

Na temelju članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21), članka 7. stavka 3. Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/24) te Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova, KLASA: 320-01/24-01/2, URBROJ: 2158-4-01/4-24-1 od 30. rujna 2024. godine, gradonačelnik Grada Đakova raspisuje

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovoga Javnog poziva za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je prikupljanje prijava za dodjelu potpora na temelju Programa dodjele potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine, (Službeni glasnik Grada Đakova broj 14/24; u daljnjem tekstu: Program). Navedene potpore podrazumijevaju nepovratna financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2024. godinu.

Ovaj Javni poziv sadrži sljedeće Mjere:

- Mjera 1 - Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,
- Mjera 2 - Potpora za ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata,
- Mjera 3 - Potpora za ulaganje u kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima,
- Mjera 4 - Potpora malim proizvođačima u poljoprivredi,
- Mjera 5 - Potpora za rekonstrukciju objekata za uzgoj svinja.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske Unije L 352/9 od 24. prosinca 2013. godine); (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 1408/2013) te Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 51 I/1 od 22. veljače 2019. godine); (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe (EU) 1408/2013, potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,

- c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto izvoznih.

Sukladno članku 2. Uredbe (EU) 1408/2013, pod pojmom „poljoprivredni proizvodi“ podrazumijevaju se proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 1. stavku 2. podstavku 2. Uredbe (EU) 2019/316, ukupan iznos potpora *de minimis* koji se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 1. stavku 2. podstavku 3. Uredbe (EU) 2019/316, kumulativni iznos potpora *de minimis* koji se po državi članici dodjeljuje poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda u bilo kojem razdoblju od tri fiskalne godine ne smije prelaziti prethodno utvrđenu nacionalnu gornju vrijednost.

Prijavitelj potpore male vrijednosti u obvezi je dostaviti izjavu u pisanom obliku o svim potporama male vrijednosti na koje se primjenjuje Uredba (EU) 1408/2013, Uredba (EU) 2019/316, odnosno druge uredbe kojima se uređuje područje *de minimis* potpora, a koje je primio u tekućoj fiskalnoj godini te u prethodne dvije fiskalne godine.

Pojam „poduzetnik“ u smislu Uredbe (EU) 1408/2013 podrazumijeva svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov status i način financiranja, a „jedan poduzetnik“ obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku od a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

II. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Sredstva potpore iz ovoga Javnog poziva mogu ostvariti, kako slijedi:

- za Mjeru 1 i Mjeru 2 - poljoprivredna gospodarstva upisana u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Grada Đakova i poljoprivrednim površinama na području Osječko-baranjske županije.
- za Mjeru 3, Mjeru 4 i Mjeru 5 - poljoprivredna gospodarstva upisana u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Grada Đakova te stokom/poljoprivrednim površinama na području Grada Đakova.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte iz poljoprivrede:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo,
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- drugu pravnu osobu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Korisnici Mjere 4 mogu biti samo obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva i obrti registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Korisnici Mjera ne mogu biti poljoprivredna gospodarstva te s njima povezani subjekti ako:

- imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Đakovu te trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Đakova,
- imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- su u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije.

Korisnik Mjere koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak iz ovoga Javnog poziva.

Pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora iz ovoga Javnog poziva u iznosu do 7.000,00 eura, a jedna Mjera ne isključuje drugu.

Korisnik ne može ponovno ostvariti potporu za one troškove i iste račune za koje mu je Grad Đakovo već dodijelio potporu.

Svi troškovi za koje se traži potpora male vrijednosti moraju biti plaćeni (transakcijski putem računa poljoprivrednog gospodarstva, u gotovini ili karticom), uz R-1 račun koji sadrži, naziv poljoprivrednog gospodarstva prijavitelja. Troškovi uz obročnu otplatu prihvatljivi su samo u onom dijelu koji je već plaćen.

Troškovi na R-1 računu koji su plaćeni transakcijski, a koji nisu vidljivi u točnom iznosu na izvodu žiro-računa (prikazani su zbirno s drugim plaćenim računima) neće se prihvaćati kao opravdani jer se ne može sa sigurnošću utvrditi što je plaćeno. Isto tako neće se razmatrati nečitki (zaprljani, izbljedjeli i sl.) računi i dokumenti priloženi uz prijavu.

Ukoliko je prijavitelj već koristio potpore za namjene (troškove) za koje traži potporu po ovom Javnom pozivu, iznos potpore koji se dodjeljuje i ostvarenih potpora zajedno, neovisno od kojeg tijela je odobren, ne može prelaziti ukupan iznos troškova koje je imao prijavitelj.

III. OPIS MJERA I POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Mjera 1 - Potpora za ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada

Poljoprivredno gospodarstvo za koje prijavitelj traži potporu u trenutku podnošenja prijave za potporu treba pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000,00 do 19.999,99 eura.

Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 2.000,00 eura po svakoj pojedinoj odobrenoj prijavi. Pojedinom prijavitelju u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Namjena ulaganja:

Ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada, pri čemu su prihvatljivi troškovi sljedeći:

- priprema terena (podrivanje, meliorativna gnojidba),
- podizanje višegodišnjih nasada (nabava certificiranog sjemena i/ili sadnog materijala proizvedenog pod kontrolom službenog nadzora kod odobrenih dobavljača, odnosno iz rasadnika registriranih za proizvodnju reprodukcijskog sadnog materijala),
- oprema za višegodišnje nasade uključujući konstrukciju nasada (stupovi, kolci, zatega, žice, žičano pletivo za ogradu, držači sadnice, vezice i dr.),
- oprema za sustave zaštite od padalina što uključuje tuču, kišu, mraz i dr. (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatega, kopče, mreža),
- oprema za sustav navodnjavanja uključujući izgradnju akumulacije ili bunara,
- oprema za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih proizvoda,
- agrometeorološka stanica i oprema za meteorološko praćenje u voćnjacima.

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja ovoga Javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja prijavitelja. Uz račun i izvod žiro-računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva (na stranom jeziku) potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Za već postojeći nasad ne dodjeljuje se potpora za pripremu terena (podrivanje, meliorativnu gnojidbu), već samo za podizanje novoga. Kupnja zemljišta nije prihvatljiv trošak. PDV nije prihvatljiv trošak, ako je korisnik potpore u sustavu PDV-a. Troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava nisu prihvatljivi (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Prijave se podnose na obrascu M-1, kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i prijavitelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) - IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima - IZJAVA 2,
- skupna izjava - IZJAVA 3,

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Upisnik obiteljskih/samoopskrbnih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika),
- preslika izvataka iz obrtnog registra ukoliko je prijavitelj obrtnik, odnosno preslika izvataka iz sudskog registra ukoliko je prijavitelj pravna osoba,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika dokaza o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojemu je izvršeno ulaganje ili preslika ugovora o najmu/zakupu/koncesiji koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, ukoliko se ulaganje provodi za poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu prijavitelja,
- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (potvrdu izdaje Ministarstvo poljoprivrede; ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva (na stranom jeziku) potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Citu Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte (prilaže se samo ako su u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Poduzetničkom centru d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte (prilaže se samo ako su u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- preslika IBAN broja žiro-računa prijavitelja.

Mjera 2 - Potpora za ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata

Poljoprivredno gospodarstvo za koje prijavitelj traži potporu u trenutku podnošenja prijave za potporu treba pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000,00 do 19.999,99 eura.

Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 2.000,00 eura po svakoj pojedinoj odobrenoj prijavi. Pojedinom prijavitelju u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Namjena ulaganja:

Građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata.

Prihvatljivi troškovi koji se odnose na građenje su sljedeći:

- izgradnja staklenika i plastenika za uzgoj jednogodišnjeg, višegodišnjeg bilja, sjemena, sadnog materijala, objekata za uzgoj gljiva uključujući prostor za ugradnju sustava za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje te alarmni sustav.

Prihvatljivi troškovi koji se odnose na opremanje su sljedeći:

- oprema za staklenike, plastenike, tunele i objekte za uzgoj gljiva,
- oprema i uređaji za navodnjavanje i gnojidbu (fertirigacija),
- oprema za dopunsko osvjetljenje i zasjenjivanje,
- oprema i uređaji za pripremu tla prije sjetve, sadnje i supstrata (miješanje supstrata, nabava uzgojnih posuda, punjenje posuda supstratom i dr.),
- oprema i uređaji za sjetvu, sadnju i postavljanje/uklanjanje niskih tunela, malč-folija, agrotekstila te sustava navodnjavanja kapanjem,
- oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju tla i supstrata,
- oprema za berbu/žetvu u zaštićenim prostorima,
- oprema za pranje, etiketiranje, pakiranje lončanica,
- oprema za sterilizaciju,
- oprema i uređaji za pogone za grijanje,
- agregati za proizvodnju električne energije, kao i ostala oprema potrebna za opremanje staklenika, plastenika i objekata za uzgoj gljiva.

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja ovoga Javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja prijavitelja. Uz račun i izvod žiro-računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva (na stranom jeziku) potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Kupnja zemljišta nije prihvatljiv trošak. PDV nije prihvatljiv trošak, ako je korisnik potpore u sustavu PDV-a. Troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava nisu prihvatljivi (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Prijave se podnose na obrascu M-2, kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i prijavitelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) - IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima - IZJAVA 2,
- skupna izjava - IZJAVA 3,
- preslika rješenja o upisu u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Upisnik obiteljskih/samoopskrbnih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika),
- preslika izvataka iz obrtnog registra ukoliko je prijavitelj obrtnik, odnosno preslika izvataka iz sudskog registra ukoliko je prijavitelj pravna osoba,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika dokaza o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojemu je izvršeno ulaganje ili preslika ugovora o najmu/zakupu/koncesiji koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, ukoliko se ulaganje provodi za poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu prijavitelja,
- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (potvrdu izdaje Ministarstvo poljoprivrede; ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva (na stranom jeziku) potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Citu Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte (prilaže se samo ako su u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Poduzetničkom centru d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte (prilaže se samo ako su u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- preslika IBAN broja žiro-računa prijavitelja.

Mjera 3 - Potpora za ulaganje u kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 400,00 eura u jednoj proračunskoj godini.

Namjena ulaganja:

- ulaganje u kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u ratarskoj, voćarskoj, vinogradarskoj, povrtlarskoj, cvjećarskoj i proizvodnji ljekovitog bilja odobrava se za troškove analize tla, odnosno uzimanja uzoraka tla na terenu, laboratorijsku analizu uzoraka tla i/ili interpretaciju rezultata putem preporuke za gnojidbu provedene od strane ovlaštenih institucija.

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja ovoga Javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja prijavitelja. Uz račun i izvod žiro-računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva (na stranom jeziku) potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

PDV nije prihvatljiv trošak, ako je korisnik potpore u sustavu PDV-a. Troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava nisu prihvatljivi (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Prijave se podnose na obrascu M-3, kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i prijavitelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) - IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima - IZJAVA 2,
- skupna izjava - IZJAVA 3,
- preslika rješenja o upisu u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Upisnik obiteljskih/samoopskrbnih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika),
- preslika izvotka iz obrtnog registra ukoliko je prijavitelj obrtnik, odnosno preslika izvotka iz sudskog registra ukoliko je prijavitelj pravna osoba,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika dokaza o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojemu je izvršeno ulaganje ili preslika ugovora o najmu/zakupu/koncesiji koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, ukoliko se ulaganje provodi za poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu prijavitelja,
- preslika preporuke analize tla, odnosno drugog dokumenta izdanog od strane ovlaštene institucije iz kojeg je razvidan podatak o identifikacijskom broju (ID) ARKOD parcele na kojemu je izvršena kontrola plodnosti tla,
- preslike računa prihvatljivih troškova za analizu tla od ovlaštene institucije i dokaz o izvršenim plaćanjima, preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva (na stranom jeziku) potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Citu Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte (prilaže se samo ako su u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Poduzetničkom centru d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte (prilaže se samo ako su u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- preslika IBAN broja žiro-računa prijavitelja.

Mjera 4 - Potpora malim proizvođačima u poljoprivredi

Poljoprivredno gospodarstvo za koje prijavitelj traži potporu u trenutku podnošenja prijave za potporu treba pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000,00 do 7.999,99 eura.

Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50 % ostvarenih troškova, a najviše do 2.000,00 eura po svakoj pojedinoj odobrenoj prijavi. Pojedinom prijavitelju u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Namjena ulaganja:

Ulaganje u kupnju nove poljoprivredne mehanizacije i opreme za vlastitu proizvodnju, pri čemu su prihvatljivi troškovi sljedeći:

- traktor,
- oprema za osnovnu i dopunsku obradu tla,
- oprema za sjetvu i sadnju,
- oprema za košnju,
- oprema za zaštitu bilja,
- oprema za žetvu i berbu,
- oprema za transport,
- atomizer,
- ostala nespomenuta oprema.

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini raspisivanja ovoga Javnog poziva te u dvije godine koje prethode godini raspisivanja istoga. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja prijavitelja. Uz račun i izvod žiro-računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva (na stranom jeziku) potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Troškovi nabave rezervnih dijelova za mehanizaciju i troškovi nabave dodatne opreme (zaštitni prekrivač i sl.) nisu prihvatljivi. PDV nije prihvatljiv trošak, ako je korisnik potpore u sustavu PDV-a. Troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava nisu prihvatljivi (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Prijave se podnose na obrascu M-4, kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i prijavitelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) - IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima - IZJAVA 2,
- skupna izjava - IZJAVA 3,
- preslika rješenja o upisu u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Upisnik obiteljskih/samoopskrbnih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika),
- preslika izvataka iz obrtnog registra ukoliko je prijavitelj obrtnik, odnosno preslika izvataka iz sudskog registra ukoliko je prijavitelj pravna osoba,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika dokaza o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, dokaza o stečenoj stručnoj spremi iz područja poljoprivrede i/ili veterine, odnosno dokaz o radnom iskustvu s područja poljoprivrede i/ili veterine u trajanju od najmanje jednu godinu,
- preslika dokaza o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta na kojemu je izvršeno ulaganje ili preslika ugovora o najmu/zakupu/koncesiji koji mora biti sklopljen na rok od

najmanje 10 godina, ukoliko se ulaganje provodi za poljoprivredno zemljište koje nije u vlasništvu prijavitelja,

- potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (potvrdu izdaje Ministarstvo poljoprivrede; ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva (na stranom jeziku) potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Citu Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte (prilaže se samo ako su u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Poduzetničkom centru d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte (prilaže se samo ako su u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- preslika IBAN broja žiro-računa prijavitelja.

Mjera 5 - Potpora za rekonstrukciju objekata za uzgoj svinja

Poljoprivredno gospodarstvo za koje prijavitelj traži potporu u trenutku podnošenja prijave za potporu bavi se uzgojem svinja i posjeduje ili ima u najmu registrirane objekte za uzgoj svinja. Svinje u uzgoju moraju biti upisane u Jedinostveni registar domaćih životinja.

Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu treba pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 1.000,00 do 19.999,99 eura.

Potpora iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 40 % ostvarenih troškova, a najviše do 1.600,00 eura po svakoj pojedinoj odobrenoj prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Namjena ulaganja je provedba mjera kojima se sprječava unos uzročnika zaraznih bolesti u uzgoj svinja odnosno širenje uzročnika bolesti među svinjama i to za prihvatljive troškove rekonstrukcije objekata za uzgoj svinja radi podizanja biosigurnosnih uvjeta, pri čemu su prihvatljivi troškovi kupnje i/ili postavljanja:

- dezinfekcijskih sredstava,
- zaštitne odjeće i obuće,
- dezinfekcijske barijere,
- komarnika,
- tuš kabina.

Prihvatljivi su troškovi nastali od srpnja 2023. godine. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz osnovnu djelatnost poslovanja korisnika.

Vlastiti rad nije prihvatljiv trošak. PDV nije prihvatljiv trošak, ako je korisnik potpore u sustavu PDV-a. Troškovi financirani iz drugih izvora javnih sredstava nisu prihvatljivi (nepostojanje dvostrukog financiranja).

Prijave se podnose na obrascu M-5, kojemu se prilaže sljedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je prijavitelj primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu (prilažu i prijavitelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti) - IZJAVA 1,
- izjava o povezanim subjektima - IZJAVA 2,
- skupna izjava - IZJAVA 3,
- preslika rješenja o upisu u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Upisnik obiteljskih/samoopskrbnih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika),
- preslika izvotka iz obrtnog registra ukoliko je prijavitelj obrtnik, odnosno preslika izvotka iz sudskog registra ukoliko je prijavitelj pravna osoba,
- preslika osobne iskaznice odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika dokaza o vlasništvu registriranog objekta za uzgoj svinja na kojemu je izvršeno ulaganje ili preslika ugovora o najmu/zakupu/koncesiji registriranog objekta za uzgoj svinja koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 5 godina, ukoliko se ulaganje provodi u objektu koje nije u vlasništvu prijavitelja,
- dokaz o upisu objekta u Registar farmi - preslika Identifikacijske kartice gospodarstva, Rješenja o upisu ili dr. dokaza,
- dokaz o upisu svinja u Jedinostveni registar domaćih životinja (ne stariji od 15 dana),
- dokaz o udovoljavanju uvjetima biosigurnosti nakon ulaganja - preslika Zapisnika veterinarskog inspektora Državnog inspektorata ili ovlaštenog veterinara iz veterinarske organizacije,
- potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte,
- potvrda o podmirenim obvezama prema Citu Đakovo d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte (prilaže se samo ako su u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- potvrda o podmirenim obvezama prema Poduzetničkom centru d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave) za prijavitelja i s njim povezane subjekte (prilaže se samo ako su u poslovnom odnosu s navedenom tvrtkom),
- preslika IBAN broja žiro-računa prijavitelja.

IV. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu prijave naznačenom u Javnom pozivu s traženom dokumentacijom. Prijava se podnosi putem pošte preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Đakovo
Upravni odjel za gospodarstvo i financije
Trg dr. Franje Tuđmana 4
31400 Đakovo

s naznakom „Ne otvarati - Prijava na Javni poziv za dodjelu potpora za 2024. godinu iz Programa dodjele potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine“.

Obrasci za prijavu na Javni poziv te predlošci izjava mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Grada Đakova: www.djakovo.hr

Prijava mora biti ispunjena na računalu, u protivnom se neće razmatrati.

Ako jedan prijavitelj podnosi prijavu na više različitih mjera iz ovoga Javnog poziva, svaka prijava mora se predati u omotnici posebno uz sve navedene priloge (kako je nabrojano za pojedinu Mjeru) jer se predmeti prijave pri administrativnoj provjeri neće spajati.

V. NAČIN DODJELE POTPORA I OBJAVA ODLUKE

Javni poziv otvoren je od 7. listopada 2024. godine do iskorištenja planiranih sredstava Programa u proračunskoj godini, a najkasnije do 1. prosinca 2024. godine.

Podnesene prijave razmatra Povjerenstvo za provedbu javnih poziva za dodjelu potpora iz Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti.

Procjena prijava obavljat će se u dva koraka, postupkom kako slijedi:

1. Administrativna provjera,
2. Procjena Povjerenstva.

1. Administrativna provjera

Administrativnu provjeru obavljaju službenici nadležnog upravnog odjela na način da provjeravaju:

- je li prijava predana u zatvorenoj omotnici,
- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv,
- je li prijava pravovremeno podnesena,

- je li prijava dostavljena na ispravnom obrascu, u papirnatom obliku i ispunjena na računalu,
- je li popunjen odgovor na sva pitanja u obrascu,
- jesu li uz obrazac prijave priložene i sve potrebne izjave potpisane od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerene pečatom,
- jesu li priloženi svi potrebni dokumenti traženi uz prijavu za pojedinu mjeru,
- jesu li priloženi dokumenti u skladu s propisanim rokovima valjanosti,
- je li za navedene troškove i priložene račune već dodijeljena potpora Grada Đakova ili iz drugog izvora,
- postoje li nepodmirene obveze prijavitelja i s njim povezanih subjekata prema Gradu Đakovu, gradskim poduzećima Univerzal d.o.o. Đakovo, Đakovačkom vodovodu d.o.o. Đakovo, Citu Đakovo d.o.o. Đakovo i Poduzetničkom centru d.o.o. Đakovo i Ministarstvu financija – Poreznoj upravi,
- postoje li neispunjene financijske obveze prijavitelja po prethodnim ugovorima o potpori male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora u prethodne tri godine prije raspisivanja ovoga Javnog poziva.

Ukoliko se administrativnom provjerom utvrdi da prijava nije u skladu s gore navedenim, ista se neće dalje razmatrati. U tom slučaju prijavitelj nema pravo prigovora.

Ako prijavitelj u jednoj omotnici preda više prijavnih obrazaca, pri administrativnoj provjeri uzet će se u obzir prijava na samo jednu mjeru i to na onu koja po redoslijedu raspisanog Javnog poziva nosi manji broj, dok se druga prijava neće razmatrati.

Obavijest o statusu prijava nakon završenog postupka administrativne provjere donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela, na koju korisnici imaju pravo prigovora povjerenstvu u roku od pet (5) dana od dana objave i to pisanim putem isključivo neposrednom dostavom u pisarnicu Grada Đakova. Podnositelj prigovora će pisanim putem biti obaviješten o statusu istog.

2. Procjena Povjerenstva

Podnesene prijave koje su prošle administrativnu provjeru razmatra i procjenjuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo može zatražiti od prijavitelja dodatnu dokumentaciju koja bi dokazala ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora, na način da prijavitelju dostavi pisani poziv putem pošte odnosno u elektroničkom obliku za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od pet (5) dana od zaprimanja pisanog poziva. Ukoliko isti u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, smatrat će se da je odustao od prijave.

Nakon donesene obavijesti o statusu prijava, odnosno završetka postupka administrativne provjere te nakon rješenja prigovora na donesenu obavijest o statusu prijava nakon administrativne provjere i završetka postupka razmatranja i procjene Povjerenstvo donosi prijedlog odluke o dodjeli potpora na koji korisnici imaju pravo prigovora gradonačelniku u roku od pet (5) dana od dana donošenja istoga.

Prijedlog odluke objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Đakova.

Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik u roku od petnaest (15) dana od donošenja prijedloga odluke Povjerenstva. Ista je konačna te se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Grada Đakova te u Službenome glasniku Grada Đakova.

Nakon donošenja odluke, korisnika će se pisanim pozivom putem pošte, odnosno elektroničkim putem, pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ukoliko se isti ne odazove na potpisivanje ugovora, odnosno ne odgovori na poziv putem elektroničke pošte i obavijesti o spriječenosti svoga dolaska u zadanom terminu u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od prijave.

Sredstva dodijeljenih potpora isplaćuju se isključivo na računa prijavitelja, odnosno korisnika potpore.

Grad Đakovo zadržava pravo naknadne kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog uredit će se ugovorom o dodjeli potpore.

Ukoliko se naknadnom provjerom utvrdi da je korisnik ostvario pravo na potporu male vrijednosti na temelju ovoga Javnog poziva i to sukladno dostavljenoj neistinitoj dokumentaciji, odnosno ukoliko se utvrde druge nepravilnosti iz kojih je razvidno da korisnik nije trebao ostvariti pravo na navedenu potporu, korisnik mora vratiti dodijeljena sredstva u Proračun Grada Đakova te se u sljedeće tri (3) godine isključuje iz svih programa financiranja, sufinanciranja, odnosno subvencioniranja Grada Đakova.

Sve dodatne informacije i besplatnu uslugu savjetovanja prijaviteljima na ovaj Javni poziv može pružiti PODUZETNIČKI CENTAR ĐAKOVO d.o.o. u svome uredu u Đakovu, Pape Ivana Pavla II 9/1, uz prethodnu najavu i dogovor termina na telefon broj 031/291-503, odnosno putem adrese elektroničke pošte info@pcdjakovo.hr

KLASA: 320-01/24-01/2

URBROJ: 2158-4-01/4-24-2

Đakovo, 30. rujna 2024. godine



GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec.