

**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD ĐAKOVO**

**Povjerenstvo za provedbu oglasa  
za prijam u službu u Upravni odjel za  
gospodarstvo, poljoprivredu i turizam**

KLASA: 112-03/21-01/2

URBROJ: 2121/01-06/01-21-3

Đakovo, 10. veljače 2021. godine

### **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

Dana **3. veljače 2021. godine** na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostava Đakovo, i službenim stranicama Grada Đakova objavljen je **oglas** za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam Grada Đakova na radna mjesta Viši stručni suradnik - voditelj projekta i Viši referent - administrator, radi obavljanja privremenih poslova na projektu „**Svi ZAJedno 2**“ koji se provodi u okviru otvorenog trajnog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „**Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II**“ te se daju obavijest i upute kandidatima:

#### **I. Opis poslova, podaci o plaći i pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti**

##### **1. Viši stručni suradnik - voditelj projekta / 1 izvršitelj/ica**

Opis privremenih poslova:

Izrada i dostava Zahtjeva za nadoknadom sredstava i ostalih dokumenata, organizacija promocije i informiranja, nadzor nad radom administratora, nadzor nad financijama, provođenje nabave za higijenske potrepštine i nadzor stanja, nadzor nad zaposlenim ženama iz ciljane skupine i sl.

Podaci o plaći:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/16) za radno mjesto Višeg stručnog suradnika, propisan je koeficijent 3,75, dok je osnovica utvrđena Odlukom gradonačelnika i iznosi 1.960,00 kuna bruto.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja dostupni su na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, izvori objavljeni u Službenim glasnicima Grada Đakova dostupni su na linku <https://djakovo.hr/index.php/gradsko-vijece/glasnik.html>

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja:

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/19)
2. Zakon o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17 i 98/19)
3. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09)

4. Statut Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20)
5. Upute za prijavitelje (Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II, UP.02.1.1.12)-pročišćeni tekst od 22. prosinca 2020. godine (objavljeno na internetskoj stranici Grada Đakova).

## 2. Viši referent - administrator / 2 izvršitelja/ice

Opis privremenih poslova:

Vođenje evidencije o računima, obilazak korisnika, nabava higijenskih i ostalih potrepština, nadzor nad zaposlenim ženama iz ciljane skupine, sudjelovanje u organizaciji promocije i informiranja i sl.

Podaci o plaći:

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Đakova broj 5/16) za radno mjesto Višeg referenta, propisan je koeficijent 3,15, dok je osnovica utvrđena Odlukom gradonačelnika i iznosi 1.960,00 kuna bruto.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja dostupni su na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, izvori objavljeni u Službenim glasnicima Grada Đakova dostupni su na linku <https://djakovo.hr/index.php/gradsko-vijece/glasnik.html>

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranja:

1. Zakon o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17 i 98/19)
2. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09)
3. Statut Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18 i 3/20)
4. Upute za prijavitelje (Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II, UP.02.1.1.12)-pročišćeni tekst od 22. prosinca 2020. godine (objavljeno na internetskoj stranici Grada Đakova).

## II. Provjera znanja i sposobnosti - pravila i postupak testiranja

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te koji ispunjavanju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Postupak testiranja i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu oglasa.

O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni.

## III. Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatražena osobna iskaznica radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Kandidati koji se ponaša neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Pisani test sastoji se od ukupno 30 pitanja.

Svaka 3 točna odgovora donose 1 bod i kandidat može maksimalno ostvariti 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na provjeri znanja pisanim testiranjem.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, komunikacijske i ostale sposobnosti za rad u Gradu Đakovu.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje (kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova).

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, bit će objavljeno na web stranici Grada Đakova: [www.djakovo.hr](http://www.djakovo.hr), **najmanje 5 dana prije održavanja provjere.**

Povjerenstvo za provedbu oglasa  
za prijam u službu u Upravni odjel za  
gospodarstvo, poljoprivredu i turizam