

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), članka 7. stavka 3. Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/24) i Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine, KLASA: 301-01/24-01/2, URBROJ: 2158-4-01/4-24-1 od 30. rujna 2024. godine, gradonačelnik Grada Đakova raspisuje

## JAVNI POZIV

za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine

### I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine (u daljnjem tekstu: Program), a u svrhu stvaranja uvjeta za nastanak povoljnog poduzetničkog okruženja koje je poticajno za cjelokupni gospodarski i društveni razvoj Grada Đakova.

Navedene potpore predstavljaju bespovratna financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2024. godinu.

Ovaj Javni poziv obuhvaća sljedeće mjere:

- Mjera 1 - Potpora novoosnovanim subjektima malog gospodarstva,
- Mjera 2 - Potpora za nabavku i ugradnju strojeva i opreme,
- Mjera 3 - Potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje,
- Mjera 4 - Potpora za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije,
- Mjera 5 - Potpora za održivost i razvoj tradicijskih obrta i
- Mjera 6 - Sufinanciranje aktivnosti za povećanje turističkih kapaciteta.

Dodjela potpora male vrijednosti, a koje su predmet ovog Javnog poziva provodit će se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831, 15.12.2023) (u daljnjem tekstu: Uredba) te se dodjeljuju korisnicima u svim sektorima osim za:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture,
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište,
- c) potpora koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:

- i. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište,
- ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanima s djelatnošću izvoza;
- f) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ukupan iznos de minimis potpora koje se u mogu dodijeliti jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Gornja granica primjenjuje se bez obzira na oblik de minimis potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Grad Đakovo (i drugi davatelji u Republici Hrvatskoj) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

Prije dodjeljivanja potpore male vrijednosti, korisnik je obvezan dati izjavu u pisanom obliku, o svakoj potpori male vrijednosti, na koju se primjenjuje Uredba ili druge uredbe o de minimis potporama, primljenoj tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Izjava 1).

Sukladno Uredbi pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta,
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem od gore navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto tako se smatraju jednim poduzetnikom.

## **II. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Sredstva po ovom Javnom pozivu mogu biti dodijeljena na temelju prijave mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva, isključivo trgovačkim društvima, obrtima, zadrugama i profitnim ustanovama (u daljnjem tekstu: Korisnik), sukladno pozitivnim pravnim propisima kojima se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- u cijelosti su u privatnom vlasništvu te imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Đakova i imaju jednu zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika,
- Korisnik i s njim povezani subjekti nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Đakovu te društvima u većinskom vlasništvu Grada Đakova,
- Korisnik i s njim povezani subjekti nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnove javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- Korisnik i s njim povezani subjekti nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

Pojedinom Korisniku se može u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora u iznosu do 10.000,00 eura, a jedna mjera ne isključuje drugu.

Minimalni pojedinačni trošak za koji se može dodijeliti potpora iz Programa iznosi 260,00 eura bez PDV-a, uz naznaku kako pojedinačni trošak treba predstavljati pojedinačnu stavku na računu, odnosno više različitih stavki koje zajednički predstavljaju funkcionalnu cjelinu.

Pojedinom Korisniku po raspisanom Javnom pozivu može biti odobrena potpora po samo jednoj prijavi iz svake mjere. Ukoliko Korisnik podnese više prijava u sklopu jedne mjere, iste će se razmatrati prema redoslijedu zaprimanja. Navedeno se odnosi na sve mjere.

Prilikom podnošenja prijava Korisnik mora poštivati načelo nekumulativnosti, odnosno ne smije postojati dvostruko financiranje. Ukoliko je Korisnik već koristio potpore za namjene (troškove) za koje traži potporu po ovom Javnom pozivu, iznos potpore koji se dodjeljuje i ostvarenih potpora zajedno, neovisno od kojeg je tijela odobren, ne može prelaziti ukupan iznos troškova koje je imao Korisnik. Korisnik ne može ponovno ostvariti potporu za one troškove i iste račune za koje mu je Grad Đakovo već dodijelio potporu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak, a ako u prijavnom obrascu ne označi je li ili nije u sustavu PDV-a, priznat će se mu se iznos potpore kao da je u sustavu PDV-a.

Svi troškovi za koje se traži potpora male vrijednosti moraju biti plaćeni (transakcijski putem računa, u gotovini ili karticom) uz R-1 račun izdan na ime Korisnika. Troškovi uz obročnu otplatu prihvatljivi su samo u onom dijelu koji je već plaćen. Troškovi na R-1 računu koji su plaćeni transakcijski, a koji nisu vidljivi u točnom iznosu na izvodu sa računa (prikazani su zbirno s drugim plaćenim računima), neće se prihvaćati kao opravdani jer se ne može sa sigurnošću utvrditi što je plaćeno. Isto tako neće se razmatrati nečitki (zaprljani, izbljedjeli i sl.) računi i dokumenti priloženi uz prijavu.

### III. OPIS MJERA I DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU

Potpore se dodjeljuju prema uvjetima određenim za provedbu pojedine mjere, kako slijedi:

#### **Mjera 1 - Potpora novoosnovanim subjektima malog gospodarstva**

Potpora se dodjeljuje Korisnicima koji su registrirani u godini raspisivanja javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Đakova, odnosno koji izvršavaju ulaganje u poslovne prostore koji se nalaze isključivo na području Grada Đakova.

Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 80 % ostvarenih troškova, a najviše do 2.500,00 eura po pojedinoj odobrenoj prijavi Korisnicima koji su prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje djelatnosti prerađivačke industrije (područje C od odjeljka 10 do 33), dok je za sve ostale Korisnike potpora iz ove Mjere prihvatljiva u iznosu do 60 % ostvarenih troškova, a najviše do 2.000,00 eura po pojedinoj odobrenoj prijavi.

Jednom Korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 5.000,00 eura.

Namjena predviđena ovom Mjerom odnosi se na troškove uređenja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutarnjeg uređenja), nabavku opreme i alata, izradu poslovnih planova i investicijskih programa, izradu studije utjecaja na okoliš, trošak procjene nekretnina, nabavku informatičke opreme, nabavku softwera i izradu projektne dokumentacije za izgradnju novih te uređenje i adaptaciju postojećih proizvodnih pogona u vlasništvu Korisnika potpore. Troškovi nabavke računala prihvatljivi su jedanput u razdoblju trajanja Programa, razmjerno broju zaposlenih. Troškovi nabavke klimatizacijskih uređaja i pripadajuće opreme te televizijskih prijamnika prihvatljivi su kada su neophodni za obavljanje djelatnosti Korisnika i to jedanput u razdoblju trajanja Programa, osim ako se ne radi o dodatnom proširenju poslovnog prostora.

Trošak za koji se traži potpora mora biti pojedinačne nabavne vrijednosti veće od 260,00 eura bez PDV-a (pojedinačni trošak treba predstavljati pojedinačnu stavku na računu, odnosno više različitih stavki koje zajednički predstavljaju funkcionalnu cjelinu) te mora biti vezan uz djelatnost poslovanja subjekta malog gospodarstva.

Uz račun i izvod iz žiro-računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva na stranom jeziku potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Troškovi nabavke vozila, troškovi nabavke rabljene opreme, troškovi nabavke telefonskih i mobilnih uređaja, troškovi zakupnine poslovnog prostora, troškovi nabavke sitnog inventara, troškovi ulaganja u obnovljive izvore energije, trgovačka roba koju Korisnik ima u svojoj ponudi (asortimanu), troškovi nabavke sirovine i potrošnog materijala te troškovi koji su financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja) nisu prihvatljivi.

Ukoliko je Korisnik po ovom Programu, odnosno prethodnom Programu već primio potpore za uređenje i adaptaciju poslovnog prostora, ne može primiti potporu za istu namjenu.

Prijave se podnose na obrascu M-1, kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je Korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije godine, popunjena na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – Izjava 1,
- izjava o povezanim subjektima – Izjava 2,
- skupna izjava – Izjava 3,
- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave), prihvatljiv je i izvadak preuzet s mrežne stranice,
- preslika Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (za trgovačka društva, zadruge i profitne ustanove),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za kolovoz 2023. godine (odnosno za prvi mjesec nakon kolovoza 2023. godine za koji uopće postoji obrazac) i za kolovoz 2024. godine te potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju - za plaću isplaćenu za mjesec srpanj,
- potvrda o broju aktivnih osiguranika „Transakcija 117“ iz HZMO-a (ukoliko je vlasnik jedini zaposleni u obrtu),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Citu Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (samo ako je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Poduzetničkom centru Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (samo ako je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenim tvrtkom),
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- preslika računa za troškove za koje se traži potpora (uz račune za proizvode/usluge na stranom jeziku obvezno je priložiti i kratak opis na hrvatskom jeziku),
- dokaz o izvršenim plaćanjima za podnesene račune (preslika izvoda žiro-računa, fiskalizirani R-1 račun ili drugi dokaz o uplati),
- preslika IBAN broja žiro-računa Korisnika,

Napomena - u slučaju zajedničkog obavljanja obrta dostavlja se još i sljedeće:

- preslika Ugovora o ortaštvu i, bez obzira tko je od ortaka ovlašten za zastupanje, za oba ortaka se prilažu potvrde o podmirenim obvezama prema Ministarstvu financija –

Poreznoj upravi, Gradu Đakovu, Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo, Univerzalu d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte te potvrda o podmirenim obvezama prema gradskim trgovačkim društvima Cito Đakovo d.o.o. Đakovo i Poduzetnički centar Đakovo d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte (samo ako je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenim tvrtkama).

## **Mjera 2 - Potpora za nabavku i ugradnju strojeva i opreme**

Potpورا se dodjeljuje Korisnicima za troškove nabavke i ugradnje strojeva i opreme, koji su nastali u godini raspisivanja Javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Ukoliko se izvršava ulaganje u poslovni prostor, isti se mora nalaziti isključivo na području Grada Đakova.

Potpورا iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 60 % ostvarenih troškova, a najviše do 4.500,00 eura po pojedinoj odobrenoj prijavi Korisnicima koji su prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje djelatnosti prerađivačke industrije (područje C od odjeljka 10 do 33), dok je za sve ostale Korisnike potpora iz ove Mjere prihvatljiva u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 3.500,00 eura po pojedinoj odobrenoj prijavi.

Jednom Korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 7.000,00 eura.

Trošak za koji se traži potpora mora biti pojedinačne nabavne vrijednosti veće od 260,00 eura bez PDV-a (pojedinačni trošak treba predstavljati pojedinačnu stavku na računu, odnosno više različitih stavki koje zajednički predstavljaju funkcionalnu cjelinu) te mora biti vezan uz djelatnost poslovanja subjekta malog gospodarstva. Ako je ulaganje izvršeno u poslovne prostore, odnosno pogone, isti se moraju nalaziti na području Grada Đakova. Troškovi nabavke računala prihvatljivi su jedanput u razdoblju trajanja Programa, razmjerno broju zaposlenih. Troškovi nabavke klimatizacijskih uređaja i pripadajuće opreme te televizijskih prijammnika prihvatljivi su kada su neophodni za obavljanje djelatnosti Korisnika i to jedanput u razdoblju trajanja Programa, osim ako se ne radi o dodatnom proširenju poslovnog prostora.

Uz račun i izvod iz žiro-računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva (na stranom jeziku) potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Troškovi nabavke vozila, troškovi nabavke rabljene opreme i strojeva, troškovi ulaganja u obnovljive izvore energije, troškovi nabavke kotlova i opreme za grijanje, trgovačka roba koju Korisnik ima u svojoj ponudi (asortimanu), troškovi nabavke sitnog inventara te troškovi nabavke telefonskih i mobilnih uređaja te troškovi koji su financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja) nisu prihvatljivi.

Prijave se podnose na obrascu M-2, kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je Korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije godine, popunjena na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) – Izjava 1,
- izjava o povezanim subjektima – Izjava 2,
- skupna izjava – Izjava 3,
- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave), prihvatljiv je i izvadak preuzet s mrežne stranice,
- preslika Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (za trgovačka društva, zadruge i profitne ustanove),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za kolovoz 2023. godine (odnosno za prvi mjesec nakon kolovoza 2023. godine za koji uopće postoji obrazac) i za kolovoz 2024. godine te potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju - za plaću isplaćenu za mjesec srpanj,
- potvrda o broju aktivnih osiguranika „Transakcija 117“ iz HZMO-a (ukoliko je vlasnik jedini zaposleni u obrtu),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Citu Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (samo ako je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Poduzetničkom centru Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (samo ako je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenim tvrtkom),
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte,
- preslika računa za troškove za koje se traži potpora (uz račune za proizvode/usluge na stranom jeziku obvezno je priložiti i kratak opis na hrvatskom jeziku),
- dokaz o izvršenim plaćanjima za podnesene račune (preslika izvoda žiro-računa, fiskalizirani R-1 račun ili drugi dokaz o uplati),
- preslika IBAN broja žiro-računa Korisnika,

Napomena - u slučaju zajedničkog obavljanja obrta dostavlja se još i sljedeće:

- preslika Ugovora o ortaštvu i, bez obzira tko je od ortaka ovlašten za zastupanje, za oba ortaka se prilažu potvrde o podmirenim obvezama prema Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, Gradu Đakovu, Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo, Univerzalu d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte te potvrda o podmirenim obvezama prema gradskim trgovačkim društvima Cito Đakovo d.o.o.

Đakovo i Poduzetnički centar Đakovo d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte (samo ako je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenim tvrtkama).

### **Mjera 3 - Potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**

Potpora se dodjeljuje Korisnicima koji novozaposlenu osobu zapošljavaju na puno radno vrijeme, koji radni odnos s novozaposlenom osobom zasnivaju na najmanje 12 mjeseci, koji su novozaposlenu osobu zaposlili unatrag 12 mjeseci od objave Javnog poziva te ako se novozaposlena osoba vodila u evidenciji nezaposlenih do dana zaposlenja. Novozaposlena osoba mora imati prebivalište na području Grada Đakova.

Korisnik mora dokazati da povećava broj zaposlenih osoba u posljednjih 12 mjeseci od objave Javnog poziva za minimalno onoliko osoba za koliko zahtijeva potporu.

Za potrebe dodjele potpore relevantnim podacima smatraju se oni koji su dostavljeni u prijavi, slijedom čega su korisnici obvezni obavijestiti Grad Đakovo ako se od trenutka predaje projektne prijave do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli potpore izmijene okolnosti na temelju kojih ne bi bilo moguće dodijeliti financijska sredstva ili ne bi bilo moguće dodijeliti financijska sredstva u predviđenom iznosu.

Prije sklapanja ugovora o dodjeli potpore Korisnik je u obvezu Gradu Đakovu predati bjanko zadužnicu kao osiguranje izvršenja obveze zadržavanja broja zaposlenih u idućih 12 mjeseci od dana potpisa ugovora o dodjeli potpora. Uvjeti i iznos bit će utvrđeni ugovorom o dodjeli potpora. Sve navedeno se odnosi i na samozapošljavanje.

Potpora u sklopu ove Mjere dodjeljuju se, kako slijedi:

- za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja (VŠS i VSS), koja se kod Korisnika (poslodavca) zapošljava prvi puta, odnosno koja se samozapošljava prvi puta, jednokratno 2.000,00 eura,
- za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem (SSS) koja se kod Korisnika (poslodavca) zapošljava prvi puta, odnosno koja se samozapošljava prvi puta, jednokratno 1.600,00 eura,
- za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije (NKV), koja se kod Korisnika (poslodavca) zapošljava prvi puta, odnosno koja se samozapošljava prvi puta, jednokratno 1.200,00 eura.

Jednom Korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere za najviše pet (5) novozaposlenih osoba u iznosu do najviše 10.000,00 eura.



Prijave se podnose na obrascu M-3, kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je Korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sad nisu primali potpore male vrijednosti) – Izjava 1,
- izjava o povezanim subjektima – Izjava 2,
- skupna izjava – Izjava 3,
- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave), prihvatljiv je i izvadak preuzet s mrežne stranice,
- preslika Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (za trgovačka društva i zadruge),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za kolovoz 2023. godine (odnosno za prvi mjesec nakon kolovoza 2023. godine za koji uopće postoji obrazac) i za kolovoz 2024. godine te potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju - za plaću isplaćenu za mjesec srpanj,
- potvrda o broju aktivnih osiguranika „Transakcija 117“ iz HZMO-a (ukoliko je vlasnik jedini zaposleni u obrtu),
- preslika osobne iskaznice osobe koju je Korisnik zaposlio/odnosno koja se samozaposlila,
- preslika ugovora o radu između Korisnika i osobe koju je zaposlio (odnosi se samo na zapošljavanje),
- preslika prijave novozaposlene/samozaposlene osobe u evidenciju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (obrazac M-1P ili eM-1P),
- potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je osoba koju je Korisnik zaposlio/koja se samozaposlila bila prijavljena kao nezaposlena osoba prije zapošljavanja,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Citu Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (ukoliko je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Poduzetničkom centru Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (ukoliko je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- preslika IBAN broja žiro-računa Korisnika.

Napomena - u slučaju zajedničkog obavljanja obrta dostavlja se još i sljedeće:

- preslika Ugovora o ortaštvu i, bez obzira tko je od ortaka ovlašten za zastupanje, za oba ortaka se prilažu potvrde o podmirenim obvezama prema Ministarstvu financija –

Poreznoj upravi, Gradu Đakovu, Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo, Univerzalu d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte te potvrda o podmirenim obvezama prema gradskim trgovačkim društvima Cito Đakovo d.o.o. Đakovo i Poduzetnički centar Đakovo d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte (samo ako je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenim tvrtkama).

#### **Mjera 4 - Potpora za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije**

Potpota se dodjeljuje Korisnicima za troškove izrade projektnog prijedloga i pripreme popratne dokumentacije pri prijavi na natječaje za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Predviđena realizacija projektnog prijedloga za koji se traži potpora mora biti na području Grada Đakova, isti mora biti kandidiran ili će biti kandidiran na javne pozive i natječaje fondova EU u razdoblju od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2024. godine, a račun za izvršene usluge mora biti izdan u istom razdoblju.

Potpota iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 2.000,00 eura po pojedinoj odobrenoj prijavi.

Jednom Korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 4.000,00 eura.

Troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja) nisu prihvatljivi.

Prijave se podnose na obrascu M-4, kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je Korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sad nisu primali potpore male vrijednosti) – Izjava 1,
- izjava o povezanim subjektima – Izjava 2,
- skupna izjava – Izjava 3,
- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave), prihvatljiv je i izvadak preuzet s mrežne stranice,
- preslika Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku (za trgovačka društva i zadruge),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
- potvrda o broju aktivnih osiguranika „Transakcija 117“ iz HZMO-a (ukoliko je vlasnik jedini zaposleni u obrtu),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,

- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Citu Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (ukoliko je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Poduzetničkom centru Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (ukoliko je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- preslike računa za troškove za koje se traži potpora (uz račune na stranom jeziku potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- dokaz o izvršenim plaćanjima za podnesene račune (preslika izvoda žiro-računa, fiskalizirani R-1 račun ili drugi dokaz o uplati),
- potvrda o aplikaciji (prijavi) na natječaj/javni poziv iz sustava, ako je mrežna prijava ili preslika povratnice kojom je projektni prijedlog apliciran, a ako projektni prijedlog još nije apliciran (prijavljen), dostava potvrde će biti regulirana ugovorom o dodjeli potpore,
- preslika IBAN broja žiro-računa Korisnika.

Napomena - u slučaju zajedničkog obavljanja obrta dostavlja se još i sljedeće:

- preslika Ugovora o ortaštvu i, bez obzira tko je od ortaka ovlašten za zastupanje, za oba ortaka se prilažu potvrde o podmirenim obvezama prema Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, Gradu Đakovu, Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo, Univerzalu d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte te potvrda o podmirenim obvezama prema gradskim trgovačkim društvima Cito Đakovo d.o.o. Đakovo i Poduzetnički centar Đakovo d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte (samo ako je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenim tvrtkama).

## **Mjera 5 - Potpora za održivost i razvoj tradicijskih obrta**

Potpore se dodjeljuje Korisnicima koji su definirani Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (Narodne novine broj 112/07).

Potpore iz ove Mjere dodjeljuje se jednokratno u iznosu od 1.000,00 eura. Jednom Korisniku u jednoj proračunskoj godini može biti odobrena jedna potpora iz ove Mjere.

Namjena potpore je unaprjeđenje poslovanja tradicijskih i/ili umjetničkih obrta s naglaskom na zanimanja koja s razvitkom industrijske proizvodnje postaju zanemarena ili postupno nestaju te usavršavanje zanatskih vještina i umijeća u obavljanju poslovanja koristeći

tehnike proizvodnje i rada koje se namjenom i oblikom oslanjaju na obrasce tradicijske kulture te mogu simbolizirati lokalni identitet.

Prijave se podnose na obrascu M-5, kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je Korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sad nisu primali potpore male vrijednosti) – Izjava 1,
- izjava o povezanim subjektima – Izjava 2,
- skupna izjava – Izjava 3,
- preslika izvotka iz obrtnog registra (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave), prihvatljiv je i izvadak preuzet s mrežne stranice,
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
- potvrda o broju aktivnih osiguranika „Transakcija 117“ iz HZMO-a (ukoliko je vlasnik jedini zaposleni u obrtu),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Citu Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (ukoliko je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Poduzetničkom centru Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (ukoliko je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- preslika uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta ili vlastoručna izjava Korisnika da obavlja djelatnost na tradicijski način, korištenjem stare tehnologije,
- preslika IBAN broja žiro-računa Korisnika.

Napomena - u slučaju zajedničkog obavljanja obrta dostavlja se još i sljedeće:

- preslika Ugovora o ortaštvu i, bez obzira tko je od ortaka ovlašten za zastupanje, za oba ortaka se prilažu potvrde o podmirenim obvezama prema Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, Gradu Đakovu, Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo, Univerzalu d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte te potvrda o podmirenim obvezama prema gradskim trgovačkim društvima Cito Đakovo d.o.o. Đakovo i Poduzetnički centar Đakovo d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte (samo ako je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenim tvrtkama).

## Mjera 6 - Sufinanciranje aktivnosti za povećanje turističkih kapaciteta

Potpore se dodjeljuje Korisnicima koji pružaju uslugu turističkog smještaja i to vrste hotel, pansion, prenoćište ili kamp na području Grada Đakova.

Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 7.000,00 eura po pojedinoj odobrenoj prijavi.

Jednom Korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene potpore iz ove Mjere u iznosu do najviše 7.000,00 eura.

Potpore je namijenjena za troškove opremanja objekata u turizmu (oprema, strojevi, alati i namještaj) i građevinskih radova u svrhu podizanja standarda turističke ponude.

Korisnik mora imati zaposlenu najmanje jednu osobu koja je zaposlena na neodređeno vrijeme.

Troškovi nabavke motornih vozila, rabljene opreme i strojeva, troškovi nabavke sitnog inventara, troškovi nabavke telefonskih i mobilnih uređaja te troškovi koji su financirani iz drugih izvora javnih sredstava (nepostojanje dvostrukog financiranja) nisu prihvatljivi.

Prijave se podnose na obrascu M-6 kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je Korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sad nisu primali potpore male vrijednosti) – Izjava 1,
- izjava o povezanim subjektima – Izjava 2,
- skupna izjava – Izjava 3,
- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave), prihvatljiv je i izvadak preuzet s mrežne stranice,
- preslika rješenja ili drugog dokumenta izdanoga od strane ministarstva nadležnog za turizam, odnosno nadležnog upravnog odjela Osječko-baranjske županije na temelju kojega je razvidno da Korisnik pruža uslugu turističkog smještaja (vrste hotel, pansion, prenoćište ili kamp),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za kolovoz 2023. godine (odnosno za prvi mjesec nakon kolovoza 2023. godine za koji uopće postoji obrazac) i za kolovoz 2024. godine te potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju, za plaću isplaćenu za mjesec srpanj,
- potvrda o broju aktivnih osiguranika „Transakcija 117“ iz HZMO-a (ukoliko je vlasnik jedini zaposleni u obrtu),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,

- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Cito Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (ukoliko je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Poduzetničkom centru Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za Korisnika i s njim povezane subjekte (ukoliko je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- preslike računa za troškove za koje se traži potpora (uz račune za proizvode/usluge na stranom jeziku potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- dokaz o izvršenim plaćanjima za podnesene račune (preslika izvoda žiro-računa, fiskalizirani R-1 račun ili drugi dokaz o uplati),
- preslika IBAN-a žiro računa Korisnika.

Napomena - u slučaju zajedničkog obavljanja obrta dostavlja se još i sljedeće:

- preslika Ugovora o ortaštvu i, bez obzira tko je od ortaka ovlašten za zastupanje, za oba ortaka se prilažu potvrde o podmirenim obvezama prema Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, Gradu Đakovu, Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo, Univerzalu d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte te potvrda o podmirenim obvezama prema gradskim trgovačkim društvima Cito Đakovo d.o.o. Đakovo i Poduzetnički centar Đakovo d.o.o. Đakovo za Korisnika (oba ortaka) i s njim povezane subjekte (samo ako je Korisnik u poslovnom odnosu s navedenim tvrtkama)

#### **IV. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE**

Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu prijave naznačenom u Javnom pozivu s traženom dokumentacijom. Prijava se podnosi putem pošte preporučeno, u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Đakovo  
Upravni odjel za gospodarstvo i financije  
Trg dr. Franje Tuđmana 4  
31400 Đakovo

s naznakom:

„Ne otvarati - Prijava na Javni poziv za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine“.

Obrasci za prijavu na Javni poziv te predlošci izjava mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Grada Đakova: [www.djakovo.hr](http://www.djakovo.hr)

Prijava mora biti ispunjena na računalu i na sva pitanja u obrascu treba odgovoriti, u protivnom se neće razmatrati.

Ako jedan Korisnik podnosi prijavu na više različitih mjera iz ovoga Javnog poziva, svaka pojedina prijava mora se poslati u omotnici posebno uz sve navedene priloge (kako je nabrojano za pojedinu mjeru) jer se predmeti prijave pri administrativnoj provjeri neće spajati.

## V. NAČIN DODJELE POTPORA I OBJAVA ODLUKE

Javni poziv je otvoren od 7. listopada do 21. listopada 2024. godine. Podnesene prijave razmatra Povjerenstvo za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti te kriterije bodovanja prijava.

Procjena prijava obavljat će se u dva koraka, postupkom kako slijedi:

1. Administrativna provjera,
2. Procjena Povjerenstva.

### 1. Administrativna provjera

Administrativnu provjeru obavljaju službenici Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Đakova, na način da provjeravaju:

- je li prijava predana u zatvorenoj omotnici,
- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv (na pravu Mjeru),
- je li prijava pravovremeno podnesena,
- je li prijava dostavljena na ispravnom obrascu, u papirnatom obliku i ispunjena na računalu,
- je li popunjen odgovor na sva pitanja u prijavnim obrascu,
- jesu li obrazac prijave i sve potrebne izjave potpisane od ovlaštene osobe Korisnika i ovjerene pečatom,
- jesu li priloženi svi potrebni dokumenti traženi uz prijavu za pojedinu mjeru,
- jesu li priloženi dokumenti u skladu s propisanim rokovima valjanosti,
- je li za navedene troškove i priložene račune već dodijeljena potpora Grada Đakova ili iz drugog izvora,
- postoje li nepodmirene obveze Korisnika i s njim povezanih subjekata prema Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, Gradu Đakovu, gradskim trgovačkim društvima Univerzal d.o.o. Đakovo i Đakovački vodovod d.o.o. Đakovo,
- ukoliko je Korisnik u poslovnom odnosu s gradskim trgovačkim društvima Cito Đakovo d.o.o. Đakovo i Poduzetnički centar Đakovo d.o.o. Đakovo - postoje li nepodmirene obveze Korisnika i s njim povezanih subjekata prema ovim trgovačkim društvima,

- postoje li neispunjene financijske obveze Korisnika po prethodnim ugovorima o potpori male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora u prethodne tri godine prije raspisivanja ovoga Javnog poziva.

Ukoliko Korisnik u jednoj omotnici pošalje više prijavnih obrazaca, pri administrativnoj provjeri uzet će se u obzir prijava na samo jednu mjeru i to na onu koja po redoslijedu raspisanog Javnog poziva nosi manji broj, dok se druga prijava neće razmatrati.

Ukoliko se Korisnik prijavi na više različitih mjera s istom dokumentacijom (npr. dostavi uz prijavu na Mjeru 1 i Mjeru 2 u potpunosti iste račune za koje traži potporu), razmatrat će se samo ona prijava koja je po redoslijedu prva zaprimljena u poštanskom uredu.

Obavijest o statusu prijave nakon završenog postupka administrativne provjere donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela Grada Đakova, na koji Korisnici imaju pravo prigovora Povjerenstvu, pisanim putem isključivo neposrednom dostavom u pisarnicu Grada Đakovu u roku od pet (5) dana od dana objave Obavijesti o statusu prijave nakon završenog postupka administrativne provjere. Podnositelj prigovora će pisanim putem biti obaviješten o statusu istog.

## 2. Procjena Povjerenstva

Podnesene prijave, za koje je utvrđeno da udovoljavaju uvjetima u sklopu postupka administrativne provjere, razmatra i procjenjuje Povjerenstvo.

Podnesene prijave za Mjere 3, 4 i 5 razmatraju se prema redoslijedu zaprimanja, a podnesene prijave za Mjere 1, 2 i 6 razmatraju se i rangiraju sukladno kriterijima za bodovanje koji su utvrđeni Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za bodovanje pristiglih prijava u sklopu dodjele potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine, KLASA: 011-02/24-04/23, URBROJ: 2158-4-01/4-24-1 (u daljnjem tekstu: Pravilnik o utvrđivanju kriterija).

Na temelju Pravilnika o utvrđivanju kriterija, kriteriji za bodovanje prijava pristiglih za dodjelu potpora u sklopu ovog Javnog poziva utvrđeni su, kako slijedi:

Redni broj	Kriterij/opis	Broj bodova	
1.	Opravdanost zahtjeva	Maksimalno ostvarivo 25 bodova	
1.1.	Aktivnosti/ulaganje usklađeni sa svrhom i ciljevima Programa	Stupanj utvrđenosti kriterija	Broj bodova
		U potpunosti	15
		Većim dijelom	5



		Samo malim dijelom	3
		Ne	0
1.2.	Postojanje jasne veze između ulaganja i očekivanih rezultata	Stupanj utvrđenosti kriterija	Broj bodova
		U potpunosti	10
		Većim dijelom	5
		Samo malim dijelom	2
		Ne	0
2.	Zaposlenost	Maksimalno ostvarivo 25 bodova	
2.1.	Broj zaposlenih osoba	Broj zaposlenih osoba	Broj bodova
		11 i više	15
		6 do 10	10
		2 do 5	6
		1	3
		1, ali zaposlena u godini raspisivanja Javnog poziva	1
2.2.	Porast broja zaposlenih u prethodnih godinu dana	Stupanj utvrđenosti kriterija	Broj bodova
		Povećanje zaposlenosti	10
		Nepromijenjeni status	5
		Smanjenje zaposlenosti	0
3.	Prijavitelj	Maksimalno ostvarivo 35 bodova	
3.1.	Trajanje poslovanja poduzetnika	Godine poslovanja	Broj bodova
		10 i više godina	20
		5 do 10 godina	10
		3 do 5 godina	5
		2 do 3 godine	3
		1 do 2 godine	2
		manje od 1 godine	0

3.2.	Veličina poduzetnika (prijavitelja)	Veličina poduzetnika	Broj bodova
		Mikro	15
		Mali	10
		Srednji	5
4.	Sektor ulaganja	Maksimalno ostvarivo 15 bodova	
4.1.	Djelatnost na koju se odnosi ulaganje	Stupanj utvrđenosti kriterija	Broj bodova
		Proizvodna djelatnost	15
		Uslužna djelatnost	5
5.	Potpore	Maksimalno ostvarivo 10 bodova	
5.1.	Prethodno dodijeljene potpore u sklopu poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova (u posljednje tri godine)	Dodijeljenost potpora	Broj bodova
		Ne	10
		Da	0
UKUPAN BROJ BODOVA		110	

Povjerenstvo može zatražiti od Korisnika (podnositelja prijave) dodatnu dokumentaciju koja bi dokazala ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih Programom, na način da se Korisniku (podnositelju prijave) dostavi pisani poziv putem pošte, odnosno u elektroničkom obliku za dostavu dopune dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od pet (5) dana od zaprimanja pisanog poziva. Ukoliko isti u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

Nastavno na donesenu obavijest o statusu prijave nakon završenog postupka administrativne provjere, na rješenje prigovora na donesenu obavijest o statusu prijave nakon završenog postupka administrativne provjere te nakon završetka razmatranja i procjene, odnosno rangiranja podnesenih prijave, Povjerenstvo donosi prijedlog odluke o dodjeli potpora na koji Korisnici imaju pravo prigovora gradonačelniku u roku od pet (5) dana od dana donošenja istog.

Prijedlog odluke se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Đakova.

Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik najkasnije u roku od 15 dana od donošenja prijedloga odluke Povjerenstva. Ista je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Grada Đakova te u Službenome glasniku Grada Đakova.

Nakon donošenja odluke, Korisnika će se pisanim pozivom putem pošte, odnosno elektroničkim putem, pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati

međusobna prava i obveze. Ukoliko se isti ne odazove na potpisivanje ugovora, odnosno ne odgovori na poziv putem elektroničke pošte i obavijesti o spriječenosti svoga dolaska u zadanom terminu u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od prijave.

Grad Đakovo zadržava pravo naknadne provjere namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore.

Ukoliko se naknadnom provjerom utvrdi da je Korisnik ostvario pravo na potporu male vrijednosti na temelju Programa, sukladno dostavljenoj neistinitoj dokumentaciji, odnosno ukoliko se utvrde druge nepravilnosti iz kojih je razvidno da Korisnik nije trebao ostvariti pravo na navedenu potporu, Korisnik će morati vratiti sredstva u Proračun Grada Đakova u roku od osam (8) dana od zaprimanja Zahtjeva Grada Đakova za povrat sredstava te se u sljedeće tri (3) godine isključuje iz svih programa financiranja, sufinanciranja, odnosno subvencioniranja Grada Đakova.

Sredstva dodijeljenih potpora isplaćuju se isključivo na račun Korisnika potpore.

Sve dodatne informacije i besplatnu uslugu savjetovanja prijaviteljima na ovaj Javni poziv može pružiti Poduzetnički centar Đakovo d.o.o. Đakovo u svome uredu u Đakovu, Pape Ivana Pavla II 9/1, uz prethodnu najavu i dogovor termina na telefon broj 031/291-503, odnosno putem adrese elektroničke pošte [info@pcdjakovo.hr](mailto:info@pcdjakovo.hr)

KLASA: 301-01/24-01/2

URBROJ: 2158-4-01/4-24-2

Đakovo, 30. rujna 2024. godine



GRADONAČELNIK

*Marin Mandarić*  
Marin Mandarić, dipl. oec.