



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD ĐAKOVO

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u  
službu na određeno vrijeme u Upravni odjel  
za gospodarstvo i financije  
KLASA: 112-03/22-01/27  
URBROJ: 2158-4-03/1-23-3  
Đakovo, 11. siječnja 2023. godine

### OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Dana 2. siječnja 2023. godine na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Đakovo te na službenim stranicama Grada Đakova objavljen je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Đakova na radno mjesto Referent - administrator, radi obavljanja privremenih poslova na projektu „Svi ZAJedno 3“ koji se provodi u okviru otvorenog trajnog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Zaželi – program zapošljavanja žena – faze III“ te se daju obavijest i upute kandidatima:

- I. Opis poslova, podaci o plaći, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

Referent - administrator / 1 izvršitelj/ica

Opis privremenih poslova:

Vođenje evidencije o računima, obilazak korisnika, nabava higijenskih i ostalih potrepština, nadzor nad zaposlenim ženama iz ciljane skupine, sudjelovanje u organizacije promocije informiranja i sl.

Podaci o plaći:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/16 i 14/21) za radno mjesto Referenta, propisan je koeficijent 2,95, dok je osnovica utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika upravnih tijela Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/22) i



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

iznosi 273,41 eura/2.060,00 kuna bruto (fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja dostupni su na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, a izvori objavljeni u Službenim glasnicima Grada Đakova dostupni su na poveznici: <https://djakovo.hr/index.php/gradsko-vijece/glasnik.html>.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja:

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21),
2. Statut Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21),
3. Upute za prijavitelje (Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III, UP.02.1.1.16) – od 11. svibnja 2022. godine (objavljeno na mrežnoj stranici Grada Đakova).

## II. Provjera znanja i sposobnosti - pravila i postupak testiranja

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Postupak pisanog testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

O rezultatima pisanog testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

## III. Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na pisano testiranje od kandidata će biti zatražena osobna iskaznica radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s pisanog testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja.

Svaka 2 točna odgovora donose 1 bod te kandidat može maksimalno ostvariti 10 bodova.



Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provjeri znanja pisanim testiranjem.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, komunikacijske i ostale sposobnosti za rad u Gradu Đakovu.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje (kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova).

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na mrežnoj stranici Grada Đakova: [www.djakovo.hr](http://www.djakovo.hr), najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo i financije



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.