



**GRAD ĐAKOVO**

# Proračun u malom

za 2016. godinu

Vodič za građane uz proračun

## I. OPĆENITO O PRORAČUNU

### Što je proračun?

Proračun je jedan od najvažnijih dokumenata koji se donosi na razini jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S).

Proračun je temeljni financijsko-planski akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za jednu fiskalnu ili proračunsku godinu. Fiskalna ili proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci za koje se planiraju prihodi i rashodi. Fiskalna ili proračunska godina poklapa se s kalendarskom i traje od 1. siječnja do 31. prosinca.

Uz proračun donose se i projekcije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za slijedeće dvije godine.

Uz proračun se donosi i Odluka o izvršavanju proračuna kojom se uređuje struktura proračuna, planiranje, izvršavanje, izvještavanje i druga pitanja koja su od značaja za izvršavanje proračuna.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti Proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Jedno od najvažnijih načela Proračuna je da isti mora biti uravnotežen, ukupna visina planiranih prihoda mora biti istovjetna ukupnoj visini planiranih rashoda.

### Zakonska osnova za izradu proračuna

Metodologija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu (NN broj 87/08, 136/12, 15/15) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, a to su ponajprije:

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 139/10, 19/14)
- Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst)
- Upute Ministarstva financija za izradu proračuna.

### Kako se donosi proračun

Proračun se prema Zakonu mora donijeti najkasnije do kraja godine. Ako se proračun ne donese u roku nastupa sljedeće:

- privremeno financiranje,
- raspuštanje Gradskog vijeća,
- prijevremeni izbori.

### Može li se Proračun mijenjati?

Proračun nije „statičan“ akt već se, sukladno Zakonu može mijenjati tijekom proračunske godine. Procedura izmjene Proračuna – rebalans jednaka je proceduri njegova donošenja. Izmjene proračuna predlaže Gradonačelnik, a donosi ga Gradsko vijeće.

Proračun se objavljuje u službenom glasniku Grada Đakova i na službenim Internet stranicama Grada Đakova [www.djakovo.hr](http://www.djakovo.hr)

### Sadržaj Proračuna

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te planova razvojnih programa.

Proračun za tekuću godinu se izrađuje prema metodologiji propisanoj zakonom na trećoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno razini podskupine, a projekcije se usvajaju na drugoj razini ekonomske klasifikacije odnosno na razini skupine.

**Opći dio Proračuna** čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja/zaduživanja koji obuhvaća prihode i primitke te rashode i izdatke po vrstama.

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine, iskazani po ekonomskoj klasifikaciji (računski plan proračuna) i po izvorima financiranja.

**Posebni dio Proračuna** sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika po vrstama, raspoređenih u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Posebnom dijelu proračuna, planirani rashodi i izdaci raspoređeni su po programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima), kojih su nositelji upravni odjeli grada Đakova i proračunski korisnici grada Đakova. U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13).

Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Plan razvojnih programa je prikaz planiranih investicija i drugih kapitalnih ulaganja Grada te davanja kapitalnih pomoći i donacija. Izrađuje se za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja grada povezane s organizacijskom i programskom klasifikacijom gradskog proračuna.

## Prihodi Proračuna po vrstama

1. PRIHODI POSLOVANJA
  - a) Porezi - porez na dohodak, prirez, porez na promet nekretnina, općinski porezi: porez na potrošnju, porez na tvrtku, porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina.
  - b) Pomoći – pomoći iz državnog i županijskog proračuna, pomoći od sredstva EU ili drugih međunarodnih organizacija, te pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna.
  - c) Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade – komunalna naknada i doprinos, upravne pristojbe, boravišna pristojba, ostale pristojbe i naknade
  - d) Prihodi od imovine – prihodi od zakupa, koncesije, koncesijska odobrenja, kamate, ostali prihodi od financijske i nefinancijske imovine
  - e) Prihodi od prodaje proizvoda i usluga
  - f) Kazne, upravne mjere i ostalo - kazne, prihodi od provedbe upravnih postupaka ...
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE - sredstva od prodaje nekretnina i pokretnina
3. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - kreditna sredstva
4. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH RAZDOBLJA
  - a) višak iz prethodne godine
  - b) manjak iz prethodne godine

## Rashodi Proračuna po vrstama

1. RASHODI POSLOVANJA
  - a) Rashodi za zaposlene (plaće, naknade i doprinosi za djelatnike Grada i gradskih proračunskih korisnika, odnosno za: Dječji vrtić, Muzej Đakovštine, Centar za kulturu te Gradsku knjižnicu i čitaonicu
  - b) Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenicima, uredski materijal, energija, telefon, pošta, intelektualne usluge, reprezentacija, naknade vijećnicima, održavanje komunalne infrastrukture ...)
  - c) Financijski rashodi (kamate na kredite, bankarske usluge)
  - d) Subvencije (subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima)
  - e) Pomoći (tekuće i kapitalne pomoći)
  - f) Naknade građanima i kućanstvima (pomoći obitelji i kućanstvima, stipendije i školarine, pomoć za novorođenčad i sufinanciranje cijene prijevoza)
  - g) Ostali rashodi (tekuće i kapitalne donacije, naknade šteta i dr.)
2. RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE
  - a) Kupnja zemljišta
  - b) Gradnja građevinskih objekata (poslovni objekti, komunalni objekti)
  - c) Kupnja uredske oprema i namještaja
  - d) Izrada prostornih i urbanističkih planova i sl.
3. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA
  - a) Izdaci za dane zajmove učenicima i studentima
  - b) Izdaci za otplate zajmova

## Izvjestavanje o izvršenju Proračuna

Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 24/2013) propisuju se sadržaj i obveznici izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna:

Upravni odjel za financije dostavlja gradonačelniku najkasnije do 5. rujna tekuće proračunske godine;

Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine., krajnji rok je 16. studeni.

Polugodišnji i godišnji obračun proračuna prikazuje se na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna:

Upravni odjel za financije dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. svibnja tekuće proračunske godine;

Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću najkasnije do 1. lipnja tekuće proračunske godine, krajnji rok je 1. kolovoza

Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj Gradonačelnik izvještaj dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

## Kako se Grad može zaduživati?

Grad se može zaduživati dugoročno i kratkoročno.

Dugoročno zaduživanje: - isključivo za kapitalne investicije  
- investicija mora biti planirana u Proračunu  
- suglasnost Gradskog vijeća  
- potrebna je prethodna suglasnost Vlade Republike Hrvatske

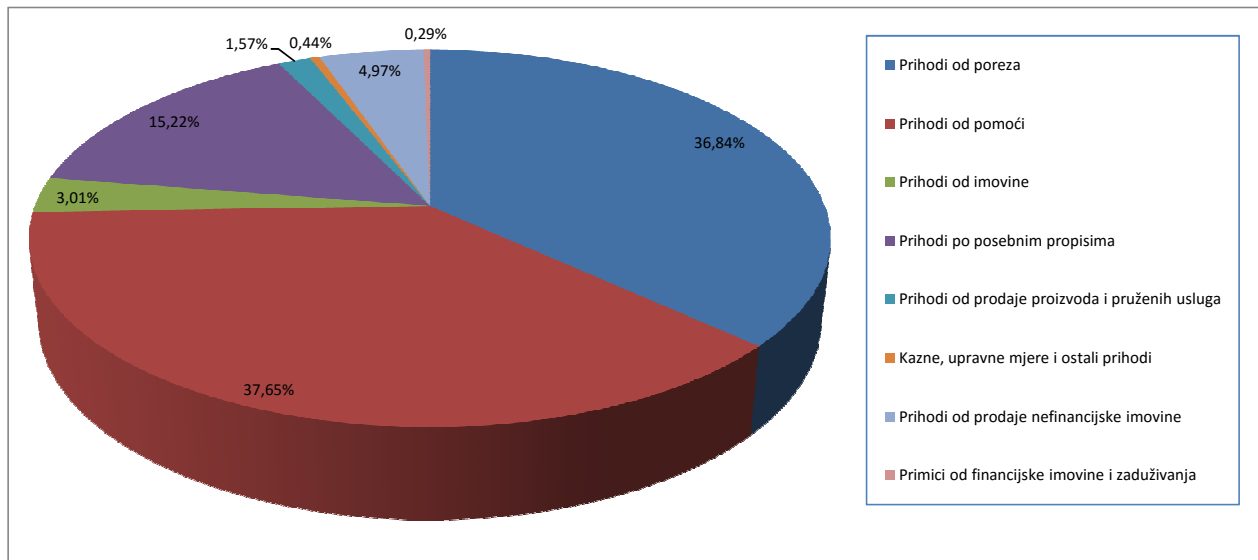
Ukupan opseg zaduživanje (godišnja obveza anuiteta po zaduženju Grada kao i anuiteta po danim jamstvima i suglasnostima (trgovačkim društvima i ustanovama Grada) ne smije prelaziti 20% prihoda proračuna (bez prihoda od domaćih i stranih pomoći, donacija, sufinanciranja građana).

Kratkoročno zaduživanje: - bez suglasnosti Ministarstva financija

- za pokrivanje nelikvidnosti  
- unutar jedne godine

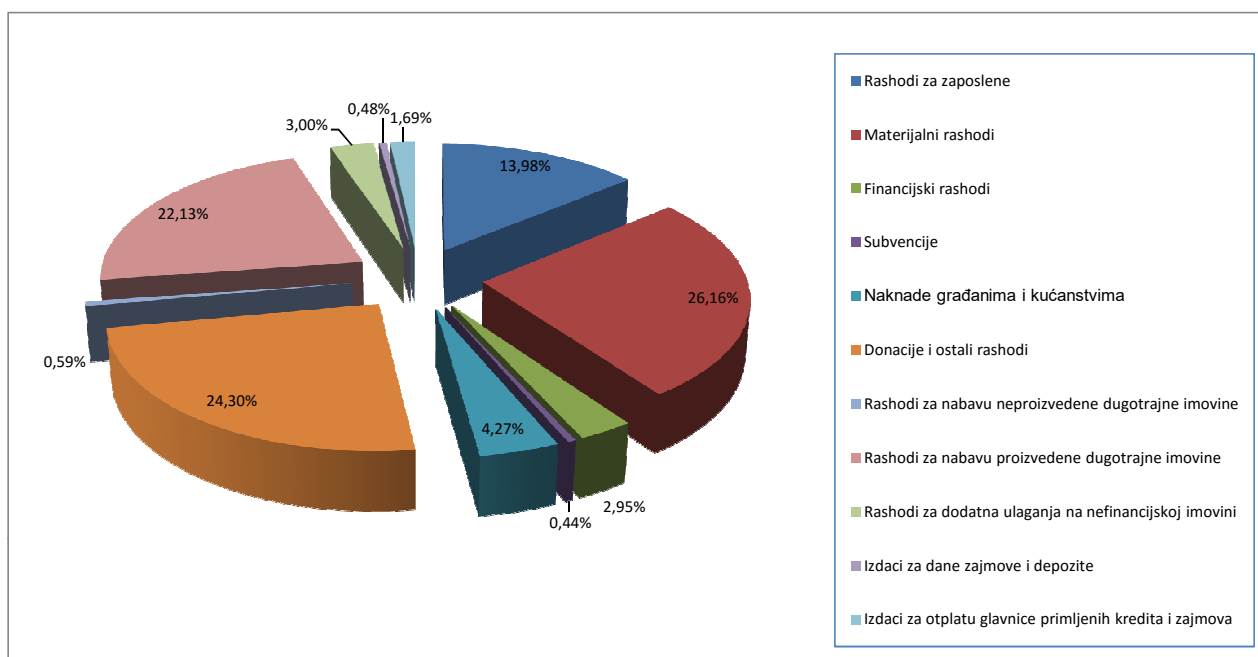
## STRUKTURA PRIHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2016. GODINU

Prihodi od poreza	25.050.000,00	36,84%
Prihodi od pomoći	25.600.000,00	37,65%
Prihodi od imovine	2.050.000,00	3,01%
Prihodi po posebnim propisima	10.350.000,00	15,22%
Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	1.070.000,00	1,57%
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300.000,00	0,44%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.380.000,00	4,97%
Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,29%
<b>UKUPNO:</b>	<b>68.000.000,00</b>	



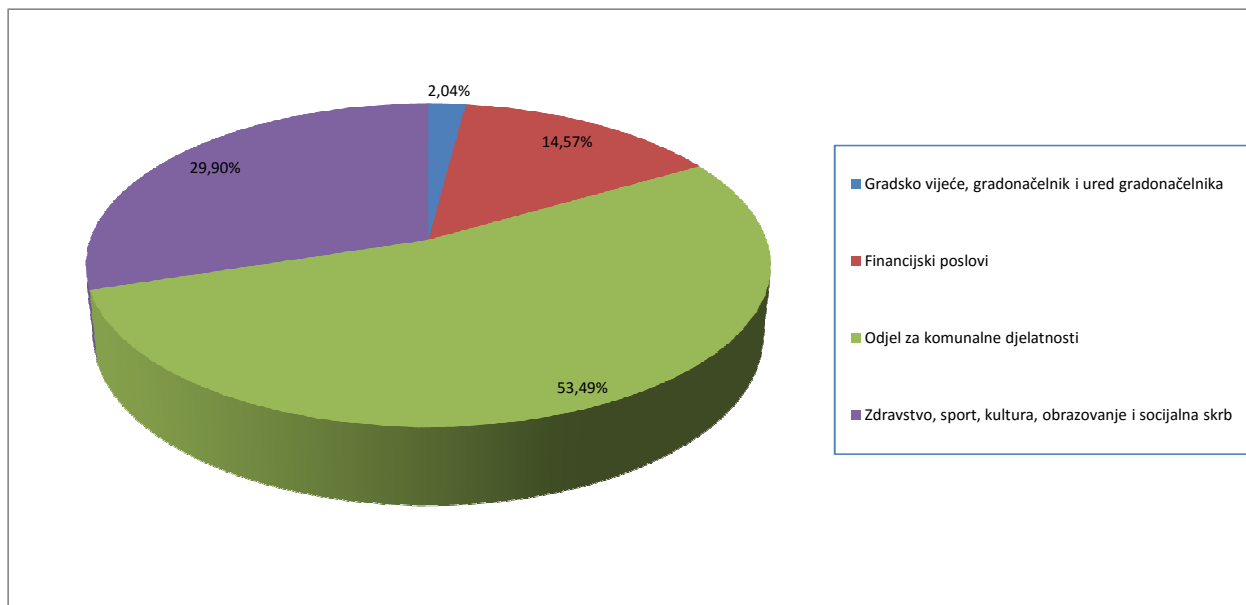
## STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2016. GODINU PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi za zaposlene	9.508.050,00	13,98%
Materijalni rashodi	17.788.450,00	26,16%
Financijski rashodi	2.008.500,00	2,95%
Subvencije	300.000,00	0,44%
Naknade građanima i kućanstvima	2.905.000,00	4,27%
Donacije i ostali rashodi	16.526.000,00	24,30%
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,59%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.049.000,00	22,13%
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.040.000,00	3,00%
Izdaci za dane zajmove i depozite	327.500,00	0,48%
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.147.500,00	1,69%
<b>UKUPNO:</b>	<b>68.000.000,00</b>	



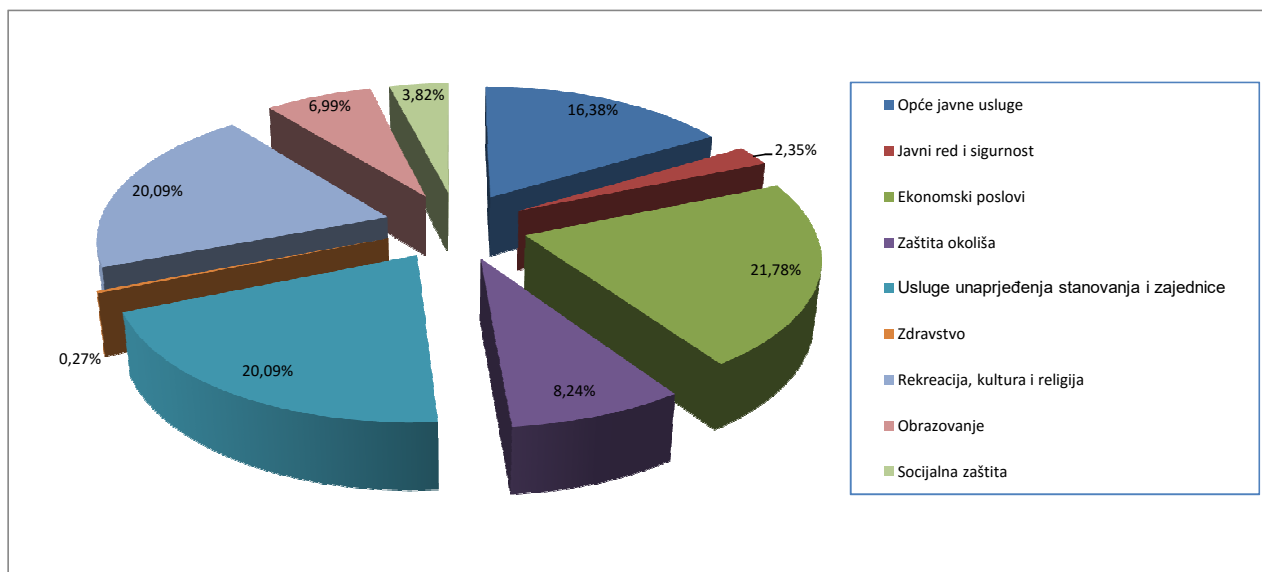
## STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2016. GODINU PO RAZDJELIMA

Gradsko vijeće, gradonačelnik i ured gradonačelnika	1.390.000,00	2,04%
Financijski poslovi	9.906.000,00	14,57%
Odjel za komunalne djelatnosti	36.372.000,00	53,49%
Zdravstvo, sport, kultura, obrazovanje i socijalna skrb	20.332.000,00	29,90%
<b>UKUPNO:</b>	<b>68.000.000,00</b>	



## STRUKTURA RASHODA PRORAČUNA GRADA ĐAKOVA ZA 2016. GODINU PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Opće javne usluge	11.138.500,00	16,38%
Javni red i sigurnost	1.600.000,00	2,35%
Ekonomski poslovi	14.807.000,00	21,78%
Zaštita okoliša	5.600.000,00	8,24%
Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	13.660.000,00	20,09%
Zdravstvo	182.500,00	0,27%
Rekreacija, kultura i religija	13.659.000,00	20,09%
Obrazovanje	4.753.000,00	6,99%
Socijalna zaštita	2.600.000,00	3,82%
<b>UKUPNO:</b>	<b>68.000.000,00</b>	



## Kontakt i informacije

Proračun, izvršenje proračuna, godišnji financijski izvještaji Grada Đakova se javno objavljuju na internetskoj stranici Grada Đakova [www.djakovo.hr](http://www.djakovo.hr)

Ovdje je prikazan sažetak Proračuna Grada Đakova za 2016. godinu, a cjelovit Proračun koji sadrži opći i posebni dio unutar kojeg se nalaze programi i aktivnosti objavljen je u Službenom glasniku Grada Đakova, te na internetskoj stranici Grada.

Na navedenoj web stranici može se naći kontakt telefon i e-mail Grada Đakova.

GRAD ĐAKOVO  
GRADONAČELNIK  
Trg dr. Franje Tuđmana 4

31400 Đakovo

+ 385(0) 31 840 444 - telefon

+ 385(0) 31 840 426 - telefax

[ured.gradonacelnika@djakovo.hr](mailto:ured.gradonacelnika@djakovo.hr)  
[financije@djakovo.hr](mailto:financije@djakovo.hr)  
[komunalnedjelatnosati@djakovo.hr](mailto:komunalnedjelatnosati@djakovo.hr)  
[drustvene.djelatnosti@djakovo.hr](mailto:drustvene.djelatnosti@djakovo.hr)