

Temeljem članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01.–vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 49. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova, broj 6/09.) Vijeće mjesnog odbora Kuševac na 3. sjednici održanoj 1. rujna 2010. godine donosi

## P R A V I L A MJESNOG ODBORA KUŠEVAC

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilima pobliže se uređuje djelokrug Mjesnog odbora, tijela Mjesnog odbora, financiranje i druga pitanja od važnosti za rad Mjesnog odbora.

#### Članak 2.

Mjesni odbor Kuševac (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) osnovan je kao oblik mjesne samouprave radi neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Mjesnog odbora.

#### Članak 3.

Područje Mjesnog odbora utvrđeno je posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Đakova.

#### Članak 4.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Sjedište Mjesnog odbora je u Kuševcu.

#### Članak 5.

Mjesni odbor ima svoj pečat.

Pečat Mjesnog odbora okruglog je oblika, promjera 38 mm. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi GRAD ĐAKOVO, u sredini se nalazi grb Grada Đakova, a u donjem dijelu MJESNI ODBOR KUŠEVAC.

#### Članak 6.

Mjesni odbor uspostavlja i održava suradnju s drugim mjesnim odborima na području Grada Đakova radi ostvarivanja zajedničkih interesa građana.

### II. TIJELA MJESNOG ODBORA

#### Članak 7.

Tijela Mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće),
2. predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 8.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Funkcija članova Vijeća je počasna.

#### Članak 9.

Članu Vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Odluke o izboru članova Vijeća mjesnih odbora smatra nespojivom, za vrijeme

obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Član Vijeća, koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je u roku 8 dana od prihvatanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana Vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Vijeća, na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 10.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke predsjedniku Vijeća,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

#### Članak 11.

Vijeće sukladno zakonu i Statutu Grada Đakova:

- donosi program rada i izvješće o radu Mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila Mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada Đakova,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Đakova,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 12.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Đakova i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja za život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja Mjesnog odbora.

#### Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Vijeća.

#### Članak 14.

Vijeće donosi Program rada.

Program rada mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do 1. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti, mjere i zadaci Mjesnog odbora, osobito u pogledu:

- vođenja brige oko uređenja svog područja,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba iz oblasti komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja,
- potreba iz oblasti javnog zdravlja i socijalne skrbi,
- zaštite okoliša,
- potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi, športu i dr.

Program rada mjesnog odbora dostavlja se u roku od 15 dana od dana donošenja gradonačelniku Grada Đakova (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) na suglasnost.

#### Članak 15.

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i rashoda za izvršavanje zadataka predviđenih u Programu rada mjesnog odbora.

Financijski plan sastavni je dio Programa rada.

#### Članak 16.

Planom malih komunalnih akcija utvrđuju se komunalni prioriteti vezani za uređivanje i održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nogostupa, održavanje mjesta za oglašavanje, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, te drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture.

#### Članak 17.

Vijeće donosi akte iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova.

Vijeće je odgovorno gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

#### Članak 18.

Vijeće bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i Vijeće.

Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Vijeću i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 19.

Predsjedniku Vijeća mandat prestaje prije isteka ako podnese ostavku ili ako mu Vijeće izglasa nepovjerenje.

U slučaju ranijeg prestanka mandata, do izbora novog predsjednika, potpredsjednik Vijeća obavlja poslove predsjednika.

#### Članak 20.

Predsjednik Vijeća podnosi ostavku Vijeću u pisanom obliku.

Predsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Predsjednik Vijeća dužan je izvijestiti gradonačelnika o podnesenoj ostavci.

#### Članak 21.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća mogu dati najmanje 2 člana Vijeća ili gradonačelnik.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja mora biti obrazložen.

O prijedlogu za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća odlučuje se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

Predsjedniku Vijeća prestaje dužnost danom izglasavanja nepovjerenja.

### III. IZVORI FINANCIRANJA

#### Članak 22.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih Mjesnom odboru, odnosno za rad Vijeća, osiguravaju se u gradskom proračunu.

### IV. MJESNI ZBOROVI GRAĐANA

#### Članak 23.

Vijeće mjesnog odbora može sazvati mjesni zbor građana radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja.

Poziv građanima za sudjelovanje na mjesnom zboru građana istaknut će se na oglasnim pločama Mjesnog odbora ili na drugi odgovarajući način.

#### Članak 24.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O raspravi na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih građana.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Mjesni odbor.

### V. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA TIJELA MJESNOG ODBORA

#### Članak 25.

Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća i predsjednika Vijeća obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako učestalo krši Statut Grada Đakova i Pravila mjesnog odbora,
- ako ne izvršava povjerene mu poslove,
- ako iz bilo kojeg razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje akata iz svoje nadležnosti.

Vijeće mjesnog odbora dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu gradonačelniku.

#### Članak 26.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je dostaviti sve odluke Vijeća gradonačelniku na nadzor, u roku od 15 dana od dana njihova donošenja.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 026-01/10-01/47  
URBROJ:2121/01-06-09-10-1  
Kuševac, 1. rujna 2010.

PREDSJEDNIK  
Mario Sić, v.r.

