naselje Široko Polje i ima vlastito crpilište kapaciteta 4,5 l/s. Sustav Đakovo obuhvaća naselja Đakovo, Piškorevci, Novi Perkovci, Budrovci, Selci Đakovački, Ivanovci Đakovački, Kuševac i Pisak. Vodoopskrbni sustav Đakovo sastoji se od zahvata podzemne vode na četiri crpilišta, tlačnih ili hidroforskih stanica, te transportne i distribucijske vodovodne mreže.

Javni sustav odvodnje otpadnih voda obuhvaća naselja Đakovo, Kuševac i Ivanovci Đakovački. Sustav odvodnje Grada Đakova obuhvaća prostor određen GUP-om od cca 740 ha, od čega je industrijska zona na 98 ha. Ovaj sustav je izgrađen cca 80% u mješovitom sustavu odvodnje. Ukupna dužina izgrađene mreže je cca 70 km. Mreža je izvedena od betonskih cijevi profila od Ø 40 do Ø 100 cm.

S obzirom na konfiguraciju terena sustav odvodnje Grada Đakova podijeljen je u tri podsustava (kolektor 1, kolektor 3 i kolektor 5). Sustavu pripada i industrijska zona sa svojim industrijskim kolektorom. Na kanalizaciju je priključeno 5.300 domaćinstava te sva poduzeća i industrije, sa cca 1.055.000 m³ godišnje otpadnih voda (do 3.000 m³/dan).

Industrijski pogoni su na javni sustav priključeni nakon obrade na internim uređajima za prethodno čišćenje otpadnih voda kako bi zadovoljili propisane parametre za upuštanje tehnološke otpadne vode u sustav javne odvodnje. Sva prikupljena otpadna voda u sustavu javne odvodnje se u nepročišćenom dijelu evakuira u kanal II reda "Ribnjak". Lokacija uređaja za pročišćavanje je jugoistočno od grada Đakova, uz kanal Ribnjak.

Ostala naselja iz sastava Grada nemaju izgrađen javni sustav odvodnje otpadnih voda. Otpadne vode se rješavaju individualno na mjestu nastanka, obično putem septičkih, sabirnih i crnih jama. Redovna je pojava prepumpavanja napunjenih jama direktno u okoliš (cestovne ili melioracijske kanale).

Na području Grada Đakova nalaze se vodovi sustava za transport nafte (međunarodni i magistralni) i zemnog plina (magistralni i lokalni). Na rubnom jugoistočnog dijelu područja grada u dužini od približno 2.500 m pruža se značajan infrastrukturni koridor. Unutar ovog koridora su međunarodni naftovod (JANAF), magistralni naftovod Đeletovci – Rušćica, te magistralni plinovod Slavonski Brod-Vinkovci.

4.4.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Grada Đakova zastupljene su sljedeće gospodarske grane:

- proizvodnja,
- poduzetništvo,
- trgovina i obrt,
- poljoprivreda,
- šumarstvo,
- vodnogospodarski sustavi,
- turizam.

Gospodarstvo je orijentirano najvećim dijelom na prerađivačku industriju. Ostale industrijske djelatnosti zastupljene samo u okviru malog i srednjeg poduzetništva. Neke od većih tvrtki na području Grada Đakova koje se bave industrijskom djelatnošću su Tehno-elektro d.o.o., HEMCO d.o.o., PRO-LIM d.o.o., Meteor d.d. Đakovo i Ancona-grupa d.o.o.

Industrijski potencijal grada su prehrambena, kemijska, drvena industrija s proizvodnjom građevnog materijala i namještaja koji je većim dijelom namijenjen izvozu, a proizvodnja i ugradnja stakla primjenom suvremene tehnologije jedna je od vodećih u RH.

Na cijelom području, kao jedna od gospodarskih grana, su i potencijalna lovna područja i to u okviru naselja: Budrovci, Piškorevci, Ivanovci Đakovački, Selci Đakovački, Široko Polje, Đakovo i Đurđanci, površine od 1.971 ha.

Značajna gospodarska grana po kojoj je Đakovo nadaleko poznato je uzgoj vinove loze i proizvodnja vina.

4.4.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Objekti u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj ljudi su:

R.b.	Objekti u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi	Kapacitet (osoba)
1.	Dječji vrtić Đakovo - naselje Vila I, Đakovo	210
2.	Dječji vrtić Đakovo - Luke Botića 7/A, Đakovo	120
3.	Dječji vrtić Đakovo - I. Mažuranića 12, Đakovo	45
4.	DV Sunčev sjaj Nazaret - Frankopanska 1a, Đakovo	100
5.	DV Zvrk - Katarine Zrinski 11, Đakovo	123
6.	OŠ Vladimir Nazor - K. Tomislava 18, Đakovo	641
7.	PŠ Ivanovci Đakovački	19
8.	PŠ Đakovački Pisak	11
9.	OŠ J. A. Čolnija - Trg N. Š. Zrinskog 4, Đakovo	454
10.	PŠ Široko Polje	90
11.	PŠ Kuševac	45
12.	OŠ Đakovački Selci	199
13.	OŠ I. G. Kovačić - K. Tomislava 17 i 25, Đakovo	850
14.	OŠ Budrovci	127
15.	PŠ Đurđanci	18
16.	OŠ Matija Gubec, Piškorevci	193
17.	Gimnazija A. G. Matoš, Đakovo	468
18.	SSŠ Antuna Horvata, Đakovo	699
19.	Ekonomska škola Braće Radić, Đakovo	526
20.	Katolički Bogoslovni Fakultet, Đakovo	250
21.	Dom za starije i nemoćne osobe, Đakovo	320
22.	Dom zdravlja Đakovo	200

Vjerski objekti na području Grada Đakova:

Naselje	Objekt	Adresa
ĐAKOVO	Biskupski ordinarijat	Trg J. J. Strossmayera 6
	Bogoslovno sjemenište	Trg J. J. Strossmayera 5
	Evandeoska crkva	Matije Gupca 46
	Katedrala	Trg J. J. Strossmayera bb
	Katolička crkva Sv. Petra i Pavla	Trg J. J. Strossmayera 6
	Samostan sestara svetog križa	K. Tomislava 22
	Crkva Presvetog srca Isusova (samostanska)	K. Tomislava 22
	Svećenički dom	Trg J. J. Strossmayera 5
	Župni ured Svih svetih	Trg J. J. Strossmayera 1
	Župni ured Dodobrog pastira 2	Andrije Hebranga 95
BUDROVCI	Rkt župni ured Piškorevci	Preobraženski trg 4/1
ĐURĐANCI	Rkt župni ured Vrbica	Kešinačka 2
IVANOVCI ĐAKOVČKI	Sv. Ivana Krstitelja	Đakovačka ulica
KUŠEVAC	Kraljica sv. Krunice	A. Starčevića 47
ŠIROKO POLJE	Sv. Izidora	Kolodvorska ulica

PIŠKOREVCI	Grkokatolička parohija	Preobraženski trg 1
	Župni ured	Preobraženski trg 4
	Parohija	Preobraženski trg 4
NOVI PERKOVCI	Sv. Antuna pustinjaka	Glavna ulica
SELCI ĐAKOVAČKI	Župni ured	V. Nazora 20
	Katolička crkva	V. Nazora 20

Sport i rekreacija na području grada Đakova:

Naziv	Adresa	Vrste i broj sportskih sadržaja
RUKOMETNI KLUB "ĐAKOVO"	Matije Gupca 13, Đakovo	Rukometno igralište
TENIS KLUB "ĐAKOVO"	Gajeva bb, Đakovo	6 teniskih terena
HRVATSKI SOKOL	Matije Gupca 13, Đakovo	Sportska dvorana 1 rukometno igralište 1 odbojkaško igralište 1 skakalište 1 teniski teren
IGRALIŠTE MO "KOLODVOR" ĐAKOVO	Park pobjede, Đakovo	1 košarkaško igralište
NOGOMETNI KLUB "CROATIA" ĐAKOVO	Naselje Sjever, Đakovo	1 nogometno igralište
NK "ĐAKOVO"	R. Boškovića bb, Đakovo	1 nogometno igralište
GRADSKI BAZEN "ĐAKOVO"	A. Starčevića, Đakovo	1 bazen 25*50m 1 bazen 10*10m
KONJIČKI KLUB "ĐAKOVO"	A. Šenoe 45, Đakovo	Trkača staza kružna 400m
STRELJANA STRELJAČKOG SAVEZA "ĐAKOVO"	V. k. A. Stepinca 10, Đakovo	8 zračnih streljana
NOGOMETNI KLUB "OMLADINAC" ĐAKOVAČKI SELCI	Đakovački Selci	1 nogometno igralište
NOGOMETNI KLUB "MLADOST" IVANOVCI ĐAKOVAČKI	Ivanovci Đakovački	1 nogometno igralište
NOGOMETNI KLUB "TORPEDO" KUŠEVAC	Kuševac	1 nogometno igralište
NOGOMETNI KLUB "SLAVONAC" ĐURĐANCI	Đurđanci	1 nogometno igralište
NOGOMETNI KLUB "HAJDUK" ŠIROKO POLJE	Široko Polje	1 nogometno igralište
NOGOMETNI KLUB "RATAR" PIŠKOREVCI	Piškorevci 1	1 nogometno igralište
NOGOMETNI KLUB "SLAVONIJA" BUDROVCI	Budrovci	1 nogometno igralište

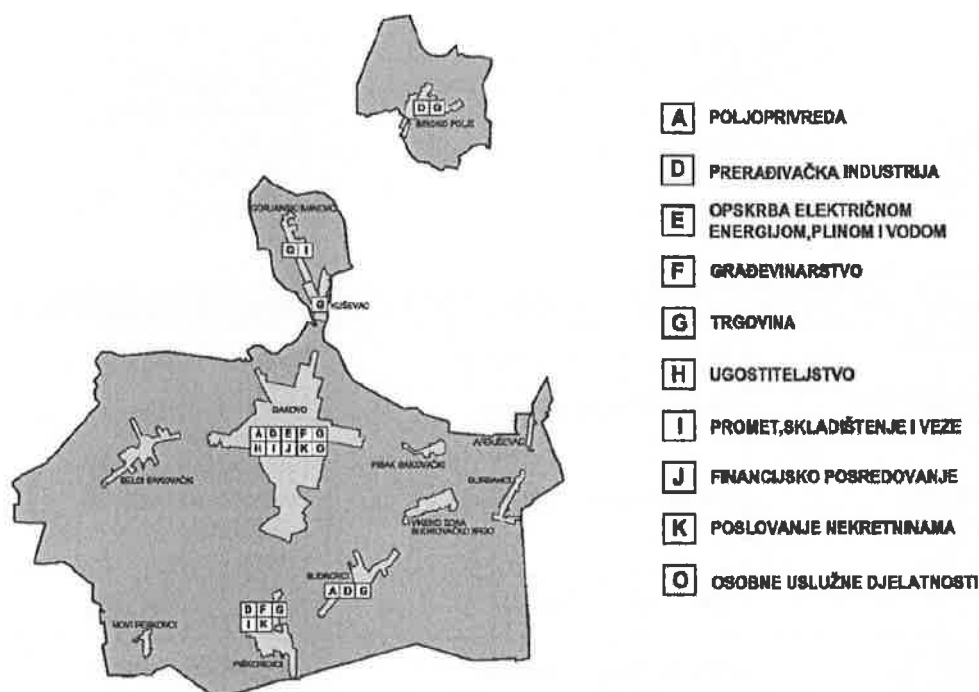
Izvor: PPU Grada Đakova

4.4.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području Grada Đakova Gospodarske zone su:

- gospodarske zone "Đakovština" u Đakovu,
- gospodarske zone kod Piska Đakovačkog,
- gospodarske zone u Širokom Polju,
- gospodarske zone u Piškorevcima,
- gospodarske zone "K. Bana" u Selcima Đakovačkim.

U Đurđancima, Novim Perkovicima i Selcima Đakovačkim nema evidentiranih poslovnih subjekata. U ostalim naseljima uglavnom je evidentirana djelatnost trgovine s tim što se neznatno izdvajaju Piškorevci kroz djelatnost prerađivačke industrije i građevinarstva. Na području Grada je prisutna izrazita neujednačenost prostorno-gospodarskog razvoja.



Slika 4-3 Prostorni razmještaj gospodarskih subjekata

Izvor: PPU Grada Đakova

4.4.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Skloništa dana na upravljanje Gradu Đakovu:

- sklonište TRŽNICA, Splitska bb, Đakovo,
- sklonište DOM MATE KORODVE, V. k. A. Stepinca 10, Đakovo,
- sklonište DOM KULTURE, Kralja Tomislava 13, Đakovo.

4.4.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Za sklanjanje ljudi kod prirodnih katastrofa i elementarnih nepogoda (za zbrinjavanje većeg broja ljudi) koristit će se škole i športske dvorane na području Grada, a priprema hrane vršit će se u školama, restoranima i dvoranama za svatove, Pučkoj kuhinji Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, Dom za starije i nemoćne u Đakovu.

4.4.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Zdravstvene ustanove

Na području Grada zdravstvenu zaštitu pruža Dom zdravlja Đakovo sa sjedištem na adresi Petra Preradovića 2.

Naziv	Adresa
DOM ZDRAVLJA ĐAKOVO	P. Preradovića 2, Đakovo
AMBULANTA «SJEVER»	Trg N. Š. Zrinskog 2, Đakovo
AMBULANTA SELCI ĐAKOVAČKI	Bana Jelačića 1, Selci Đakovački
AMBULANTA ĐURĐANCI	Glavna 35, Đurđanci
AMBULANTA PIŠKOREVCI	Preobraženski trg 1, Piškorevci
AMBULANTA KONJARIK - VRTARIĆ	Gajeva 2, Đakovo

Ljekarne

Ljekarničku djelatnost obavljaju ljekarne u sklopu pravne osobe Ljekarne srce – Ljekarne Osječko-baranjske županije i ljekarne u privatnom vlasništvu.

Naziv	Adresa
ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ĐAKOVO	
LJEKARNA PARK ĐAKOVO	Petra Preradovića 2a, Đakovo
LJEKARNA SJEVER ĐAKOVO	Trg N. Š. Zrinskog 2, Đakovo
LJEKARNA ĐAKOVO	Hrvatskih velikana 26, Đakovo
LJEKARNE LIJEK ĐAKOVO	
LJEKARNE 1	Pavićeva 24, Đakovo
LJEKARNE 2	Bana Josipa Jelačića 26, Đakovo
PRIVATNA LJEKARNA "DUMENČIĆ IVANKA"	Stjepana Radića 9a, Đakovo

Veterinarske ustanove

Veterinarsku skrb pružaju ambulate u sklopu pravne osobe Veterinarska stanica Đakovo sa sjedištem na adresi Kralja Tomislava 33, te pravna osoba Roman d.o.o. sa sjedištem na adresi Matije Gupca 2.

4.5 Prometno-tehnološka infrastruktura

Centralni položaj prostora Grada Đakova u istočnom dijelu Republike Hrvatske uvjetovao je prolaz niza značajnih prometnih koridora promatranim prostorom. Na području Grada križaju se državne, županijske i lokalne ceste, te dio cestovne mreže koji je nekategoriziran, a u funkciji je pristupnih cesta, poljskih ili šumskih puteva.

4.5.1 Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Cestovni promet

Cestovna mreža je osnovna infrastruktura prometa.

Odluka o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine" br. 103/2018) razvrstavaju se u :

- autoceste,
- državne ceste,
- županijske ceste,
- lokalne ceste.

Ukupna duljina javnih cesta na području Općine je 102,89 km, od toga je 43,35 km duljina državnih cesta, 21,72 km duljina županijskih cesta, a 37,82 km duljina lokalnih cesta. Udio državnih cesta je 42,1%, županijskih cesta 21,1%, a udio lokalnih cesta 36,8%.

Tablica 4-7 U autoceste se razvrstavaju sljedeće ceste

Broj ceste	Opis ceste	Ukupno km
A5	G.P. Branjin Vrh (granica Republike Mađarske) – Beli Manastir – Đakovo – Đakovo – čvorište Sredanci (A3) – G.P. Svilaj (granica Bosne i Hercegovine)	88,10

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine" br. 103/2018)

Tablica 4-8 Državne ceste na području grada Đakova

Broj ceste	Opis ceste	Ukupno km
D7	Drž.gr.-B.Manastir-Osijek-Đakovo-Vrpolje- Slavonski Šamac-drž.gr.	20,5
D38	Požega-Pleternica-Đakovo	7,9
D46	Đakovo-Vinkovci-Tovarnik	14,3
D515	Našice-Podgorač-Đakovo	0,65

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine" br. 103/2018)

Tablica 4-9 Županijske ceste na području grada Đakova

Broj ceste	Opis ceste	Ukupno km
Ž4145	Đakovo: D7-Ž41416 (S. Starčević-AHebrang)	2,05
Ž4146	Đakovo: D7-D46 (N. Tesle-V. Nazora-F.K. Frankopana-E. Kvaternika)	3,54
Ž4147	Đakovo: D7-Ž4146 (F. Račkog-S. Radićabana J. Jelačića)	3,28
Ž4165	N. Perkovci-Piškovci-D7	5,1
Ž4130	D7 (Kuševac)-Viškovci-Forkuševci- Semeljci-Koritna-Šodolovci-Petrova Slatina D518 (Ernestinovo)	0,35
Ž4239	Tomašanci (Ž4106)-Ivanovci Gorjanski-D7 (Kuševac)	3,9
Ž4108	Ž4107-Jurjevac Punitovački-Široko Polje (D7)	3,5

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine" br. 103/2018)

Tablica 4-10 Lokalne ceste na području grada Đakova

Broj ceste	Opis ceste	Ukupno km
L44125	Gašinci (Ž41129)-Selci Đakovački (D38)	2,7
L44126	Đakovo (Ž4147 A. Mandića)-Dragotin (Ž4164)	8,5
L44127	L44126-N. Perkovci-Stari Perkovci (Ž4190)	2,6
L44133	Đakovo (Ž4146)-L44134 (Đ. Pisak- Arđuševac)	7,9
L44134	Semeljci (Ž4130)-Đurđanci-D46	4,8
L44135	L44134-Vrbica (Ž4133)	3,4
L44136	Budrovci (D46)-D7-(Piškoveci)	3,26
L44137	D7 (Đakovo)-Piškoveci (Ž4165)	1,86
L44108	Široko Polje (D7)-Semeljci (Ž4130)	2,8

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta ("Narodne novine" br. 103/2018)

Ukupna cestovna mreža na području grada Đakova (Slika 1.-2C), računajući razvrstane i nerazvrstane ceste, dugačka je 252,47 km, a od toga je sa suvremenim kolnikom 224,89 km (90,3%), s tucaničkim kolnikom 10,48 km (2,9%), a sa zemljanim, odnosno bez kolnika 17,10 km (6,8%).

Osnovnu cestovnu mrežu definiraju danas glavne ulice koje s tranzitnih prometnica državnog značaja ulaze u središnji dio naselja. Glavne prometnice su primarno vezane za promet motornih vozila, što uključuje i promet teretnih cestovnih vozila, međugradskih autobusa i javni promet autobusima. Pješačke staze su uglavnom odvojene zelenilom od kolnika.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za glavne prometnice su :

- računska brzina $V_r = 60$ (70) km/h,
- raskrižja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- parkiranja nema.

Osnovnu cestovnu mrežu definiraju danas glavne ulice koje s tranzitnih prometnica državnog značaja ulaze u središnji dio naselja. Glavne prometnice su primarno vezane za promet motornih vozila, što uključuje i promet teretnih cestovnih vozila, međugradskih autobusa i javni promet autobusima. Pješačke staze su uglavnom odvojene zelenilom od kolnika.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za glavne prometnice su :

- računska brzina $V_r = 60$ (70) km/h,
- raskrižja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- obostrane pješačke staze,
- ima ugibališta za autobusna stajališta,
- parkirana mjesta.

Na glavne prometnice veže se sustav sabirnih ulica koje predstavljaju vezu između mreže više razine te niza stambenih i ostalih ulica. Kako se radi o kraćim udaljenostima ove prometnice mogu imati nešto niži tehnički standard. Na sabirnim ulicama je dominantna uloga vođenja unutrašnjeg prometa, a one same osiguravaju dobro povezivanje naselja međusobno, kao i povezivanje s centrima gravitacijskoga područja. Pločnici su uglavnom odvojeni od kolnika zelenim pojasom visokog ili niskog zelenila.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za sabirne prometnice su :

- računska brzina $V_r = 50$ (60) km/h,
- križanja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- obostrane pješačke staze,
- ima ugibališta za autobusna stajališta.

Javni prijevoz

Osnovni nositelj javnog prijevoza putnika je autobusni sustav s autobusnim stajalištima. Sva stajališta su opremljena tipskim nadstrešnicama, kao i drugom uobičajenom opremom (klupe, koš za smeće, informacijski pano i slično).

Željeznički promet

Prostorom Grada Đakova prolaze trase dvije željezničke pruge.

Središnjim dijelom prostora Grada Đakova, u smjeru sjever-jug, položena je trasa postojeće magistralne pomoćne željezničke pruge MP13 (Magyarboly) – državna granica – Beli Manastir – Osijek – Strizivojna/Vrpolje – Slavonski Šamac – državna granica (Bosanski Šamac). Dužina navedene željezničke pruge na području Grada je 12,3 km, nosivost pruge je 180 kN/osovini, a tehnička brzina 50 km/h. Ograničenja su uvjetovana radijusima krivina, i razinom osiguranja putnih prijelaza.

Postojeći signalno-sigurnosni sustav je tehnološki zastario, a postojeći kolodvor Đakovo svojom dužinom kolosijeka i načinom osiguranja ne zadovoljava suvremene standarde prometovanja na željezničkoj mreži. Na području grada Đakova naročito su izražena ograničenja u pogledu malih horizontalnih radijusa na trasi, koje je nužno korigirati kako bi se osigurali optimalni uvjeti prometovanja na pruzi tog značaja.

Trasa magistralne glavne željezničke pruge MG2 (Savski Marof – državna granica – Zagreb – Sisak – Novska – Vinkovci – Tovarnik – državna granica), dionica MG2C (Novska – Tovarnik – državna granica – Šid), prolazi krajnjim južnim dijelom prostora grada u dužini od cca 2,4 km. Pruga je elektrificirana, a dozvoljeno opterećenje je 22 kN po osovini. Na promatranoj dionici dozvoljena brzina je 160 km/h, što odgovara stanju kolosijeka i opreme.

Plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Na području grada Đakova nema plovni putova na unutarnjim vodama i moru.

4.5.2 Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Na području grada Đakova nema zračne luke.

Na prostoru Grada Đakova nema morskih luka.

4.5.3 Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Grada Đakova nema mostova, tunela i vijadukta.

4.5.4 Dalekovodi i transformatorske stanice

Na području Grada Đakova nema proizvodnje ugljikovodika.

4.5.5 Energetski sustavi

Elektroenergetska infrastruktura na području Grada Đakova obuhvaća proizvodnju, prijenos i distribuciju električne energije.

Opskrba električnom energijom potrošača na području grada Đakovo ostvaruje se isključivo iz elektroenergetske mreže Republike Hrvatske, pošto na području Grada ne postoje postrojenja za proizvodnju električne energije.

Prijenosna mreža na području Grada Đakova sadrži jednu TS 220/110 kV i jednu TS 110/35 kV, te nadzemne dalekovode na naponskim razinama 220 kV i 110 kV. Trafostanica TS 220/110 kV Đakovo nalazi se na južnom dijelu grada Đakovo, te do nje vode dva 220 kV nadzemna dalekovoda. Trafostanica TS 110/35 kV Đakovo 2 izgrađena je jugozapadno od grada Đakova. Ove trafostanice povezane su na prijenosni sustav sljedećim nadzemnim dalekovodima:

- DV 220 kV Đakovo – Gradačac (BiH),
- DV 220 kV Đakovo – Tuzla (BiH),
- DV 110 kV Đakovo – D. Andrijevići,
- DV 110 kV Đakovo – Slavonski Brod,
- DV 110 kV Đakovo – Đakovo 2,
- DV 110 kV Đakovo 2 – Našice,
- DV 110 kV Đakovo – Ernestinovo,
- DV 110 kV Đakovo – Ernestinovo,
- DV 110 kV Đakovo – Vinkovci 1,
- DV 110 kV Đakovo 2 – Našice,
- DV 110 kV Ernestinovo – Đakovo/1
- DV 110 kV Ernestinovo – Đakovo/2
- DV 110 kV Đakovo – Vinkovci.

Postojeća distribucijska mreža na području Grada Đakova sadrži građevine na svim distribucijskim naponskim razinama, dakle 35 kV, 10(20) kV i 0,4 kV, te javnu rasvjetu. Na 35 kV naponskoj razini elektroenergetska mreža sadrži jednu TS u sklopu TS 110/35/10 kV Đakovo 2 i jednu TS 35/10 kV Đakovo 1 lociranu na sjeveroistoku Grada Đakova. Ove trafostanice povezane su međusobno i s 35 kV mrežom sljedećim dalekovodima:

- KB 35 kV TS Đakovo 2 – TS Đakovo 1,
- DV 35 kV TS Đakovo 2 – TS Andrijevići,
- DV 35 kV TS Đakovo 2 – TS Đakovo 1,
- DV 35 kV od točke razdvajanja do Đakovo 1,

- DV 35 kV Đakovo 1 – Mikanovci (koji se nalazi na području Grada Đakovo, ali pripada DP "Elektra" Vinkovci).

Na 10(20) kV naponskoj razini izgrađeni su nadzemni i kabelski vodovi do svih TS 10(20)/0,4 kV u gradu Đakovu i ostalim naseljima Grada i gospodarskih građevina izvan naselja.

4.5.6 Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Poštanski uredi u naseljima ustrojeni su kao jedinica Hrvatske pošte, dioničko društvo Zagreb koji je u nadležnosti Središta pošta Osijek. Poštanski uredi s dostavnim područjem 31 400 Đakovo i 31 417 Piškorevci. Predstojeća je zadaća u prvom redu tehničko- tehnološki napredak, tj. pružanje bržih i kvalitetnijih usluga te širi spektar raznovrsnih usluga.

RADIO I TV

Za razvoj RTV mreže potrebno je omogućiti izgradnju planiranih građevina, kako unutar tako i izvan građevinskih područja.

Za izgradnju objekata RTV-a unutar građevinskih područja lokacije i građevine moraju biti u skladu s urbanističko-arhitektonskim rješenjima okolnog prostora i važećim propisima o dopuštenoj snazi radio i TV signala.

Za izgradnju odašiljačkih i pretvaračkih objekata RTV-a izvan građevinskih područja potrebno je osigurati prostor s nesmetanim kolnim pristupom. Pri ovoj izgradnji izbjegavati zaštićene prostore, te voditi računa o vizualnom uklapanju u krajobraz.

U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanju nepotrebnog zauzimanja novih prostora obvezno je već pri planiranju usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina.

TELEFONSKA MREŽA

Za razvoj i izgradnju komunikacijskih kapaciteta predviđa se barem 1 mjesna telefonska centrala u svakom naselju, u pravilu po 1 mjesnu telefonsku centralu na svakih 2.000 domaćinstava.

Za razvoj i izgradnju telekomunikacijskih vodova i mreža u PPOBŽ predviđa se osiguranje novih koridora za izgradnju kapitalnih vodova, a za proširenje kapaciteta prvenstveno je potrebno koristiti postojeće infrastrukturne koridore, te težiti njihovom objedinjavanju u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina.

Pri izgradnji novih međunarodnih, magistralnih, te korisničkih i spojnih vodova koristiti zeleni pojas u koridoru prometnica ili već zauzete koridore za telekomunikacijske vodove.

Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati prvenstveno u zelenom pojasu ulica, a za ulice s užim profilom ispod nogostupa. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore. Za razvoj pokretne telefonije omogućava se izgradnja građevina za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže (bazne stanice). Potrebna gustoća baznih stanica za ostala naselja 1 antenski stup po naselju.

Predviđa se prostorna distribucija antenskih stupova pokretnih telekomunikacija od 1 stupa u krugu 2 km za naseljena područja te 1 stup u krugu 10 km na nenaseljenim područjima.

Potrebna visina antenskih stupova je od 20 m do 50 m.

Za izgradnju baznih stanica moraju se provesti mjere sigurnosti, mjere za zaštitu zdravlja stanovništva i mjere zaštite okoliša.

Do baznih stanica treba osigurati kolni pristup. Obvezno je izbjegavati zaštićene prostore, voditi računa o urbanističko-arhitektonskim osobitostima okolnih prostora i o vizualnom uklapanju u krajobraz.

U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih prostora obvezno je već pri planiranju usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina.

Za građevine javne pokretne telefonije (bazne stanice) treba osigurati prostor s kolnim pristupom. Pri planiranju i projektiranju voditi računa da se bazne stanice ne smiju graditi u zaštićenim kulturno-povijesnim dijelovima građevinskog područja, a izvan građevinskog područja u zaštićenim područjima prirode i zaštićenim kulturno-povijesnim lokalitetima.

Novi priključni telekomunikacijski vodovi i nove bazne stanice nisu definirani u PPOBŽ, a gradit će se sukladno uvjetima u prostornim planovima užih područja.

Pristupna mreža na području Grada Đakova obuhvaća područje mjesnog telefonskog prometa i sastoji se od korisničkih uređaja i aparata, sustava prijenosa i jedne ili više pristupnih centrala.

U javnoj telekomunikacijskoj mreži Grada Đakovo upotrebljavaju se sljedeći prijenosni mediji:

- svjetlovodni kabeli,
- bakreni kabeli.

Mobilne mreže koriste svesmjerne veze za povezivanje pokretnih i baznih stanica. To su veze u visokofrekventnom području. Bazne stanice su povezane s nadređenom centralom kabelskim sustavom veza. Trenutno su u upotrebi digitalne mreže T-Mobile, Vip i Tele2.

4.5.7 Hidrotehnički sustavi

Na području Grada nema hidrotehničkih sustava.

4.5.8 Plinovodi, naftovodi i sl.

Plinovod Slavonski Brod-Vinkovci promjera je 300 mm i predstavlja osnovni izvor napajanja postojećim distribucijskim mrežama u Brodsko-posavskoj i Vukovarsko-srijemskoj županiji, te okolici Đakova u Osječko-baranjskoj županiji. Odvojak od tog plinovoda do mjerno-redukcijske stanice Đakovo (pravac Strizivojna-Đakovo, na prugu Strizivojna-Osijek) kompletira sliku sustava za transport nafte i plina na području grada.

Distribucijski plinoopskrbni sustav započinje u MRS-i Đakovo i obuhvaća visokotlačne i niskotlačne vodove te redukcijske stanice. U MRS-i se ulaznih 50 bar tlaka plina reducira na 6 bar izlaznog tlaka plina. Visokotlačni (6 barski) plinovodi pružaju se do 3 redukcijske stanice u samom naselju Đakovo, gdje se tlak plina reducira na 100 mbar i niskotlačnim vodovima pokriva cijelo Đakovo. Pravcem prema sjeveru pružen je vod tlaka 4 bar kojim se distribuira plin do naselja Kuševac, Ivanovci Đakovački, te odvojak prema općinama Viškovci i Semeljci.

GRAFIČKI DIO

- 5.1 Korištenje i namjena površina,
- 5.2 Infrastrukturni sustavi
- 5.3 Vodogospodarski sustav
- 5.4 Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora

POSEBNI DIO

1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA

U trenutku izrade ovoga Plana djelovanja nije donesen Plan djelovanja civilne zaštite Republike Hrvatske.

2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA (OD 3-4 RIZIKA)

2.1 POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODNIH TIJELA

2.1.1 Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Obrana od poplava na zaštitnim vodnim građevinama i kritičnim mjestima provode Hrvatske vode sukladno Zakonu o vodama ("Narodne novine" br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14), koje su sa svojim licenciranim tvrtkama osposobljene i opremljene za djelovanje na vodama (provode zadatke i potrebite radnje na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama u skladu sa planom obrane od poplave), a mogu tražiti ojačavanje od dužnosnika lokalne i regionalne samouprave.

Grad Đakovo prema teritorijalnim osnovama za upravljanje vodama – ustrojstvu vodnoga gospodarstva, pripada vodnom području sliva Save, osim katastarske Općine Široko Polje koja pripada vodnom području sliva Drave i Dunava. Područje Grada Đakova nalazi se na slivnom području Vodnogospodarske ispostave za slivno područje Biđ – Bosut Vinkovci, u slivu Zapadnog lateralnog kanala koji utječe u rijeku Savu i vodotoka Biđ, pritoke rijeke Bosut koji odvodi vodu također u rijeku Savu.

Glavni odvodni recipijenti odvođe vodu s područja:

- zapadni lateralni kanal s Kaznicom, Breznicom i njihovim pritokama, odvođe vodu s područja katastarskih općina Novi Perkovi, Selci Đakovački, te dijela Grada Đakova,
- kanali Jošava i Kaznica u slivu vodotoka Biđ, pritoke rijeke Bosut, odvođe vodu s ostalog dijela Grada Đakova i katastarskih općina Budrovci, Đurđanci, Ivanovci Đakovački i Piškorevci.

Lokalne padaline nemaju značajan utjecaj na visinu vodostaja rijeke Save, pa se ni poplave uzrokovane prolomom ili prelijevanjem nasipa rijeke Save neće dogoditi zbog padalina na lokalnom području nego zbog obilnih padalina na uzvodnom dijelu toka. Poplavna voda će se prvenstveno širiti putem postojeće kanalne mreže.

Pri iznimno visokim vodostajima rijeke Save može doći do prelijevanja ili pucanja nasipa na lijevoj obali rijeke, te plavljenja branjenog područja u Gradu Đakovu. Poplavljeno bi bilo područje naselja Budrovci i Piškorevci. Pojava ovakvih karakteristika je izuzetno mala, jer je nasip izgrađen da podnese nivo vode iznad stogodišnjeg povratnog perioda.

Iskopom Zapadnog lateralnog kanala presječeni su brdski vodotoci (osim Jošave) koji su u nizinski dio Biđ – Bosutskog polja odvodili vodu s brdskog dijela sliva, obronaka Dilj gore i izazivale poplave na nižim terenima. Presjedanjem ovih vodotoka nizinski dio polja zaštićen je od brdskih "velikih voda", a vode se direktno odvođe prema rijeci Savi. Tako u gradu Đakovu imamo presječene kanale istog imena (Kaznica i Breznica). Gornji dio sliva ovih kanala, Zapadnim lateralnim kanalom odlazi prema rijeci Savi, a "donji" dio sliva recipijenti odvođe prema vodotoku Biđ, pritoku rijeke Bosuta.

Tablica 2.1.1-1 Vodotoci koji pripadaju slivu Zapadnog lateralnog kanala (ZLK) na području Grada Đakova

R.b.	Kanali	Red vodotoka	Dužina (km)		Površina porječja (km ²)	Utječe u vodotok
			Ukupno	Na području Grada Đakova		
1.	ZLK	I	30,88	6,20	436,00	Sava
2.	Kaznica	I	17,50	5,63	140,49	ZLK
3.	Blatna voda	II	16,25	1,59	47,84	Kaznica

4.	Bučkovac	II	5,52	5,52	19,38	Kaznica
5.	Breznica	I	19,50	1,90	103,45	ZLK

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Đakovo

Tablica 2.1.1-2 Vodotoci koji pripadaju slivu Biđa na području Grada Đakova

R.b.	Kanali	Red vodotoka	Dužina (km)		Površina porječja (km ²)	Utječe u vodotok
			Ukupno	Na području Grada Đakova		
1.	Jošava	I	33,38	11,57	206,00	Biđ
2.	Crna bara	II	9,92	3,57	140,49	Jošava
3.	Kaznica	I	15,10	15,10	47,84	Jošava
4.	Ribnjak	II	8,75	5,52	8,75	Kaznica

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Đakovo

Tablica 2.1.1-3 Postojeće akumulacije na području Grada Đakova

R.b.	Kanal	Stac. brane	Površina akumulacije (ha)	Slivna površina (km ²)	Max. razina m.n.J.m.	Volumen akumulacije (m ³)	
						Vu	Vkor
1.	Bučkovac	5+235	16	4,58	119,68	0,35x10 ⁶	0,19x10 ⁶
2.	Jošava	18+035	79	44,59	93,50	0,95x10 ⁶	0,54x10 ⁶

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Đakovo

Tablica 2.1.1-4 Nasipi na području Grada Đakova

Dionica obrane broj	Vodotok Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	Objekti na kojima se provode mjere obrane od poplava		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Grada, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i elementi za proglašenje i prestanak mjera obrane od poplava
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	Objekti na dionici		V - vodomjer, rkm, (apsol. kota "0") P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
1	2	3	4	5	6
BRANJENO PODRUČJE 1 MALI SLIV BIĐ-BOSUT					
D.1. 13.	Zapadni lateralni kanal Biđ polja, l.o.; presjecište s Breznicom do presjecišta s Kaznicom kkm 24+250 - 30+975 (6,725 km)	Lijevo nasip ZLK BP od presjecišta s Breznicom do presjecišta s Kaznicom; kkm 24+250 - 30+975 km 23+050 - 29+750 (6,700 km)	kkm 24+815 most Stari Perkovi kkm 27+324 most Novi Perkovi- Piškorevci kkm 29+580 most Dragotin-Đakovo kkm 30+914 AVS Đakovo kkm 30+914 čuvarnica kkm 30+975 čep	Osječko-baranjska; Đakovo, Piškorevci	V - Đakovo, kkm 30+914 (91,16) P = +240 R = +300 I = +400 IS = +500 M = +456 (01.06.2010.)

Dionica obra- ne broj	Vodotok Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	Objekti na kojima se provode mjere obrane od poplava		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Grada, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjeri i elementi za proglašenje i prestanak mjera obrane od poplava
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	Objekti na dionici		V - vodomjer, rkm, (apsol. kota "0") P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
1	2	3	4	5	6
D.1. 15.	akumulacija Jošava		rkm 17+980 zemljana brana – kota krune 96,00 temeljni ispust – Ø150 cm parab. kota preljeva 94,88 mjerodavni vodomjer – letva uzvodno obilazni kanal – 2239 m kota bočnog preljeva 93,28	Osječko- baranjska; Đakovo	V – Jošava, km 17+980 (92,00) P = +150 (normalna usporna razina vode 93,50)

Izvor: Glavni provedbeni plan obrane od poplava, privitak 1

Kod ekstremno visokih oborina otvor mosta na cesti Đakovo – Dragotin ne može propustiti svu vodu u kratkom roku pa se dio vode preljeva preko ceste Đakovo – Dragotin, prema recipijentima na području k.o. Piškorevci i dalje prema vodotocima u nizinskom dijelu sliva Biđ – Bosutskog polja.

Dionica D.1.13. obuhvaća i nizinski i brdski dio vodotoka Breznica.

Nakon izgradnje Zapadnog lateralnog kanala korito nizinskog dijela Breznice je ostalo predimenzionirano – zbog izostanka tranzitnih oborinskih voda s brdskog dijela sliva.

Brdski dio Breznice je bujičnog karaktera. Korito Breznice zahvaća oborinske vode sa sliva površine 104 km² i odvodi ih direktno u korito Zapadnog lateralnog kanala. U brdskom dijelu korito Breznice je smješteno u prirodnoj udolini, zajedno s cestom Đakovo – Levanjska Varoš.

Na predmetnoj dionici nema stambenih naselja, važnijih prometnica i značajnijih gospodarskih objekata na direktnom udaru poplavnih voda.

Nasipa uz korito Breznice nema.

Pri dugotrajnim iznimnim padalinama dolazi do prezasićenosti zemlje vodom, pa ako su i melioracijski kanali puni vode nastaju zaobalne poplave. Potonje se multiplicira i usporom matičnih kanala odnosno vodotoka kada može doći i do povratne vode u niže dijelove melioracijskog područja.

Pri iznimnim intenzitetima padalina u brdskim predjelima nastaju snažne bujice koje na svojem putu oštećuju prometnu infrastrukturu i poplavljuju okolne objekte, a u nizinskim dijelovima zbog smanjene propusne moći svojih korita izazivaju poplave i nanose erodirani materijal (zemlja, granje, predmete) iz brdskih dijelova.

2.1.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Zadaće (mjere i aktivnosti)	Izvršitelj zadaće
koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava, osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak).	Hrvatske vode.
Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Grada, mobilizira snage po nalogu Načelnika Stožera.	Stožer (prilog 1).
uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava, saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala, čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela.	Vatrogasne postrojbe s područja Grada (prilog 6), Uprava za ceste Osječko-baranjske županije (prilog 14), Koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), Univerzal d.o.o. (prilog 5), MTS (prilog 14).
Utovar, istovar i dovoz materijala, Radovi teškom mehanizacijom.	Đakovački vodovod d.o.o. (prilog 5), davatelji MTS (prilog 14).
Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima.	Postrojba CZON (prilog 1), MTS (prilog 14).
Tehničke intervencije.	vatrogasne postrojbe s područja Grada (prilog 6).
organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima, priprava hrane i pitke vode, sanitacija.	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite Grada Đakova (prilog 2, 5, 10, 11).
Provedba obrane od poplava.	Stanovništvo s ugroženog područja.

2.1.3 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog (poplavljenog) područja

Načelnik Stožera prioritarno će pozivati nadležne službe i odgovorne osobe u njima radi uspostave neophodnih infrastrukturnih funkcija za brže normaliziranje stanja na ugroženom području.

Zadaće (mjere i aktivnosti)	Izvršitelj zadaće
organizacija obrane od poplave, koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava, osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak).	Hrvatske vode.
uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava, saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala, čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela.	vatrogasne postrojbe s područja Grada (prilog 6), Uprava za ceste Osječko-baranjske županije (prilog 14), Koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), Univerzal d.o.o., Đakovo (prilog 5), MTS (prilog 14).
zbrinjavanje težih bolesnika, pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.	Organizacija pružanja medicinske pomoći (prilog 14 i 15).
zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.	Veterinarska stanica (prilog 14).
uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, čišćenje javnih površina, asanacija terena.	Đakovački vodovod d.o.o., Univerzal d.o.o.,

spašavanje – evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata, kontrola nasipa.	Koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), MTS (prilog 14), Hrvatske vode.
organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima, priprava hrane i pitke vode, sanitacija.	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite Grada Đakova (prilog 2, 5, 10, 11).
stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture.	Hrvatske telekomunikacije, HEP ODS Elektroslovanija – pogon Đakovo, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Đakovački vodovod d.o.o., HEP-Plin d.o.o., (prilog 12 i 14).

2.1.4 Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Objekti kritične infrastrukture su:

R.br.	SEKTOR		
1.	Energetika	- električna energija - plin (prirodni, UNP, bioplin) - nafta i naftni proizvodi, - toplinska energija.	- proizvodnja, - prijenos, transport energije i energenata, skladištenje, distribucija, - plinovodi s mjerno-redukcijskim stanicama, - naftovodi - prihvatno - otpremni terminali, - pumpne i mjerne stanice.
2.	Komunikacijska i informacijska tehnologija	- elektroničke komunikacije, - prijenos podataka, - informacijski sustavi, - pružanje audio i audio-vizualnih medijskih usluga.	- elektroničke komunikacijske mreže, infrastruktura i povezana oprema, - informatička infrastruktura, - sustavi zemaljske radiodifuzije.
3.	Promet	- cestovni, - željeznički, - zračni, - promet unutarnjim plovitim putovima.	- autoceste, - državne ceste, - željeznička infrastruktura, - mostovi, - nadvožnjaci, - kolodvori, - ranžirni kolodvori, - zračne luke, - riječne luke.
4.	Zdravstvena zaštita	- primarna razina djelatnosti, - sekundarna razina djelatnosti, -tercijarna razina djelatnosti,	- bolnice, - domovi zdravlja, - zavodi za hitnu medicinu, - zavodi za javno zdravstvo, - kontrola lijekova i medicinskih proizvoda, - zaštita od zaraznih bolesti, - prikupljanje krvi, - transfuzijska medicina, - toksikologija, - sanitarna inspekcija, - ljekarnička djelatnost.

5.	Vodno gospodarstvo	(regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vode)	- komunalne, regulacijske i zaštitne građevine.
6.	Hrana	- poljoprivreda, - stočarstvo, - peradarstvo, - ribarstvo, - robne zalihe.	- proizvodnja i opskrba hranom, - skladišta hrane, - sustav sigurnosti hrane.
7.	Financije	- bankarstvo, - burze, - investicije, - sustavi osiguranja i plaćanja.	
8.	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari	- kemijske tvari, - biološki materijali, - radiološki materijali.	
9.	Javni sektor	- tijela državne uprave, - žurne/hitne službe.	- policija, - hitna medicinska pomoć, - vatrogasci.
10.	Nacionalni spomenici i vrijednosti	- materijalna kulturna baština, - prirodna baština.	
11.	Znanost i obrazovanje	- instituti, - sveučilišta.	

Načelnik Stožera prioritetno će pozivati nadležne službe izravno ili putem službe ŽC 112.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture.	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3)	ŽC 112, Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 12).
- analizira funkcioniranja stanja objekata kritične infrastrukture.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1).
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. učenički i studentski domovi, 4. zdravstvene ustanove, 5. zgrade Grada, 6. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – voditelji doma, 4 – liječnik, 5 – Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	djelatnici pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite (prilog 2, 5, 10, 11)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu elek. energijom.	Gradonačelnik, Načelnik Stožera (prilog 1)	HEP ODS "Elektroslavonija" (prilog 12).
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. učenički i studentski domovi, 4. zdravstvene ustanove, 5. zgrade Grada, 6. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – voditelji doma, 4 – liječnik, 5 – Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	Načelnik Stožera (prilog 1).

Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu.	Gradonačelnik	Đakovački vodovod d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju sustava telekomunikacija: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. učenički i studentski domovi, 4. zdravstvene ustanove, 5. zgrade Grada, 6. objekti u privatnom vlasništvu	1 - ravnatelj obrazovnih ustanova, 2 - zapovjednici DVD-a, 3 - voditelji doma, 4 - liječnik, 5 - Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 - vlasnici objekata.	Načelnik Stožera (prilog 1).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija.	Gradonačelnik	HT (prilog 12).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava plinoopskrbe.	Gradonačelnik	HEP Plin d.o.o. (prilog 12).

2.1.5 Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća utvrđeno je ugrožavanje života i zdravlja ljudi u ugroženim naseljima Budrovci i Piškorevci.

U slučaju havarije brane bilo bi poplavljeno naselje Soljak u Općini Strizivojna i kuće na nižem dijelu naselja Đakovački Pisak.

U slučaju obilnih i dugotrajnih oborina na području Grada napunit će se melioracijska kanalska mreža jer će joj sabirni vodotoci biti također puni te će izazvati uspor protoka vode. U takvim situacijama moguća je poplava zaobalnim vodama koje melioracijska mreža nije uspjela odvesti.

Ažurirane popise navedenih osoba osiguravaju povjerenici civilne zaštite i dostavljaju ih Načelniku Stožera civilne zaštite Grada.

Kako bi se ustrojila evidencija navedenih osoba svaki povjerenik će u svom području djelovanja unaprijed načiniti popis koji će služiti kao podloga za provedbu mjera pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim osobama iz ranjive skupine.

2.1.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija	član Stožera – predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	nadležna policijska uprava

2.1.7 Zadaće Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

Stožer će biti mobiliziran s ciljem da se upozna s prijetnjom i odredi potrebnu provedbu mjera na terenu koju koordinira koordinatore na lokaciji.

Koordinator na lokaciji će o utvrđenom i zatečenom stanju provedbe mjera obavijestiti Stožer koji će po potrebi angažirati dodatne snage odnosno raspustiti dio postojećih snaga ako postanu suvišne.

Stožer će putem povjerenika civilne zaštite obavještavati i izvještavati ugroženo stanovništvo o planiranim mjerama civilne zaštite i potrebe samoinicijativnog poduzimanja mjera. Navedeno se prvenstveno odnosi na stanovništvo koje može samostalno provesti sklanjanje, evakuaciju i

zbrinjavanje osoba iz zajedničkog kućanstva ili susjedstva te na vlasnike odnosno korisnike pokretne imovine i životinja. Povjerenici će zaprimiti eventualne zahtjeve stanovništva za pomoć od strane Grada i o tome obavijestiti Stožer kako bi se pomoć organizirala.

2.1.8 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Stvarne nastale troškove operativnih snaga podmiruje razina koja ih je tražila, angažirala ili odobrila.

Troškovi angažmana pravnih osoba u slučaju mobilizacije određeni su prosječnom cijenom za mehanizaciju i rukovatelje radnih strojeva.

2.1.9. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

U slučaju poplava otvorenih vodnih tijela angažiraju se:

- Hrvatske vode.

Kao pomoćna snaga provedbi mjera civilne zaštite angažiraju se:

- Operativne snage civilne zaštite.

2.1.10. Prilozi

2.1.10.1. Način ostvarivanja veze između nositelja s adresama i kontaktima, razine odgovornosti, koordinacija i nadzor, pregled izvanrednih događaja

Do proglašenja velike nesreće koordinaciju nad provedbom mjera civilne zaštite provodi Načelnik Stožera, a o poduzetim mjerama obavještava Gradonačelnika.

U trenutku proglašenja velike nesreće Gradonačelnik preuzima rukovođenje radom Stožera. Za provedbu mjera civilne zaštite neposredno odgovara Gradonačelnik.

Način ostvarivanja veze između nositelja provedbe mjera je putem telefona, ŽC 112 i teklića. Adrese i kontakti navedeni su u Prilozima ovog Plana.

2.1.10.2. Temeljni podaci za operativno djelovanje

Podaci za uporabu operativnih snaga civilne zaštite na ugroženom području preuzeti su od operativnih snaga.

2.1.11. Grafički prikazi

2.1.11 – 1 Karta opasnosti od poplava za veliku vjerojatnost pojavljivanja-dubine



Izvor: Hrvatske vode

2.2 POTRES

2.2.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Područje Grada Đakova je ugroženo od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 475 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,16g za čitavo područje Grada, te 0,12g za naselje Široko Polje. Ubrzanja od 0,16g i 0,12g mogu stvoriti ozbiljne štete na građevinama starije izvedbe.

Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica Grad Đakovo se nalazi na području snage od 7° po EMS-98 koji prati šteta 3. stupnja na mnogim zgradama razreda oštećljivosti A; šteta 4. stupnja na malo zgrada razreda A; šteta 2. stupnja na mnogim zgradama razreda B; šteta 3. stupnja na malo zgrada razreda B; šteta 2. stupnja na malo zgrada razreda C; šteta 1. stupnja na malo zgrada razreda D. Očito ovakav potres neće izazvati masovna oštećenja zgrada i ozljede stanovništva osim na objektima starije izvedbe. Objekti kritične infrastrukture su novije izvedbe te se ne očekuju oštećenja na istima.

Tablica 2.2.1.-1 Prikaz naseljenosti prema vrsti građevina

Broj stambenih jedinica/broj stanovnika	² Zgrade manje otpornosti na potres		² Zgrade veće otpornosti na potres	
	tip zgrade / broj osoba u zgradi		tip zgrade / broj osoba u zgradi	
	A	B	C	D
8.590/27.745	430/1.387	2.577/8.324	4.725/15.260	859/2.775

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Đakovo

Tablica 2.2.1.-2 Postotak oštećenja stambenog fonda

tip građevine	broj objekata	postotak oštećenja (%)				
		1 stupanj	2 stupanj	3 stupanj	4 stupanj	5 stupanj
A	430	5	15	60	20	0
B	2.577	20	60	20	0	0
C	4.725	80	50	0	0	0
D	859	20	0	0	0	0

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Đakovo

Ukupno 86 objekata tipa A se neće isplatiti popravljati jer će doživjeti teška konstruktivna oštećenja. Veći dio građevina podložnih 3° oštećenja neće se isplatiti popravljati, ipak 86 objekata tipa A će se vrlo brzo moći staviti u upotrebu jer će doživjeti minimalna oštećenja.

Vrlo brzo će se moći staviti u upotrebu 2.062 zgrade tipa B jer će doživjeti vrlo mala oštećenja, dok će 515 zgrada trebati veće i dugotrajnije popravke.

Sve zgrade tipa C, njih 4.725, te 172 zgrade tipa D će se vrlo brzo moći staviti u upotrebu uz minimalne zahvate čišćenja.

Posljedica potresa po seizmičkim zonama za stambene, javne, industrijske i druge objekte korištenjem MCS ljestvice

Tablica 2.2.1.-3 Stupanj intenziteta potresa i njihove posljedice

Stupanj Intenziteta	P o s l j e d i c e
VII Oštećenja zgrada	Većina ljudi se prestraši i bježi na otvoreno. Mnogi se teško održavaju na nogama. Trešnju osjete osobe koje se voze u automobilu. Zvone velika zvona. U mnogim zgradama tipa C oštećenja 1. stupnja; u mnogim zgradama tipa B oštećenja 2. stupnja. U mnogim zgradama tipa A oštećenja 3. stupnja, u pojedinim četvrtog. U pojedinim slučajevima odroni cesta na strmim kosinama; mjestimično pukotine u cestama i kamenim zidovima. Na površini vode stvaraju se valovi; voda se zamuti od izdizanja mulja. Promjena izdašnosti izvora i razine vode u zdencima. U pojedinim slučajevima stvaraju se novi ili nestaju postojeći izvori vode. Pojedini slučajevi odrona na pješćanim ili šljunčanim obalama rijeka.

Izvor : www.gfos.hr

Pregledom građevina na terenu ustanovljeno je da se radi uglavnom o stambenim objektima prizemne izvedbe, s tim da su zgrade tipa gradnje A i B manjeg volumena oko 300 m³, a zgrade novije gradnje tipa C i D su veće s prosječnim volumenom oko 500 m³.

Količina otpada kod volumnog oštećenja manjeg stupnja koja nastaje iznosi oko 30% za oštećenja 4°, međutim budući da se radi o zgradama tipa A popravak istih se ne isplati tako da se računaju kao 100% otpad. Za oštećenja 3° računamo otpad u vrijednosti 10% od srušene kuće, a za 2° u vrijednosti 1% od srušene kuće. Za oštećenja 1° stupnja količina šute se ne uzima u razmatranje.

Procijenjena količina otpada iznosi 41.898 m³, od čega je korisnog otpada oko 8.380 m³ (20% procijenjene količine otpada) koji se može ponovno upotrijebiti kao građevinski materijal.

Procjena broja stradalih stanovnika

Procjena stupnja oštećenja zgrada i broja stanovnika u njima omogućuje procjenjivanje broja ozlijeđenih i poginulih stanovnika. Veći stupanj oštećenja građevine upućuje i na veći rizik od ozljeđivanja, pa se pri pojavi potresa od 7° po EMS-98 u noćnim satima (kada se pretpostavlja da su svi stanovnici u kućama) može računati na:

- 6 smrtno stradalih osoba,
- 78 osoba s težim ozljedama koje zahtijevaju bolničko liječenje (lomovi i sl.),
- 457 osoba s lakšim ozljedama koje može zbrinuti prva pomoć ili ambulanta obiteljske medicine.

2.2.1.1 Organizacija spašavanja iz ruševina

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Pozivanje Stožer putem vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1).
Pozivanje postrojbe CZON.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1)
Pozivanje povjerenika.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1).
Pozivanje koordinatora na lokaciji.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Načelnik Stožera (prilog 1).
Mobilizacija Stožera.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Načelnik Stožera (prilog 1).

Mobilizacija zapovjednika DVD,	Gradonačelnik	član Stožera zadužen za protupožarnu zaštitu (prilog 1).
Mobilizacija Postrojbi CZ ON	Načelnik Stožera (prilog 1)	Postrojba CZON (prilog 1)
Mobilizacija pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite.	Načelnik Stožera (prilog 1)	pravne osoba od interesa u sustavu civilne zaštite (prilog 5).
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Terenska koordinacija provedbe mjera račišćavanja iz ruševina i spašavanje zatrpanih.	Načelnik Stožera (prilog 1)	koordinator na lokaciji (prilog 4).
Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanja iz ruševina.	HGSS – stanica Đakovo (prilog 8) MTS (prilog 14)	Gradonačelnik, ŽC 112, Načelnik Stožera (prilog 1).
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica.	član Stožera - predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	ŽC 112, povjerenici i zamjenici povjerenika (prilog 3).
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite (točka 4.4.10).	član Stožera - predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	liječnici (prilog 14).
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Utvrđivanje prioriteta u račišćavanja ruševina: 1. račišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, crkve, društveni domovi, javne ustanove, trgovine), 2. osiguranje prohodnosti prometnica, 3. pristup kritičnoj infrastrukturi, 4. račišćavanje ruševina obiteljskih kuća.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Stožer (prilog 1), Gradonačelnik.
Mobilizacija pripadnika DVD s područja Grada.	član Stožera zadužen za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici DVD, pripadnici DVD (prilog 6),
Mobiliziranje davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 5).	Načelnik Stožera (prilog 1)	MTS (prilog 14).
Raspoređivanje pripadnika postrojbe CZON na pomoćnim poslovima račišćavanja ruševina.	vođitelji operativne skupine Postrojbe CZON (prilog 1)	Postrojba CZON (prilog 1)
Traženje angažmana specijalističkih postrojbi civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama OBŽ,	Gradonačelnik	ŽC 112, Načelnik Stožera (prilog 1).
Mjesto prihvata i razmještaja (prilog 2 i 10).	Načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), Koordinator na lokaciji (prilog 4), Hrvatski Crveni križ (prilog 7).

Istovremeno bit će angažirane sve raspoložive, a potrebne, službe elektroprivrede, vodoprivrede, plina, telekomunikacija i Županijskih cesta na uspostavi prometa, popravku oštećenja svih vodova komunalne infrastrukture.

Zadaci	Izvršitelj zadaci
- raščiscavanje ruševina, - raščiscavanje prometnica.	DVD (prilog 6), Uprava za ceste Osječko-baranjske županije (prilog 12), Provjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (prilog 3), Koordinator na lokaciji (prilog 4). MTS (prilog 14) Postrojba CZON (prilog 1)
- zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.	Organizacija pružanja medicinske pomoći (prilog 14).
- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području, - prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.	Veterinarske stanice (prilog 14).
- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture.	Hrvatske telekomunikacije, HEP ODS "Elektroslavonija", Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Đakovački vodovod d.o.o., Univerzal d.o.o., MTS (prilog 14).

2.2.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

Objekti kritične infrastrukture svrstavaju se u sektore sukladno Odluci o određivanju sektora iz kojih središnja tijela državne uprave identificiraju nacionalne kritične infrastrukture te liste redoslijeda sektora kritičnih infrastrukture („Narodne novine“ br. 108/13) prikazano u tablici:

R.br.	SEKTOR		
12.	Energetika	- električna energija, - plin (prirodni, UNP, bioplin), - nafta i naftni proizvodi, - toplinska energija.	- proizvodnja, - prijenos, transport energije i energenata, skladištenje, distribucija, - plinovodi s mjerno-redukcijskim stanicama, - naftovodi - prihvatno - otpremni terminali, - pumpne i mjerne stanice.
13.	Komunikacijska i informacijska tehnologija	- elektroničke komunikacije, - prijenos podataka, - informacijski sustavi, - pružanje audio i audio-vizualnih medijskih usluga.	- elektroničke komunikacijske mreže, infrastruktura i povezana oprema, - informatička infrastruktura, - sustavi zemaljske radiodifuzije.
14.	Promet	- cestovni, - željeznički, - zračni, - promet unutarnjim plovim putovima.	- autoceste, - državne ceste, - željeznička infrastruktura, - mostovi, - nadvožnjaci, - kolodvori, - ranžirni kolodvori, - zračne luke, - riječne luke.

15.	Zdravstvena zaštita	- primarna razina djelatnosti, - sekundarna razina djelatnosti, -tercijarna razina djelatnosti.	- bolnice, - domovi zdravlja, - zavodi za hitnu medicinu, - zavodi za javno zdravstvo, - kontrola lijekova i medicinskih proizvoda, - zaštita od zaraznih bolesti, - prikupljanje krvi, - transfuzijska medicina, - toksikologija, - sanitarna inspekcija, - ljekarnička djelatnost.
16.	Vodno gospodarstvo	(regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vode).	- komunalne, regulacijske i zaštitne građevine.
17.	Hrana	- Poljoprivreda, - stočarstvo, - peradarstvo, - ribarstvo, - robne zalihe.	- proizvodnja i opskrba hranom, - skladišta hrane, - sustav sigurnosti hrane.
18.	Financije	- bankarstvo, - burze, - investicije, - sustavi osiguranja i plaćanja.	
19.	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari	- kemijske tvari, - biološki materijali, - radiološki materijali.	
20.	Javni sektor	- tijela državne uprave, - žurne/hitne službe.	- policija, - hitna medicinska pomoć, - vatrogasci.
21.	Nacionalni spomenici i vrijednosti	- materijalna kulturna baština, - prirodna baština.	
22.	Znanost i obrazovanje	- instituti, - sveučilišta.	

Načelnik Stožera prioritetno će pozivati nadležne službe izravno ili putem ŽC 112.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture.	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3)	ŽC 112, Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 12).
- analizira funkcioniranja stanja objekata kritične infrastrukture.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1).
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. učenički i studentski domovi, 4. zdravstvene ustanove, 5. zgrade Grada, 6. objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelj obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – voditelji doma, 4 – liječnik, 5 – Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	djelatnici pravnih osoba operativne snage (prilog 2, 5, 10, 11).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom.	Gradonačelnik, Načelnik Stožera (prilog 1).	HEP ODS Elektroslovanija – Pogon Đakovo.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbe pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: 1. obrazovne ustanove,	1 – ravnatelj obrazovnih ustanova,	Načelnik Stožera (prilog 1).

2. vatrogasni domovi, 3. učenički i studentski domovi, 4. zdravstvene ustanove, 5. zgrade Grada, 6. objekti u privatnom vlasništvu.	2 – zapovjednici DVD-a, 3 – voditelji doma, 4 – liječnik, 5 – Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu.	Gradonačelnik	Đakovački vodovod d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju sustava telekomunikacija: 1. obrazovne ustanove, 2. vatrogasni domovi, 3. učenički i studentski domovi, 4. zdravstvene ustanove, 5. zgrade Grada, 6. objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – voditelji doma, 4 – liječnik, 5 – Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	Načelnik Stožera (prilog 1).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija.	Gradonačelnik, Načelnik Stožera (prilog 1)	HT (prilog 12).

2.2.3 Organizacija gašenja požara

Na području Grada Đakova nositelj gašenja požara na području grada Đakova su Dobrovoljna vatrogasna društva uz koordinaciju i rukovođenje Vatrogasne zajednice Đakovo. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u svrhu suzbijanja širenja požara, Gradonačelnik ili Načelnik Stožera kontaktira županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112. Pregled operativnih snaga vatrogastva na području Grada dat je u **Prilogu 6**.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- organizacija gašenje požara.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6).
- iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	vlasnici kritične infrastrukture (prilog 12).
- usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6)	pripadnici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6).
- čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta.	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6)	pripadnici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6).
- u slučaju da dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja zatražiti pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6).

2.2.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija.	član Stožera – predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	nadležna policijska uprava

2.2.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o stanju objekata namijenjenim za pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	liječnici (prilog 14)
- prikupljanje informacija o zalihama lijekova i sanitetskog materijala.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	liječnici (prilog 14)
- analiziranje mogućnosti pružanja medicinske pomoći ozlijeđenima.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).
- organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu (prilog 9).	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), liječnici (prilog 14), davatelji MTS (prilog 14).
- u slučaju potrebe zatražiti dodatno angažiranja liječničkih timova od Županije.	Gradonačelnik	ŽC 112, Načelnik Stožera (prilog 1).
- organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	liječnici u ambulantni (prilog 14), Postrojba CZON (prilog 1), davatelji MTS (prilog 14).
- pozivanje mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Načelnik Stožera (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).

2.2.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica, Veterinarska stanica Đakovo i Veterinarska ambulanta Roman d.o.o., po pozivu Gradonačelnika ili Načelnika Stožera . U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o životinjama (stoki) te objektima za uzgoj životinja.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14).
Utvrđivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke: - prostor DVU Energa, Makarska ulica 7, Đakovo. Korist će se prijevozna sredstva tvrtke Univerzal d.o.o. Đakovo, V. Nazora 68, Đakovo.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 5), koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14), MTS (prilog 14).
U slučaju potrebe zatražit će se angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	Gradonačelnik	ŽC 112, član Stožera za evakuaciju (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).

Organizacija prikupljanja odbjegle stoke bit će na lokacijama: - prostor DVU Energa, Makarska ulica 7, Đakovo. Korist će se prijevozna sredstva tvrtke Univerzal d.o.o. Đakovo, V. Nazora 68, Đakovo.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za evakuaciju (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).

2.2.7 Organizacija provedbe evakuacija

Evakuacija je postupak pri kojemu Gradonačelnik provodi planirano i organizirano izmještanje stanovnika sa ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje.

R.b.	Lokacija skloništa	Adresa	Kapacitet (broj osoba)
1.	Sklonište TRŽNICA	Đakovo, Splitska bb	100
2.	Sklonište DOM MATE KORODVE	Đakovo, V. k. A. Stepinca 10	200
3.	Sklonište DOM KULTURE	Đakovo, Kralja Tomislava 13	100

Zaposjedanje prostora za sklanjanje treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti.

Nositelj	Zadaća	Vrijeme	Mjesto
ORGANIZACIJA SKLANJANJA			
STOŽER	- odabir lokacije za sklanjanje.	- pripremno vrijeme.	zgrada Grada
POSTROJBA CZON	- osiguravanje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje - osiguravanje dopreme osnovnih životnih namirnica i drugo	- neposredno prije opasnosti - nakon opasnosti	
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE	-organizacija sklanjanja stanovništva, - osiguravanje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje, - osiguravanje dopreme osnovnih životnih namirnica i drugo.	- neposredno prije opasnosti, - nakon opasnosti.	- samostojeća skloništa - skloništa kojima upravljanju upravitelji zgrada.
KOORDINATOR NA LOKACIJI (prostora za sklanjanje)	- organiziranje prostora za sklanjanje, - održavanje reda i mira.	- nakon opasnosti.	
ORGANIZACIJA BORAVKA U OBJEKTU ZA SKLANJANJE			

POSTUPANJE STANOVNIŠTVA	prije dolaska u objekt za sklanjanje	- osigurati nesmetani pristup prostoru za sklanjanje, - osigurati smještaj (mjesto za sjedenje i ležanje) za stanovništvo, - osigurati prostor za sanitarne potrebe, - osigurati spremnike za pitku vodu, - osigurati prostor za hranu.
	u objektu za sklanjanje	- smještaj ljudi u prostoru za sklanjanje započinje od najudaljenijih prostorija u skloništu, - nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama, - zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala, - zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u prostorijama prostora za sklanjanje.

2.2.8 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- majke ili staratelji s djecom mlađom od 7 godina života,
- djeca do navršene 15-te godine života,
- trudnice,
- bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim opasnostima i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

2.2.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja

R.b.	Nositelj zbrinjavanja	Kapaciteti	Zadaca
1.	Stožer, Postrojba CZON	Prilog 1	- osiguranje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje, - podizanje šatorskih naselja, - instaliranje potrebne opreme i drugi poslovi.
2.	Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	Prilog 14	- organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, - organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, - organiziraju dobavu hrane i vode za piće.
3.	DVD, Đakovački vodovod d.o.o.	Prilog 6 Prilog 14	- sudjelovanje u dobavi pitke i tehničke vode, - prijenos bolesnih osoba u transportna sredstva, - raščišćavanje .
4.	Zdravstvene ustanove	Prilog 14	- pružanje medicinske pomoći.
5.	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog 5	- pružanje tehničke i druge pomoći, prijevoz stanovništva, transport, priprema hrane, obavlja čišćenje okoliša od smeća i održavanje istog, - uređuje prostore za odlaganje smeća i održavanje takvih prostora, način odlaganja i selekcije otpada, osigurava postavljanje pokretnih sanitarnih stanica, obavlja i druge poslove po zapovijedi odgovornih osoba, - preuzimanje, prijevoz, smještaj u hladnjače i sahranu umrlih.

6.	udruge građana	Prilog 5	- pružanje pomoći veterinarskom osoblju i drugo.
----	----------------	----------	--

2.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima .	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 17).	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1).
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti: Doma zdravlja Đakovo, HMP OBŽ i KBC Osijek. Identifikaciju poginulih osoba će provesti obitelj, susjedi ili policija dok će pogreb obaviti rodbina. Ukoliko neka od poginulih osoba nema bliže rodbine, brigu oko pogreba preuzima Grad.	ovlašteni mrtvozornici (prilog 17)	ovlašteni mrtvozornici (prilog 17).
Organizacija ukopa poginulih (prilog 18).	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	snage za sahranjivanje (prilog 18).

2.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano za širenje zaraznih bolesti.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Županijski centar 112, radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Prikupljanje informacija o higijenskom stanju pitke vode.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Županijski centar 112, radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), Đakovački vodovod d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom bit će smještene na lokacijama: središta gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Đakova.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), pripadnici DVD (prilog 6), Đakovački vodovod d.o.o.

2.2.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Upućivanje zahtjeva prema tvrtki Đakovački vodovod d.o.o., za ponovnim uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava .	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Đakovački vodovod d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom bit će smještene na lokacijama:	Načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3),

središta gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Đakova.		koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), pripadnici DVD (prilog 6).
Distribucija hrane.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo, Caritas.
Skladišta za smještaj stočne hrane koristiti će se: - silos za žito tvrtke Žito d.o.o..	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).

2.2.13 Organizacija asanacije terena

2.2.13.1 Organizacija prostorne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Analizira trenutnu situaciju, provjera prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Grada, aktivira i mobilizira ih po nalogu Gradonačelnika ili Načelnika Stožera, te Gradonačelnik obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije.	Gradonačelnik	Stožer (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena.	Koordinator na lokaciji (prilog 4)	Načelnik Stožera (prilog 1).
Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije.	Gradonačelnik	Univerzal d.o.o..
Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja.	Gradonačelnik	MTS (prilog 14).
Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svom naselju.	Gradonačelnik	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (prilog 3).
Mobilizacija zbog sudjelovanja u postrojnoj asanaciji, raskršćivanju i odvozu otpada na deponiju.	Gradonačelnik	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (mehanizacija), (prilog 14).
Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji.	Gradonačelnik	pripadnici DVD (prilog 6).
Mobilizacija zbog popravaka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća).	Gradonačelnik	pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (građevinske tvrtke), (prilog 14).

2.2.13.2 Organizacija animalne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Organizacija prikupljanja uginulih životinja.	član Stožera za sklanjanje (prilog 1)	Predstavnici veterinarske stanice (prilog 14),

		predstavnicima lovačkih društava (prilog 16).
Lokaciju za ukop životinjskih lešina odredit će Gradonačelnik svojom odlukom, a organizirat će veterinarske ambulante uz stručni nadzor ovlaštenih osoba ZZJZ OBŽ.	član Stožera za sklanjanje (prilog 1)	predstavnik veterinarska stanica (prilog 14), predstavnicima lovačkih društava (prilog 16), MTS (tablica 14).

2.2.14 Organizacija informiranja stanovništva

2.2.15 Organizacija prihvata pomoći

Prihvat pomoći organizirat će Gradsko društvo crvenog križa Đakovo sukladno vlastitom Operativnom planu.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Procjenjivanje situacije na terenu u svrhu angažiranja postojećih kapaciteta.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Stožer (prilog 1).
U slučaju potrebe bit će zatražena pomoć od Osječko – baranjske županije i to: - specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama, - tima za snabdijevanje lijekovima i sanitetskim materijalom, - dodatno snabdijevanje hranom.	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Stožer (prilog 1).
Mjesto prihvata i zbrinjavanja stanovništva navedeno je u prilogu 10 . Zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim/čvrstim objektima na području grada Đakova navedene su u prilogu 2 .	Načelnik Stožera (prilog 1)	ekipe za prihvat i zbrinjavanje (prilog 13).
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama i ambulantama Doma zdravlja.	Načelnik Stožera (prilog 1)	liječnički timovi na području Grada (prilog 14).
Pomoć u hrani navedena je u prilogu 11 i 14 .	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	ekipe za prihvat i zbrinjavanje (prilog 13).
Organizacija prihvata pomoći u materijalnim sredstvima uspostavlja se na sljedećim lokacijama: - skladište Gradskog društva Crvenog križa Đakovo, - Vatrogasni dom Đakovo. Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu uspostavlja se na sljedećoj lokaciji: - ispred zgrade gradske uprave.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	ekipe za prihvat i zbrinjavanje (prilog 13).

2.2.16 Organizacija pružanja psihološke pomoći

Psihološku pomoć organizirat će Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo sukladno vlastitom Operativnom planu.

2.2.17 Zadaće Stožera

Zadaće Stožera za slučaj nastanka potresa na području Grada su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- informiranje kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
- predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,

- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu Gradonačelnika,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- predlaže Gradonačelniku uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara,
- raščističavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,
- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine, priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije,
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika s podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- predlaže Gradonačelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana,
- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Grada.
- predlaže Gradonačelniku mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu gradonačelnika izvršava i druge potrebne zadaće.

2.2.18 Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

SNAGA	OCJENA DOSTATNOSTI
Stožer	dostatno
Postrojba CZON	dostatno
Povjerenici civilne zaštite	dostatno
Koordinator na lokaciji	dostatno
Vatrogasne postrojbe	dostatno
HGSS – stanica Osijek	dostatno
Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo	dostatno
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	dostatno
Udruge s područja grada	dostatno

2.2.19. Prilozi

Prilozi su navedeni u poglavlju 4.

2.3 TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA

2.3.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Na području Grada Đakova ima više pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih i štetnih tvari kod kojih može doći do velikih nesreća.

Tablica 2.3.1-1 Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih i štetnih tvari

R.b.	Naziv tvrtke	Adresa
Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari		
1.	UNIVERZAL d.o.o. - PJ Gradski bazeni	A. Starčevića 158, Đakovo
2.	Žito d.o.o. - pogona Đakovo (Mlin, Silosi, Sjemenarstvo te Kooperacija i veleprodaja)	El. centrale 12, Đakovo
3.	Meteor d.o.o.	Industrijska zona bb, Đakovo
Benzinske postaje		
1.	Crodux derivati dva d.o.o.	Vladimira Nazora 10, Đakovo
2.	INA-Industrija nafte d.d.	V. Nazora 70, Đakovo
3.	INA-Industrija nafte d.d.	P. Preradovića bb, Đakovo
4.	Petrol d.o.o.	Obilaznica bb, Đakovo
5.	OMV	V. Nazora 10, Đakovo
6.	Lukoil	Obilaznica bb, Đakovo
7.	BP- Benzinska kooperacija Budrovci	Budrovci

U Procjeni rizika od velikih nesreća uzet je scenarij koji je prepoznat kao najvjerojatniji događaj za procjenu od industrijskih nesreća je pravna osoba Crodux derivati dva d.o.o. zbog samog geografskog smještaja, negativnim učincima na okoliš, gustoću stanovništva i utjecaja na kritičnu infrastrukturu te je ista i predmet promatranja u Planu djelovanja.

Promatrana pravna osoba izradila je Operativni plan civilne zaštite u rujnu 2015. godine.

Pri većem akcidentu u području postrojenja koristi će se resursi Grada Đakova, prvenstveno DVD Đakovo te po potrebi i angažman dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi Grada Đakova i ŽC 112.

2.3.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća

Lokani resurs za reagiranje u slučaju izvanrednog događaja s opasnim tvarima sukladno Operativnom planu Operatora odnosi se na resurse DVD Đakovo.

Ako intenzitet požara traži još veće snage onda će županijski vatrogasni zapovjednik angažirati i ostale opremljene i osposobljene postrojbe s područja Grada i Županije.

2.3.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja i predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih mjera određuje se ekspertni tim u sljedećem sastavu:

- Načelnik Stožera,
- liječnik,
- predstavnik operatora, zapovjednici DVD-a, a u slučaju nesreće zapovjedni vatrogasne intervencije.

2.3.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Pravna osoba dužna je u slučaju nesreće poduzeti sve mjere za sprječavanje nastanka izvanrednog događaja.

U slučaju nesreće i drugih akcidenata s opasnim tvarima, pravna osoba u kojoj je došlo do istih, obvezne su slijedeće:

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- obavijestiti ŽC 112 o nesreći s opasnom tvari (o vrsti opasne tvari, opsegu nesreće i procijenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, načinu čišćenja i uklanjanja otpadnog materijala), - izvijestiti o broju povrijeđenih osoba, - pozvati policiju, - zatražiti pomoć specijalističke službe, ekipe hitne pomoći, specijalizirane službe redovne djelatnosti.	Operator (vlasnik i korisnik); Načelnik Stožera (prilog 1).	- operator - specijalizirane službe (vatrogasci, ekipe hitne medicinske pomoći, specijalizirane službe, redovne djelatnosti).

2.3.5 Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga (gašenje požara, reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija, pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara, organizaciju i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći, organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba, organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva)

Gašenje požara

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Dojava o izbijanju požara na objektu.	odgovorna osoba na lokaciji (prilog 4)	Načelnik Stožera (prilog 1) pravna osoba- korisnik opasnih tvari.
Aktiviranje DVD-a.	zapovjednik DVD-a (prilog 6)	pripadnici DVD-a (prilog 6).
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama DVD-a.	zapovjednik DVD-a (prilog 6)	pripadnici DVD-a (prilog 6).
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine).	zapovjednik DVD-a (prilog 6)	Vatrogasna zajednica OBŽ, (prema svom Planu).

Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Stožer (prilog 1), pravna osoba korisnik opasnih tvari.
Uspostavljanje komunikacije s PU osječko-baranjskom.	član Stožera predstavnik PU osječko-baranjske (prilog 1)	PU osječko-baranjska, PP Đakovo.
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća.	Gradonačelnik	PU osječko-baranjska, PP Đakovo - prema svom Planu.
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih	Gradonačelnik	PU osječko-baranjska, PP Đakovo - prema svom Planu.

tvori - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima.		
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	Gradonačelnik	PU osječko-baranjska, PP Dakovo (prema svom Planu).

Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Dekontaminacija stanovništva.	Gradonačelnik i/ili zamjenik Načelnika Stožera (prilog 1)	pripadnici DVD (prilog 6).
Dekontaminacija životinja.	Načelnik Stožera (prilog 1)	pripadnici DVD (prilog 6), veterinarska stanica (prilog 14).
Dekontaminacija materijalnih dobara.	Gradonačelnik i/ili zamjenik Načelnika Stožera (prilog 1)	pripadnici DVD (prilog 6), povjerenici (prilog 3).

Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Načelnik Stožera (prilog 1) pravna osoba, korisnik opasnih tvari.
Aktiviranje zdravstvenih službi.	Načelnik Stožera (prilog 1)	voditelji zdravstvenih službi (prilog 14).
Stavljanje u pripravnost zdravstvene ustanove.	Stožer (prilog 1)	odgovorna osoba zdravstvene ustanove
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih.	Načelnik Stožera (prilog 1), voditelji HMP OBŽ (prilog 14)	Načelnik Stožera (prilog 1), voditelji HMP OBŽ (prilog 14).
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći.	voditelji zdravstvenih službi	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14), povjerenici (prilog 3).

Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoki koja se našla izvan kontrole.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici (prilog 3).
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Stožer (prilog 1), Veterinarske stanice (prilog 14), članovi lovačkih udruga (prilog 16).
Utrčavanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici (prilog 3).
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine OBŽ.	Gradonačelnik	Stožer (prilog 1).
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	Načelnik Stožera (prilog 1)	zaposlenici u veterinarskim stanicama (prilog 14), Postrojba CZON (prilog 1), članovi lovačkih udruga (prilog 16).
Organiziranje popisa stoke.	Načelnik Stožera (prilog 1)	djelatnici Grada (prilog 6), članovi lovačkih udruga (prilog 16).
Organizacija prijevoza do klaonice.	Načelnik Stožera (prilog 1)	zaposlenici u veterinarskim stanicama (prilog 10), članovi lovačkih udruga (prilog 16), vlasnici MTS (prilog 14).

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti navedene su u **prilogu 14**.

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba na području Grada nema.

Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

2.3.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Na području Grada nije dozvoljen prijevoz opasnih tvari sukladno Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama ("Narodne novine" br. 114/12). Iznimno je dopušten prijevoz u slučaju opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva.

2.3.7 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari

Na području Grada Đakova ne postoje morske niti luke na unutarnjim vodama na kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari.

2.3.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Stalno praćenje situacije na terenu (prostoru zahvaćenim ugrozom).	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Načelnik Stožera (prilog 1), korisnik opasnih tvari .
Stavljanje u stanje pripravnosti svih članova Stožera.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1)
Stavljanje u stanje pripravnosti svih operativnih snaga s područja Grada.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Voditelji upravljačke skupine.
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelja materijalno - tehničkih sredstava.	Načelnik Stožera (prilog 1)	davatelji materijalno-tehničkih sredstava (prilog 6).
Aktiviranje potrebnih snaga za spašavanje materijalnih dobara.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1).

2.3.9 Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

U trenutku izrade ovog Plana, promatrani operater ima izrađenu Procjenu rizika i Operativni plan civilne zaštite, rujan 2015. godine. Dokumenti su izrađeni u skladu s trenutno važećem Zakonu i Pravilnicima.

Od gore navedenih operatera koji koriste i skladište opasne tvari, (tablica 2.3.1-1), Gradu Đakovu do kraja izrade ovog Plana dostavile su svoje Procjene rizika i Operativne planove civilne zaštite slijedeće tvrtke:

LUKOIL CROATIA d.o.o.	
Procjena rizika pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari – kolovoz 2018. godine	
Operativni plan pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari - kolovoz 2018. godine	
ĐAKOVAČKI VODOVOD d.o.o.	
Plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite – listopad 2018. godine	
Operativni plan civilne zaštite – listopad 2018. godine	
WINERBERGER d.o.o. PJ ĐAKOVO	
Revizija procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofalnih i velikih nesreća. Procjena rizika pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari – svibanj 2019. godine	
Revizija operativnog plana zaštite i spašavanja. Operativni plan pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari – svibanj 2019. godine	
INA d.d.	
Procjena rizika za maloprodajno mjesto Đakovo, Nazorova - lipanj 2018.godine	
Operativni plan civilne zaštite za maloprodajno mjesto Đakovo, Nazorova – lipanj 2018.godine	
Procjena rizika za maloprodajno mjesto Đakovo, Preradovićeve – lipanj 2018.godine	
Operativni plan civilne zaštite za maloprodajno mjesto Đakovo, Preradovićeve – lipanj 2018. godine	

2.3.10 Procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana djelovanja civilne zaštite, planove organiziranja vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanje veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti

Nositelji izrade Planova dužni su kontinuirano, sukladno promjenama u Procjeni ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo ažuriranje ovoga dokumenta jednom u godini. Jednom u godini organizira se vježba s kojom se u približno realnoj situaciji provjerava ovaj operativni dokument.

2.3.11 Ustrojavanje dežurstva u Stožeru civilne zaštite za prijem i prijenos informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja

S obzirom na brz razvoj ugrožavanja i ograničeno trajanje ugrožavanja ustrojavanje trajnog dežurstva u Stožeru nije opravdano.

2.3.12 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu

Lokalna zajednica dužna je izvijestiti javnost o slučajevima izvanrednim događajima putem medija, te im preventivno podijeliti brošure s Uputama građanina za postupanja u slučajevima tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u prometu.

2.3.13. Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama

Izvješće o nastanku izvanrednog događaja sastavlja Stožer. U izvješću se navodi što se dogodilo, granice dosega negativnih učinaka, mjere samozaštite i organizirane zaštite koje će se provesti zbog ublažavanja posljedica.

Gradonačelnik će navedeno izvješće objaviti putem lokalnih sredstva javnog priopćavanja.

2.3.14. Financiranje provedbe dijela Plana djelovanja civilne zaštite koji se odnosi na nesreće s opasnim tvarima

Nastale troškove snosi operator.

2.3.15. Grafički prikazi

Grafički prikazi 2.3.15. – 1 Prikaz analize najgoreg mogućeg slučaja u slučaju požara na benzinskoj postaji koji zahvaća i spremnik UNP-a može doći do eksplozije prevrele tekućine (BLEVE).



2.4 EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE

2.4.1 Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
ŽC 112 obavještava Gradonačelnika o nadolazećoj vremenskoj nepogodi.	ŽC 112	Gradonačelnik.
Pozivanje Stožera vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1), ŽC 112, Teklići.
Analiza pristiglih informacija i procjena njihovog štetnog utjecaja za područje Grada.	Gradonačelnik	Stožer (prilog 1).
U slučaju da ŽC 112 nije obavijestio stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i mjerama zaštite, vrši se obavješćivanje stanovništva Grada o nadolazećoj opasnosti.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Uspostavlja se 24- satno dežurstvo za potrebe informiranja stanovništva kako o trenutnoj situaciji tako i u svrhu smanjenja panike.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).

2.4.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Pozivanje Stožera vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1), ŽC 112.
Prikupljanje informacija o nestašici vode.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za evakuaciju, član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1).
Upućivanje zahtjeva Osječko-baranjskoj županiji za isporuku higijensko ispravne vode (cisterne).	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1).
Angažiranje DVD na dostavi vode: - Đakovački vodovod d.o.o.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	Zapovjednici DVD, pripadnici DVD (prilog 6), Postrojba CZON (prilog 1), Đakovački vodovod d.o.o.
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	pripadnici postrojbe ON (prilog 2).
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom bit će smještene na lokacijama: središta gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Đakova (10-15 minuta hoda od najudaljenije kuće).	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), pripadnici DVD (prilog 6), Postrojba CZON (prilog 1), Đakovački vodovod d.o.o.
Informiranje stanovništva o lokacijama distribucije pitke vode.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Izrada popisa stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske ambulante.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	predstavnik veterinarske stanice povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1), predstavnik veterinarske stanice Đakovo (prilog 14)	radnici veterinarske stanice (prilog 14).
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1), član Stožera za protupožarnu zaštitu, (prilog 1), DVD (prilog 6),

		Đakovački vodovod d.o.o., MTS (prilog 14).
--	--	---

2.4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite, s utvrđenim zadaćama

Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (ambulance).	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Prikupljanje informacija o stanju i zalihama medicinske opreme.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje, Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1), Postrojba CZON (prilog 1), Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Koordinator na lokaciji, HMP OBŽ (prilog 14)
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	ovlašteni mrtvozornik (prilog 17).

Organizacija veterinarske pomoći

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica po pozivu Gradonačelnika ili Načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o životinjama (stoki) te objektima za uzgoj životinja.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), predstavnici veterinarske stanice (prilog 14).
Utvrđivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke: - prostor DVU Energa, Makarska ulica 7, Đakovo	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
U slučaju potrebe zatražit će se angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	Načelnik Grada	ŽC 112, član Stožera za evakuaciju (prilog 1).
Organizacija prikupljanja odbjegle stoke bit će na lokacijama: - prostor DVU Energa, Makarska ulica 7, Đakovo Prijevoz stoke: Univerzal d.o.o. Đakovo, V. Nazora 68, Đakovo	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnik veterinarske stanice (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnik veterinarske stanice (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za evakuaciju (prilog 1).

Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano za širenje zaraznih bolesti.	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Prikupljanje informacija o higijenskom stanju pitke vode.	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Đakovački vodovod d.o.o., radnici ZZJZ OBŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom bit će smještene na lokacijama: središta gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Đakova.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), Postrojba CZON (prilog 1), pripadnici DVD (prilog 6), Đakovački vodovod d.o.o.

Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 5).
Upućivanje zahtjeva prema tvrtki Đakovački vodovod d.o.o. za ponovnim uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava.	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Đakovački vodovod d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom bit će smještene na lokacijama: - središta gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Đakova.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), Postrojba CZON (prilog 1), pripadnici DVD (prilog 6).
Distribucija hrane.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), (prilog 11).

Organizacija gašenja požara

U slučaju gašenja požara pristupa prvo DVD Đakovo, a potom ostali DVD-i s područja Grada. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u svrhu suzbijanja širenja požara, Gradonačelnik ili Načelnik stožera zaštite i spašavanja kontaktira županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112. Pregled DVD na području Grada dat je **Prilogu 6**.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- organizacija gašenje požara.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici DVD-ova (prilog 6).
- iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	vlasnici kritične infrastrukture (prilog 12).
- usklađivanje aktivnosti raščišćavanja ruševina, spašavanja osoba i gašenja požara.	zapovjednici DVD (prilog 6)	pripadnici DVD (prilog 6).
- čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta.	zapovjednici DVD (prilog 6)	pripadnici DVD (prilog 6).
- u slučaju da dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja zatražiti pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici DVD (prilog 6).

Troškovi angažmana pravnih osoba u slučaju mobilizacije određeni su ugovorom sklopljenim između Grada i pravne osobe čije snage se mobiliziraju.

2.4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (dogovor s nositeljima zadaća unutar sustava zdravstva) te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala.	član Stožera medicinsko zbrinjavanje (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera (prilog 2), voditelji DZ.
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu.	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi (prilog 14), članovi Crvenog križa (prilog 7), Postrojba CZON (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi (prilog 14), članovi Crvenog križa (prilog 7), koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1).
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenje smrti.	član Stožera (prilog 1)	Ovlašteni mrtvozornici (prilog 17).

3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

U slučaju akcidenta većeg razmjera i kada su iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada ili su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada te poduzete sve mjere i aktivnosti, Načelnik Stožera, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Gradonačelnika Grada, zahtjev za traženje pomoći šalje Županiji.

Stožer civilne zaštite Županije procjenjuje opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost Župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći. Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Grad dobije pomoć Županije, obavezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Gradonačelnikovu suglasnost na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od Županije Načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a obvezno se dostavlja i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.

Dijagram tijeka informiranja pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć:

