

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.), članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 3/18.) i članka 6. stavka 3. Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. - 2020. godine (Službeni glasnik Grada Đakova br. 14.) te Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za 2018. godinu iz Programa za poticanje razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. - 2020. godine gradonačelnik Grada Đakova raspisuje

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora za 2018. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. - 2020. godine

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018. - 2020. godine, a u svrhu stvaranja uvjeta za nastanak povoljnog poduzetničkog okruženja koje je poticajno za cjelokupni gospodarski i društveni razvoj Grada Đakova.

Navedene potpore predstavljaju bespovratna financijska sredstva iz Proračuna Grada Đakova za 2018. godinu.

Ovaj Javni poziv obuhvaća slijedeće mjere:

Mjera 1. - Potpore novoosnovanim tvrtkama/obrtima/zadugama

Mjera 2. - Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme

Mjera 3. - Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Mjera 4. - Potpore za ulaganje u standarde kvalitete

Mjera 5. - Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije

Mjera 6. - Potpore za promociju na sajmovima

Mjera 7. - Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika

Mjera 8. - Sufinanciranje razvoja tradicijskih i umjetničkih obrta

Mjera 9. - Sufinanciranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Mjera 10. - Sufinanciranje aktivnosti za povećanje turističkih kapaciteta.

Dodjela potpora male vrijednosti, a koje su predmet ovog Javnog poziva provodit će se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), te se dodjeljuju korisnicima u svim sektorima osim za:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) broj 104/2000 (1),

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slijedećim slučajevima:

a) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju,

b) ako su potpore uvjetovane njegovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,

- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,

- potpore koje su uvjetovane uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Potpore male vrijednosti koje su odobrene prema Uredbi komisije 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine ne smiju prelaziti iznos od 200.000,00 EUR-a po pojedinom korisniku u bilo kojem razdoblju unutar tri fiskalne godine. Navedena gornja granica se primjenjuje bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome da li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično financira iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

II. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Sredstva temeljem prijave na ovaj Javni poziv mogu biti dodijeljena mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva, isključivo trgovačkim društvima, obrtima i zadrugama (u daljnjem tekstu: korisnici) sukladno zakonu kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su u cijelosti u privatnom vlasništvu te imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Đakova,

- da imaju najmanje 1 zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika,

- da nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Đakovu te društvima u većinskom vlasništvu Grada Đakova,

- da nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,

- da nisu u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije,

- čiji vlasnik ili suvlasnik nema drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije.

Pojedinom korisniku se može u jednoj proračunskoj godini dodijeliti potpora u iznosu do 50.000,00 kuna, a jedna mjera ne isključuje drugu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

Ukoliko je korisnik već koristio potpore za namjene (troškove) za koje traži potporu po ovom Javnom pozivu, iznos potpore koji se dodjeljuje i ostvarenih potpora zajedno, neovisno od kojeg je tijela odobren, ne može prelaziti ukupan iznos troškova koje je imao korisnik.

III. OPIS MJERA I POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Potpore se dodjeljuju prema uvjetima određenim za provedbu pojedine mjere, kako slijedi:

Mjera 1. Potpore novoosnovanim tvrtkama/obrtima/zadrugama

Potpore se dodjeljuju korisnicima koji prvi puta otvaraju obrt ili trgovačko društvo, odnosno zadrugu ili imaju prvi puta otvoren obrt ili trgovačko društvo odnosno zadrugu, a koji posluje i ima registrirano sjedište na području Grada Đakova (registrirani nakon 01. siječnja 2018. godine). Potpora je prihvatljiva u iznosu do 80% ostvarenih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere. Namjena predviđena ovom Mjerom se odnosi na troškove uređenja

poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutarnjeg uređenja), nabavu opreme koja se odnosi na osnovnu djelatnost obrta odnosno trgovačkog društva, izradu poslovnih planova i investicijskih programa, izradu web stranice, promociju (izradu promotivnih materijala, oglašavanje), nabavu informatičke opreme, konzultantske usluge i izradu projektne dokumentacije za izgradnju novih te uređenje i adaptaciju postojećih proizvodnih pogona u vlasništvu korisnika potpore.

Prijave se podnose na obrascu M - 1., kojemu se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti),
- izjava o povezanim subjektima,
- skupna izjava,
- preslika izvotka iz sudskog/obrotnog registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrdu porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta, ako je jedini zaposleni u obrtu,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa za troškove za koje se traži potpora te dokazi o izvršenim plaćanjima za iste (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- preslika IBAN-a podnositelja prijave.

Mjera 2. Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme

Potpore se dodjeljuju korisnicima za troškove nabave i ugradnje strojeva, opreme i alata, a koji su nastali nakon 01. siječnja 2018. godine. Trošak za koji se traži potpora mora biti vezan uz djelatnost poslovanja trgovačkog društva, obrta, odnosno zadruge. Potpora je prihvatljiva u iznosu do 50% ostvarenih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna po prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Prijave se podnose na obrascu M - 2., kojemu se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti),
- izjava o povezanim subjektima,
- skupna izjava,
- preslika izvotka iz sudskog/obrotnog registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrdu porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta, ako je jedini zaposleni u obrtu,

- potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa za troškove za koje se traži potpora te dokazi o izvršenim plaćanjima za iste (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- preslika IBAN-a podnositelja prijave.

Mjera 3. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Potpore se dodjeljuju korisnicima koji novozaposlenu osobu zapošljavaju na puno radno vrijeme, koji nisu u prethodna 3 mjeseca do dana podnošenja prijave smanjivali broj zaposlenih (bez opravdanog razloga), koji će radni odnos s novozaposlenom osobom zasnovati na najmanje 12 mjeseci, koji su novozaposlenu osobu zaposlili najranije 01. siječnja 2018. godine, te da se novozaposlena osoba vodila u evidenciji nezaposlenih najmanje 30 dana do dana zaposlenja. Isto tako, novozaposlena osoba mora imati prebivalište na području Grada Đakova. Prije sklapanja ugovora o dodjeli potpore korisnik je u obvezi predati Gradu zadužnicu kao osiguranje izvršenja obveza. Sve navedeno se odnosi i na samozapošljavanje. Potpore se dodjeljuju, kako slijedi:

- za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava prvi puta, odnosno koja se samozapošljava prvi puta na radno mjesto VŠS i VSS struke jednokratno 5.000,00 kuna.
- za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV struke koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava prvi puta, odnosno koja se samozapošljava prvi puta na radno mjesto SSS i VKV struke jednokratno 3.500,00 kuna
- za svaku novozaposlenu osobu s područja Grada Đakova sa stupnjem obrazovanja NKV struke koja se kod korisnika (poslodavca) zapošljava prvi puta, odnosno koja se samozapošljava prvi puta na radno mjesto NKV struke jednokratno 2.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Prijave se podnose na obrascu M - 3., kojemu se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti),
- izjava o povezanim subjektima,
- skupna izjava,
- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra (ne stariji od 30 dana do dana podnošenja prijave),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodna 3 mjeseca i potvrdu porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta, ako je jedini zaposleni u obrtu,
- presliku osobne iskaznice osobe koju je korisnik zaposlio/odnosno koja se samozaposlila,
- preslika ugovora o radu između korisnika i osobe koju je zaposlio (odnosi se samo na zapošljavanje),

- preslika prijave novozaposlene/samozaposlene na HZMO,
- potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je osoba koju je korisnik zaposlio/odnosno koja se samozaposlila bila prijavljena kao nezaposlena osoba najmanje 30 dana prije zapošljavanja,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika IBAN-a podnositelja prijave.

Mjera 4. Potpore za ulaganje u standarde kvalitete

Potpore se dodjeljuju korisnicima za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama. Odnose se na troškove uvođenja sustava i certificiranja proizvoda nastalih nakon 01. siječnja 2018. godine. Uz račun i izvod iz žiro računa kojim se dokazuje plaćanje istih, za račune iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku. Potpora je prihvatljiva je u iznosu do 80% ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Prijave se podnose na obrascu M - 4., kojem se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti),
- izjava o povezanim subjektima,
- skupna izjava,
- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrdu porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta, ako je jedini zaposleni u obrtu,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa za troškove za koje se traži potpora te dokazi o izvršenim plaćanjima za iste (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- preslika certifikata, odnosno drugog ishodenog dokumenta,
- preslika IBAN-a podnositelja prijave.

Mjera 5. Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije

Potpore se dodjeljuju korisnicima za troškovi izrade projektnog prijedloga i pripreme popratne dokumentacije pri prijavi na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije. Predviđena realizacija projektnog prijedloga za koji se traži potpora mora biti na području Grada Đakova, isti mora biti kandidiran ili će biti kandidiran na javne pozive i natječaje fondova EU u razdoblju od 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2020. godine, a račun za izvršene usluge mora biti izdan u istom razdoblju. Potpora je prihvatljiva u iznosu do 50% ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Prijave se podnose na obrascu M - 5., kojem se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti),
- izjava o povezanim subjektima,
- skupna izjava,
- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrdu porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta, ako je jedini zaposleni u obrtu,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa za troškove za koje se traži potpora te dokazi o izvršenim plaćanjima za iste (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- potvrda o aplikaciji (prijavi) na natječaj/javni poziv (iz sustava ako je on-line prijava ili preslika povratnice kojom je projektni prijedlog apliciran), ukoliko projektni prijedlog još nije apliciran (prijavljen), dostava potvrde će biti regulirana ugovorom o dodjeli potpore,
- preslika IBAN-a podnositelja prijave.

Mjera 6. Potpore za promociju na sajmovima

Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima, i to za troškove izložbenog prostora na sajmu, te troškove smještaja i prijevoza izlagača koji su nastali nakon 01. siječnja 2018. godine. Potpora je prihvatljiva u iznosu do 50% ostvarenih troškova, a najviše do 2.000,00 kuna po prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Prijave se podnose na obrascu M - 6., kojem se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti),

- izjava o povezanim subjektima,
- skupna izjava,
- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrdu porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta, ako je jedini zaposleni u obrtu,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa za troškove za koje se traži potpora te dokazi o izvršenim plaćanjima za iste (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- preslika IBAN-a podnositelja prijave.

Mjera 7. Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika

Potpore se dodjeljuju za troškove stručnog obrazovanja i osposobljavanja za rad zaposlenika koji su odobreni od strane nadležnog ministarstva, a nastali nakon 01. siječnja 2018. godine. Ne odnose na studiranje i seminare.

Potpore iz ove Mjere prihvatljiva je u iznosu do 50% ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Prijave se podnose na obrascu M - 7., kojem se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti),
- izjava o povezanim subjektima,
- skupna izjava,
- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrdu porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta, ako je jedini zaposleni u obrtu,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- preslike računa za troškove za koje se traži potpora te dokazi o izvršenim plaćanjima za iste (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),

- preslika dokumenta o završenom obrazovanju odnosno osposobljavanju zaposlenika (uvjerenja i sl.),
- preslika IBAN-a podnositelja prijave.

Mjera 8. Sufinanciranje razvoja tradicijskih i umjetničkih obrta

Potpore se dodjeljuju za troškove nabave alata i opreme potrebnih za unaprjeđenje proizvodnog procesa te uređenje poslovnog prostora, a nastalih nakon 01. siječnja 2018. godine. Potpora je prihvatljiva u iznosu do 80% ostvarenih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Korisnici potpora su definirani Pravilnikom o tradicijskim i umjetničkim obrtima („Narodne novine“ br. 112/07.)

Prijave se podnose na obrascu M - 8., kojem se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti),
- izjava o povezanim subjektima,
- skupna izjava,
- preslika izvotka iz obrtnog registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrdu porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta, ako je jedini zaposleni u obrtu,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika obrtnice,
- uvjerenje o statusu tradicijskog odnosno umjetničkog obrta ili vlastoručna izjava korisnika da obavlja djelatnost na tradicijski način, korištenjem stare tehnologije,
- preslike računa za troškove za koje se traži potpora te dokazi o izvršenim plaćanjima za iste (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),
- preslika IBAN-a podnositelja prijave.

Mjera 9. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Potpore se dodjeljuju za troškovi polaganja:

- majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ br. 143/13.) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ br. 42/08.), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Grada Đakova,

- stručnih ispita temeljem Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva („Narodne novine“ br. 129/15.) za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Grada Đakova, kao i eventualnih ostalih stručnih ispita koji su uvjet za obavljanje određene djelatnosti,

- za usavršavanje u zanimanju, srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Grada Đakova, a čija je osnovna djelatnost prerađivačka industrija ili građevinarstvo,

- pravo na potporu ima i podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit, odnosno ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta i to od 01. siječnja 2018. godine, a u trenutku podnošenja zahtjeva ima otvoren obrt.

Potpورا je prihvatljiva u iznosu do 80% troškova obračunatih od strane ovlaštene institucije, a najviše do 2.000,00 kuna po prijavi. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Prijave se podnose na obrascu M - 9., kojem se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti),

- izjava o povezanim subjektima,

- skupna izjava,

- preslika izvotka iz sudskog/obrtnog registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),

- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrdu porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta, ako je jedini zaposleni u obrtu,

- potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),

- potvrdu o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),

- potvrdu o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),

- potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),

- preslike računa za troškove za koje se traži potpora te dokazi o izvršenim plaćanjima za iste (uz račune za proizvode/usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku),

- preslika dokumenta o položenom stručnom odnosno majstorskom ispitu,

- preslika IBAN-a podnositelja prijave.

Mjera 10. Sufinanciranje aktivnosti za povećanje turističkih kapaciteta

Potpore se odnose na poticanje povećanja turističkih kapaciteta na području Grada Đakova na način da Grad jednokratno s 3.500,00 kuna sufinancira svaki novootvoreni (stvoren) ležaj pri registriranim smještajnim objektima na području Grada Đakova. Potpora se dodjeljuje jednokratno u iznosu od 3.500,00 kuna za svaki novootvoren (stvoren) novi ležaj, a koji je registriran nakon 01. siječnja 2018. godine pri nadležnom tijelu. Pojedinom korisniku u jednoj proračunskoj godini mogu biti odobrene najviše dvije potpore iz ove Mjere.

Prijave se podnose na obrascu M - 10., kojem se prilaže slijedeće:

- izjava o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini te prethodne dvije na propisanom obrascu (prilažu i podnositelji koji do sada nisu primali potpore male vrijednosti),
- izjava o povezanim subjektima,
- izjava o stanju novootvorenih ležaja,
- skupna izjava,
- preslika izvotka iz sudskog/obrotnog registra (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrdu porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjava vlasnika obrta, ako je jedini zaposleni u obrtu,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu Đakovu (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Đakovačkom vodovodu d.o.o. (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Univerzalu d.o.o. Đakovo (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 15 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika rješenja o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskog objekta od strane nadležnog tijela (prije proširenja kapaciteta i nakon proširenja kapaciteta),
- preslika IBAN-a podnositelja prijave.

IV. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava na Javni poziv podnosi se na obrascu prijave naznačenom u Javnom pozivu s traženom potpunom dokumentacijom. Prijava se podnosi putem pošte ili predajom u pisarnicu Grada Đakova u zatvorenoj omotnici na adresu: Grad Đakovo, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 31400 Đakovo, s naznakom „Ne otvarati - Prijava na Javni poziv za dodjelu potpora za 2018. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje od 2018.-2020. godine“.

Obrasci za prijavu na Javni poziv, te predložci izjava mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Grada Đakova: www.djakovo.hr ili u sobi br. 6 u upravi Grada Đakova, Trg dr. F. Tuđmana 4, Đakovo. Prijava mora biti ispunjena na računalu, u protivnom se neće razmatrati.

V. NAČIN DODJELE POTPORA I OBJAVA ODLUKE

Javni poziv je otvoren do 15. prosinca 2018. godine, odnosno do iskorištenja sredstava. Podnesene prijave razmatra Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik te ocjenjuje dopuštenost potpora male vrijednosti, primjenjujući pozitivne pravne propise o potporama male vrijednosti.

Podnesene prijave razmatraju se prema redoslijedu zaprimanja bez obzira na način dostave.

Nepotpune i nepravovremene prijave se ne razmatraju, kao niti prijave koje nisu ispunjene na računalu.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja dodatnu dokumentaciju koja bi dokazala ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora na način da podnositelju prijave dostavi pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od zaprimanja pisanog

poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi traženu dopunu, prijava će se smatrati nepotpunom.

Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a ista se objavljuje na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Grada Đakova te u Službenome glasniku Grada Đakova.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora gradonačelniku Odluku u roku od 8 dana od dana objave iste.

Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

Nakon donošenja odluke primatelja potpore će se pismeno pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Ako se podnositelj na odazove na poziv o dodjeli potpore u roku od 8 dana, smatrat će se da je odustao od prijave.

Sredstva dodijeljenih potpora isplaćuju se isključivo na IBAN korisnika potpore.

Grad Đakovo zadržava pravo naknadne kontrole namjenskog utroška dodijeljenih sredstava. Uvjeti i način navedenog te postupak povrata sredstava Gradu ukoliko se utvrdi da je korisnik prijavi priložio neistinitu dokumentaciju uredit će se ugovorom o dodjeli potpore.

KLASA: 003-05/18-01/16

URBROJ: 2121/01-01/04-18-2

Đakovo, 03. prosinca 2018. godine



GRADONAČELNIK

Mirin Mandarić, dipl. oec.